

UCHWAŁA NR XXXIX/186/13 RADY GMINY DZIEMIANY

z dnia 15 maja 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziemianach

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) w związku z art. 2, art. 9 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) **Rada Gminy Dziemiany uchwala**, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dziemianach zwana dalej „Biblioteką” została utworzona jako samorządowa instytucja kultury Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIX/206/02 z dnia 09 października 2002 r.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania biblioteki jest:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)

2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)

3. Niniejszy Statut.

§ 3. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dziemiany.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

3. Siedzibą Biblioteki jest lokal przy ul. 8 Marca 14 w Dziemianach.

4. Terenem jej działalności jest Gmina Dziemiany.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, nr NIP i REGON oraz pieczęci owalnej do stemplowania książek zawierającej pośrodku nazwę miejscowości Dziemiany, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania biblioteki

§ 5. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Dziemianach prowadzi działalność w dziedzinie rozwoju i zaspokajania potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechniania wiedzy, nauki i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

a) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,

- b) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych,
- c) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- d) współdziałanie z innymi bibliotekami publicznymi oraz bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa,
- e) prowadzenie działań służących upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury
- f) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- g) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 6. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

§ 7. 1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową odpowiada dyrektor.

3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dziemiany.

4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 8. 1. W Bibliotece mogą być zatrudnieni wg potrzeb pracownicy służby bibliotecznej, administracji i obsługi.

2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 9. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Dziemiany na podstawie właściwych przepisów prawa.

3. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala dyrektor Biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określają regulaminy nadane przez dyrektora placówki.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

2. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Dziemiany.

3. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy Dziemiany, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.

4. Wysokość rocznej dotacji dla Biblioteki ustala Rada Gminy Dziemiany na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez dyrektora Biblioteki.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na działalność statutową.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc Uchwała Nr VIII/42/03 Rady Gminy w Dziemianach z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziemianach.

§ 14. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Dziemianach.

§ 16. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Dziemiany

Krzysztof Rolbiecki