



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Numer sprawy: 1/IK/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian – budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany” , woj. pomorskie.**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany
www.dziemiany.pl
tel. 058 6880022
fax. 058 6880128

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą”.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności ustawa.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** pełnienie funkcji odpowiadającej inżynierowi kontraktu/inżynierowi zastępczemu, który równocześnie pełni funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego. Inżynier Kontraktu nadzoruje, monitoruje i składa raporty w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozlicza projekt; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót odpowiadając za ich prawidłową realizację; Inżynier kontraktu działa zgodnie z obowiązками wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dziemian” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany. Projekt ten dotyczy wyposażenia 353 budynków w instalacje solarne, które montowane będą na nieruchomościach mieszkańców Gminy Dziemiany. Projekt swym zasięgiem obejmuje następujące sołectwa: Dziemiany (212 instalacji), Kalisz (67 instalacji), Piechowice (25 instalacji), Trzebuń (23 instalacje), Raduń (23 instalacje) oraz Schodno (5 instalacji).
2. **Etapy realizacji projektu „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany** koordynowane i nadzorowane przez wykonawcę/Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
 - **etap poprzedzający budowę obejmuje:**
sporządzenie: dokumentacji projektowej, o której mowa w §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w tym specyfikacji



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym;
wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;
planowany termin opracowania dokumentacji projektowej do dnia 20.12.2010 r.

• **etap budowy obejmuje:**

wykonanie robót budowlanych (łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym), zgodnie z dokumentacją budowy i bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość

• **etap po zakończeniu rzeczowym budowy obejmuje:**

przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w okresie 5 lat od daty zakończenia finansowego projektu, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów;

Wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”;
Zakłada się planowany termin opracowania dokumentacji projektowej do dnia 20 grudnia 2010 r., termin ukończenia robót do dnia 31 maja 2011 r., termin rozliczenia projektu do dnia 30 lipca 2011 r.;

3. Każdy z etapów określonych w pkt.2 będzie uznany przez Zamawiającego za zakończony po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu sporządzonego przez Inżyniera kontraktu. Każdy protokół będzie obejmował sprawozdanie z zakończenia każdego z etapów wskazanych w rozdziale III SIWZ.
4. Inżynier kontraktu wykona usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPO WP na lata 2007-2013.
5. Wszystkie wymienione dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

Obowiązki ogólne – Inżynier Kontraktu/Inspektor zastępczy zobowiązany jest do:

1. Realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w niniejszej SIWZ;
2. Przestrzegania przepisów obowiązującego prawa;
3. Posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 150 000,- zł brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. W razie zbliżania się terminu upływu ważności tej polisy, na 7 dni przed upływem tego terminu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należitych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu;
4. Wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które wykonawca realizuje przedmiotową usługę oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową inżynier kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi;
5. Informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych;



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

6. W terminie do 7 dni, na każde pisemne żądanie zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług;
7. W związku z zawarciem niniejszej umowy, Zamawiający posiada prawo do dokonywania w każdym czasie kontroli przestrzegania zakresu, zasad oraz harmonogramu realizacji umowy przez Inżyniera kontraktu. W wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia.

Obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontaktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

1) etap poprzedzający budowę:

- a) współpraca z wybranym Wykonawcą inwestycji, który w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zrealizuje zadanie: „Słońce dla Dziemian” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany i na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej, informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,
- b) dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej,
- c) sprawdzenie czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- d) współdziałanie w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- e) zatwierdzanie projektów do realizacji,

2) etap realizacji budowy:

Kontrola robót :

- a) wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- b) przekazanie protokolarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,
- c) ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji na rok 2010 i lata następne, stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w umowie,
- d) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,
- e) cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności,
- f) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,
- g) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,
- h) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
- i) koordynacja i kontrola wykonania robót,
- j) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- k) wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, przyspieszenie lub opóźnienie prac, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad,
- l) żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- m) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,
- n) monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją,
- o) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem,
- p) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,
- q) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,
- r) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,
- s) organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym:
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej),
 - skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci,
 - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
- t) wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,
- u) pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,

Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

- a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego,
- b) analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dziełian” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dziełiany w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki,
- d) naliczanie ewentualnych kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,
- e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,
- f) przygotowywanie rozliczeń końcowych.

Nadzór inwestorski nad realizacją projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

WP 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):

- a) przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji projektu,
- b) przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- c) opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu,
- e) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,
- f) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- g) dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej,
- h) systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,
- i) wszelkie tworzone dokumenty Inżynier kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,
- j) wszelka wytworzona przez Inżyniera kontraktu dokumentacja w czasie realizacji projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,

3) etap po zakończeniu rzeczowym budowy.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu po-realizacyjnego.

Koszt nadzoru w okresie gwarancji winien być ujęty w cenie ofertowej.

CPV:

71.24.70.00.-1 nadzór nad robotami budowlanymi

71.24.80.00.- 8 nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Wymagania stawiane Wykonawcy

2.1 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.2 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

2.3 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

2.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.5 Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

2.6 Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 -2013.

2.7 Projekt realizowany w partnerstwie ze Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Gminy Dziemiany, KRS 0000208460

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie do dnia 30 lipca 2011 r., to jest do upływu okresu zakończenia finansowego realizacji projektu. Dodatkowo wymaga się, że Wykonawca będzie realizował w imieniu i na rzecz Zamawiającego uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi do czasu oddania do użytkowania i eksploatacji instalacji oraz po ich oddaniu do użytkowania. W razie ujawnienia wady po oddaniu instalacji do użytkowania, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, który wówczas dokona niezbędnych ustaleń i czynności prawnych i faktycznych w ramach uprawnień z gwarancji i rękojmi przysługujących Zamawiającemu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.1 Spełnienie warunku udziału dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Inżyniera Kontraktu zostanie ocenione według poniższej zasady:

Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonywali/ują minimum 1 zamówienie polegające na realizacji/koordynacji projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków unijnych na kwotę minimum 500 000,00 zł brutto. Należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie oraz przesłać ocenę formalną i merytoryczną (np. listy rankingowe).

1.2 Spełnienie warunku udziału dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie ocenione według poniższej zasady:

Wykonawcy muszą wykazać, że dysponują osobami:

a) posiadającymi uprawnienia:

- do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,

- do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (sanitarnych),
- do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

Dopuszcza się łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania kilku rodzajów uprawnień lub kwalifikacji.

1.3 Spełnienie warunku udziału dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie ocenione według poniższych zasad:

Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł obejmujące okres realizacji zamówienia lub złożą zobowiązanie, że ubezpieczą się i przez cały okres realizacji zamówienia będą posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w ustawie a w szczególności w art. 89 ust. 1 i 90 ust. 3.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć:

1.1 **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru** - załącznik nr 3 do SIWZ;

1.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. W przypadku zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oznacza to, że powinno ono być wydane w trybie opisanym w dziale VII Kodeksu postępowania administracyjnego – samo stwierdzenie przez właściwy organ zgodności z oryginałem z podaniem daty nie spełnienia wymogów ustawy (nie jest wydaniem zaświadczenia);

1.3 **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

1.4 **aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:

2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ,**

2.2 wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, polegających na realizacji/koordynacji jednego projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków unijnych na kwotę minimum 500 000,00 zł brutto; należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie oraz przeszła ocenę formalną i merytoryczną (np. listy rankingowe) - **załącznik nr 4 do SIWZ,**

2.3 **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku **inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000 zł lub **zobowiązanie**, że w czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000 zł,

2.4 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, obejmujący osoby, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ.**

2.5 oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6 do SIWZ;**

3. Dodatkowe dokumenty, które należy złożyć:

3.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ;**

3.2 zaparaflowany wzór umowy z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ;**

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu podpisane zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- 8.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 8.2 zobowiązani są ustanowić pełnomocnika- lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 8.3 pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Ponadto pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy;
- 8.4 dokument pełnomocnictwa musi mieć formę pisemną, musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 8.5 przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów;
- 8.6 wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 8.7 oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
- 8.8 jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8.9 Składając ofertę, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą spełnić następujące wymagania:

8.9.1 Wymienione poniżej oświadczenia i dokumenty winny być złożone przez każdego Wykonawcę (każdy z Wykonawcy składa w imieniu własnym)

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 ustawy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2 do SIWZ**,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- e) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności lub zobowiązanie, że w czasie realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany
z dopiskiem: Solary

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i e-mailem.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

imię i nazwisko: Katarzyna Sprawka
tel. 0 (58) 688 00 22
fax. 0 (58) 688 01 28
w terminach: poniedziałek – piątek
w godz. od 8:00 do 14:30

oraz/lub

imię i nazwisko: Mariusz Synak
tel. 0 (58) 688 00 22
fax. 0 (58) 688 01 28
w terminach: poniedziałek – piątek
w godz. od 8:00 do 14:30

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej www.dziemiany.pl, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zamieści na własnej stronie internetowej www.dziemiany.pl.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie lub faksem. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.3 Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

1.4 Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.5 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.6 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

1.7 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

1.8 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

1.9 Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

2.0 W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany
z dopiskiem: Solary
pok. nr 14,

do dnia 2010. 11.03 do godz. 10.00.

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

3. Oznakowane oferty następujące: **oferta na inżyniera kontraktu**

4. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

pok. nr 23

dnia 2010.11.03 o godz. 10,15.

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena brutto oferty	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny

należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena

$$\frac{C \text{ cena najniższa}}{C \text{ cena badana}} \times 100$$

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.dziemiany.pl
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej, art. od 179 do 198g.

XVIII. Załączniki

- Zał. Nr 1 - formularz ofertowy wykonawcy
- Zał. nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Zał. Nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług
- Zał. Nr 5 - wykaz osób
- Zał. Nr 6 - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
- Zał. Nr 7 - oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Zał. Nr 8 – wzór umowy

Dziemiany dnia2010r.

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na; **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, woj. pomorskie.** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena ofertowa nettozł

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa brutto za 1 kmzł

(Słownie:.....)

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

..... tel. kontaktowy, faks:

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym ze wzorem umowy oraz ze zmianami dokonanymi w ich treści w wyniku udzielonych odpowiedzi na zadane pytania. Akceptujemy ich treść bez zastrzeżeń oraz oświadczam, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5. Oświadczamy, że w cena oferty zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami), oświadczam/-my, że zamierzam/-my / nie zamierzam/-my powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

.....

.....

.....

.....

9. Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

10. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dzieмян” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, woj. pomorskie.**

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przedmiot zamówienia: **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany , woj. pomorskie.**

Nazwa
wykonawcy.....

Adres wykonawcy

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn, zm.).

.

Miejscowość Data

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT USŁUG

wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na realizacji/koordynacji 1 projektu inwestycyjnego współfinansowanego ze środków unijnych na kwotę minimum 500 000 zł brutto. Należy podać rodzaj usługi, termin i adres oraz wartość wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie oraz przeszła ocenę formalną i merytoryczną (np. listy rankingowe)

Lp.	Odbiorca / Miejsce wykonania*	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozp./zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, obejmujący osoby, o których mowa w rozdziale V pkt 1.2 SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr zakres uprawnień, informacja o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, wykształcenie)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				

1. Do wykazu należy załączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Jeżeli w wykazie, w informacji o podstawie do dysponowania, wykonawca wykazał, że polega na osobach innego podmiotu, zdolnych do wykonania zamówienia to powinien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z rozdziałem VI SIWZ pkt 7)

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć podmiotu)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA, POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA JEŻELI USTAWY NAKŁADAJĄ OBOWIĄZEK POSIADANIA
TAKICH UPRAWNIENI**

zgodnie z § 1 ust. 1 pkt.7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, woj. pomorskie.**

Ja
..... *imię i nazwisko*
jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy
..... *Nazwa Wykonawcy*
.....
..... *ulica nr, kod, miejscowość*

oświadczam, że osoby wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia budowlane są członkami właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć podmiotu)

**OŚWIADCZENIE
O ODDANIU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Ja /My, niżej podpisany/-i reprezentując podmiot, którego nazwa jest wskazana w nagłówku (pieczęć podmiotu), jako upoważniony na piśmie / wpisany w odpowiednich dokumentach rejestracyjnych*, w imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu oświadczamy, że

w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:
nazwa wykonawcy

.....
ulica nr, kod, miejscowość

składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, woj. Pomorskie** do oddania ww. Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów:

.....
wymienić rodzaj udostępnionych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania
podmiotu

załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR

UMOWA Nr
zawarta w dniu w Dziemianach
pomiędzy:

Gminą Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, zwaną dalej "Zamawiającym" i reprezentowaną przez: Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany

oraz

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**

REGON:

NIP:

KRS:

Słownik pojęć:

Projekt - „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany realizowanego w ramach umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Dziemiany.

Inżynier kontraktu – osoba reprezentująca zamawiającego (ekspert), który kompleksowo zarządza projektem tzn. prowadzi monitoring, sprawozdawczość i rozliczanie projektu, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego;

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – osoba reprezentująca zamawiającego pełniąca obowiązki wynikające z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane;

Koordynator Projektu – osoba, bądź osoby (wyznaczone w niniejszej umowie) reprezentujące bezpośrednio zamawiającego w sprawie realizacji Projektu, odpowiedzialne za wdrażanie projektu;

Instytucja Zarządzająca - Zarząd Województwa Pomorskiego

Ewaluacja – proces systematycznego gromadzenia danych (przekazywanych zamawiającemu) o tym w jakim stopniu założone cele i rezultaty projektu są rzeczywiście realizowane;

Monitoring – regularne obserwowanie i systematyczne sprawdzanie i przekazywanie informacji zamawiającemu, w jakim stopniu realizowane są zakładane działania projektu;

Zarządzanie umowami – kierowanie i nadzór nad prawidłową realizacją umów (z wykonawcami: dokumentacji projektowej, robót budowlanych, prowadzącymi badania, itp.), w celu prawidłowej i terminowej realizacji Projektu.

Wykonawca – podmiot realizujący zamówienie, obejmujące opracowanie dokumentacji technicznej i roboty budowlane.

§1.

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o oznaczeniu numer



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

2. Przedmiot umowy dotyczy: **pełnienia funkcji inżyniera kontraktu (inwestora zastępczego) nad realizacją inwestycji pn. „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, woj. pomorskie.**

3. Szczegółowy zakres prac oraz sposób ich wykonania określają następujące dokumenty, stanowiące integralną część niniejszej umowy:

- SIWZ

- kopia oferty Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy

- kopia umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Dziemiany.

§2.

1. Inżynier kontraktu będzie wykonywał usługę zgodnie z rolą jaką przypisano Inżynierowi Kontraktu w niniejszej umowie oraz SIWZ:

1) pełnienie funkcji podstawowej, która obejmuje równocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, kompleksowo koordynującego i odpowiadającego przed zamawiającym za pozostałych Inspektorów (wielobranżowego) Nadzoru Inwestorskiego.

2) nadzorowanie, monitorowanie i składanie raportów w trakcie i po zrealizowaniu rzeczowym projektu; rozliczanie projektu; bierze udział w czynnościach odbioru: częściowego, końcowego, pogwarancyjnego; pośredniczy w kontaktach pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokumentacji projektowej i wykonawcą robót odpowiadając za ich prawidłową realizację; Inżynier kontraktu działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego

oraz wiedzą techniczną, a także warunkami umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dziemian” - budowa instalacji solarnych w Gminie Dziemiany, zawartej pomiędzy Województwem Pomorskim a Gminą Dziemiany.

2. Zadanie określone w §1 ust. 2 będzie realizowane w następujących etapach:

etap poprzedzający budowę obejmuje:

- sporządzenie: dokumentacji projektowej, o której mowa w §4 ust.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych; w tym specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym. Wykonawca dokumentacji projektowej i wykonawca robót zostanie wyłoniony w przetargu nieograniczonym w systemie „zaprojektuj i wybuduj”. Planowany termin opracowania dokumentacji projektowej do dnia 20 grudnia 2010 r.

etap budowy obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych (łącznie z ich protokolarnym odbiorem końcowym), zgodnie z dokumentacją budowy i bieżące rozliczanie finansowo-rzeczowe budowy, monitoring i sprawozdawczość

etap po zakończeniu rzeczowym budowy obejmuje:

- przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne w okresie 5 lat od daty zakończenia finansowego projektu, monitoring, ewaluacja, sprawozdawczość w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów.

3. Każdy z etapów określonych w pkt.2 będzie uznany przez Zamawiającego za zakończony po potwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu sporządzonego przez Inżyniera kontraktu. Każdy protokół będzie obejmował sprawozdanie z zakończenia każdego z etapów wskazanych w rozdziale III SIWZ.

4. Inżynier kontraktu wykona usługę z najwyższą starannością, w ścisłej współpracy z Zamawiającym (koordynatorami projektu z ramienia zamawiającego), stosując się do jego zaleceń oraz wymogów i wytycznych obowiązujących przy realizacji Projektu współfinansowanego ze środków RPO WP na lata 2007-2013.

5. Wszystkie wymienione dokumenty umowy należy traktować jako wzajemnie się objaśniające i uzupełniające. Ewentualne rozbieżności między tymi dokumentami, o ile będą miały miejsce, nie będą

stanowiły podstawy do ograniczenia przez Inżyniera kontraktu zakresu Usług, ani do zmiany sposobu ich wykonania.

§3.

1. Celem usług Inżyniera kontraktu jest uzyskanie zakładanego efektu i jakości, wykonanie w terminie i w ramach określonego wynagrodzenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Inżynier kontraktu zobowiązany jest w taki sposób nadzorować wykonanie robót i w taki sposób zarządzać kontraktem, aby nie dopuścić do przedłużenia czasu na ukończenie robót i/lub zgłaszania roszczeń przez wykonawców robót, z odstępniem od umowy włącznie, i aby został osiągnięty cel określony w ust. 1.

§4.

1. Zamawiający upoważnia do działania w swoim imieniu, w zakresie realizacji niniejszej umowy, następujące osoby – koordynatora projektu:

- 1) Katarzyna Sprawka – referent ds. ochrony środowiska i obsługi ekonomicznej projektów związanych z ochroną środowiska.

Zamawiający może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inżyniera kontraktu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w §4 ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inżyniera kontraktu.

2. Inżynier kontraktu oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje niżej wymienione osoby posiadające odpowiednie uprawnienia wymagane obowiązującym prawem, na powierzonych im stanowiskach:

- 1) Inżynier Kontraktu koordynujący Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego -(imię i nazwisko)
- 2) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży -
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 3) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży -
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 4) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży -
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 5) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży -
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane)
- 6) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego branży -
.....(imię i nazwisko, nr uprawnień....., wydane przez ... – jeśli są wymagane).

3. Inżynier Kontraktu/ Koordynator Zespołu Inspektorów Nadzoru jest osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie trwania umowy w zakresie jej realizacji.

4. Zamawiający może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Inżyniera kontraktu o zmianę którejkolwiek z osób personelu określonego w §4 ust 2, jeżeli osoba ta nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.

5. Inżynier kontraktu oświadcza, iż osoby określone w §4 ust 2 pozostają w dyspozycji Inżyniera kontraktu od momentu podpisania umowy.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania do upływu okresu zakończenia finansowego realizacji projektu, który planowany jest na dzień 30.07.2010 r.

2. Zadanie określone w §1 ust. 2 będzie realizowane w etapach opisanych w §2 ust.3 niniejszej umowy.

3. Okres wykonywania usługi ulega przedłużeniu bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku gdy zachodzi konieczność przedłużenia czasu na ukończenie robót budowlanych i dokonanie stosownych odbiorów.

§6.

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy Inżynier kontraktu zobowiązuje się do:

- a) realizacji przedmiotu umowy wg zasad określonych w niniejszej SIWZ;
- b) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- c) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej w wysokości nie mniejszej niż 150 000,- zł brutto z tytułu odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności. W razie zbliżania się terminu upływu ważności tej polisy, na 7 dni przed upływem tego terminu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualną polisę. Na każde wezwanie Zamawiającego Inżynier kontraktu zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacenia składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należitych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu,
- d) wykonywania usługi zgodnie z postanowieniami umowy, z należytą starannością i skutecznością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami w oparciu, o które wykonawca realizuje przedmiotową usługę oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z umową inżynier kontraktu zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi,
- e) Informowania na bieżąco Zamawiającego o postępie i zaangażowaniu finansowym robót projektowych i budowlanych,
- f) w terminie do 7 dni, na każde pisemne żądanie zamawiającego, Inżynier kontraktu zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem przedmiotowej umowy. W tym celu Inżynier kontraktu zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego, skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług,
- g) poddania się kontroli przez Zamawiającego, dotyczącej przestrzegania zakresu, zasad oraz harmonogramu realizacji umowy przez Inżyniera kontraktu; w wypadku wykrycia uchybienia kwalifikującego się do nałożenia na Inżyniera kontraktu jednej z kar umownych, Zamawiający wystawi pisemny protokół uchybień, określając w nim miejsce, czas i rodzaj uchybienia,
- h) stosowania we wszelkiej korespondencji dotyczącej projektu zasad promocji (loga).

2. Obowiązki szczegółowe Inżyniera Kontraktu/Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

2.1.etap poprzedzający budowę:

- a) współpraca z wybranym Wykonawcą Inwestycji, który w systemie „zaprojektuj i wybuduj” zrealizuje zadanie: „Słońce dla Dziezian” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dzieziany i na etapie opracowywania dokumentacji budowlanej i wykonawczej a także informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie prac projektowych,
- b) dokonanie, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiającemu, analizy i zatwierdzenia dokumentacji projektowej (akceptując każdy rysunek i każdą stronę opisu, uwzględniając warunki umowne, w tym założonej nieprzekraczalnej wartości zadania),
- c) sprawdzenie, czy uzyskano wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i pozwolenia,
- d) współdziałanie w wyjaśnianiu wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- e) zatwierdzanie projektów do realizacji,
- f) uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii, zatwierdzeń, z wyłączeniem tych, do których uzyskania zobowiązany jest Projektant lub Wykonawca robót budowlanych,

2.2.etap realizacji budowy:

Kontrola robót:

- a) wykonywanie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w zadaniu zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- b) przekazanie protokolarnie Wykonawcy inwestycji terenu budowy, przy udziale Zamawiającego,
- c) ustalenie, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji na rok 2010 i lata następne, stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w umowie,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

- d) wyegzekwowanie od Wykonawcy Inwestycji jego obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym i kontrola ich przestrzegania,
- e) cykliczna obecność na terenie budowy przez okres realizacji inwestycji, nie rzadziej niż co 3 dni, o ile nie zachodzą potrzeby częstszej obecności,
- f) kontrolowanie w sposób ciągły jakości robót oraz wbudowywanych materiałów zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej, dokumentacji projektowej, bieżące archiwizowanie wszelkich atestów, deklaracji, certyfikatów itp.,
- g) stałe monitorowanie i kontrola postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót, wydawanie poleceń kierownikowi budowy przyspieszenia lub opóźnienia prac,
- h) informowanie Zamawiającego, z odpowiednim wyprzedzeniem, o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenie kosztów,
- i) koordynacja i kontrola wykonania robót,
- j) bieżąca kontrola zgodności wykonania robót z zatwierdzoną dokumentacją projektową w zakresie wszystkich branż, pozwoleniami, przepisami prawa, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- k) wydawanie Kierownikowi budowy/robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, przyspieszenie lub opóźnienia prac, wykonania prób lub badań, a także odkrywek oraz poświadczenie usunięcia wad,
- l) żądanie wstrzymania robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- m) obsługa dokumentacyjna budowy, prowadzenie dokumentacji fotograficznej (cyfrowej) budowy, poszczególnych jej etapów, w tym wszystkich odbiorów budowlanych, z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,
- n) monitorowanie listy dostaw, sprawdzenie zgodności ze specyfikacją,
- o) ustalanie zakresu ewentualnych robót zamiennych, ich kosztorysowanie i wykazanie różnic, opracowywanie protokołów konieczności wykonywania tych robót z odpowiednim uzasadnieniem,
- p) przeprowadzanie odbiorów robót zanikających (ulegających zakryciu) i odbiorów częściowych (etapowych), uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania,
- q) organizowanie i prowadzenie regularnych spotkań koordynacyjnych (nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu) z Wykonawcą Inwestycji, podwykonawcami, projektantami i innymi uczestnikami realizacji inwestycji, przy współudziale przedstawiciela Zamawiającego w celu omówienia i ustalenia procedur organizacyjnych, omówienia postępu robót i ich jakości, zaangażowanego potencjału siły roboczej i problematyki BHP, zgodności wykonywania robót z przepisami prawa, orzeczeń i uzgodnień właściwych organów,
- r) organizowanie przeglądów gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek w okresie rękojmi i/lub gwarancji,
- s) organizowanie i dokonywanie odbiorów częściowych i końcowych wykonanych robót przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, przygotowanie dokumentacji odbiorczej oraz list wad i usterek z terminem ich usunięcia, w tym:
 - skompletowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej (cyfrowej),
 - skompletowanie dokumentów odbiorów przez dysponentów sieci,
 - skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i urządzeń (karty gwarancyjne, instrukcje itp.),
 - wystąpienie do Zamawiającego z wnioskiem o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego i przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu,
- t) wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej i przekazanie jej (uporządkowanej i kompletnej) Zamawiającemu,
- u) pomoc merytoryczna Zamawiającemu bez dodatkowego wynagrodzenia w przypadku sporów prawnych uczestników procesu inwestycyjnego,



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska
Europejski Fundusz Rozwoju
Regionalnego

Kontrola kosztów inwestycji i rozliczenie inwestycji:

- a) analiza harmonogramów płatności Wykonawców robót i przedkładanie jej wyników przedstawicielowi zamawiającego,
- b) analiza, wraz z potwierdzeniem zasadności, wniosków płatności dla Wykonawcy inwestycji, sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- c) sprawdzanie prawidłowości wystawianych faktur częściowych pod kątem wystąpienia przesłanek do ich wystawienia, zakresu robót i kwoty do zapłaty (pod względem merytorycznym, formalnym rachunkowym), na zasadach określonych w umowie z Wykonawcą Inwestycji, kwalifikowanie ich do zapłaty i przedstawianie Zamawiającemu do zapłaty, zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy Nr UDA-RPPM.05.04.00-00-008/10-00 z dnia 18 sierpnia 2010r. o dofinansowanie projektu „Słońce dla Dzieci” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dzieci w terminach umożliwiających złożenie wniosku/ów o płatność w formie zaliczki,
- d) naliczanie ewentualnych kar umownych wobec wykonawcy robót oraz określenie wysokości szkody i ewentualnie odszkodowania, w przypadkach gdy wysokość szkody przewyższa wysokość określonych przez strony kar umownych, a ponadto przekazywanie tych danych Zamawiającemu w celu ich egzekwowania,
- e) ustalenie podstaw i wysokości odszkodowania należnego Zamawiającemu, w przypadku nienależytego bądź wadliwego wykonania robót,
- f) przygotowywanie rozliczeń końcowych.

Nadzór inwestorski nad realizacją projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz przygotowanie elementów dokumentacji obowiązującej w procedurze dofinansowania Projektu w ramach RPO WP 2007-2013 z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz zgodnych z wytycznymi krajowymi i prawem wspólnotowym (Zamawiający zwany jest tutaj Beneficjentem):

- a) przygotowanie, w terminie uzgodnionym z Beneficjentem, harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji projektu,
- b) przygotowywanie zgłoszeń pisemnych do Instytucji zarządzającej programem, w przypadku konieczności dokonania zmian dotyczących realizacji projektu, przed ich wprowadzeniem – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- c) opracowanie harmonogramów składania wniosków o płatność w terminach określonych przez Instytucję Zarządzającą, w razie konieczności nanoszenie niezbędnych zmian w harmonogramie składania wniosków o płatność – w uzgodnieniu z Beneficjentem,
- d) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną do tego instytucję na miejscu realizacji projektu w celu zbadania zgodności z wnioskiem o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2007-2013 oraz zakładanymi we wniosku rezultatami przez cały okres realizacji przedmiotowego projektu,
- e) systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji projektu oraz informowanie Beneficjenta, z wyprzedzeniem, o koniecznych zmianach w projekcie,
- f) systematyczne prowadzenie pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu przyjętych dla realizowanego projektu oraz przygotowywanie informacji dla Beneficjenta o wszelkich zagrożeniach związanych z ich osiągnięciem,
- g) dokonywanie i kontrola wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi instytucji zarządzającej,
- h) systematyczny monitoring i kontrola realizacji Projektu w zakresie zgodności z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem rzeczowo-finansowym, listą wydatków kwalifikowanych oraz stopniem realizacji wskaźników oraz niezwłoczne informowanie Beneficjenta o ewentualnie zaistniałych niezgodnościach i konieczności podjęcia działań korygujących,
- i) wszelkie tworzone dokumenty Inżyniera kontraktu przekazuje Beneficjentowi w wersji elektronicznej oraz w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy,
- j) wszelka wytworzona przez Inżyniera kontraktu dokumentacja w czasie realizacji projektu będzie znajdowała się na stałe w siedzibie Beneficjenta, w miejscu przez niego wyznaczonym,
- k) wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych powyżej niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu i do należytego zabezpieczenia interesu Zamawiającego Inżyniera Kontraktu we własnym zakresie zapewni sprzęt i materiały niezbędne do realizacji zamówienia.

2.3. etap po zakończeniu rzeczowym budowy.

Nadzór i sprawozdawczość w okresie gwarancji:

Okres gwarancji dla robót budowlanych objętych projektem wynosić będzie 60 miesięcy od zakończenia i zatwierdzenia protokołu końcowego odbioru robót, z zastrzeżeniem, że w okresie pierwszych 12 miesięcy gwarancji, będzie raz na kwartał dokonywał przeglądów gwarancyjnych i sporządzał pisemne raporty dla Zamawiającego, a w pozostałym okresie, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego. Inżynier kontraktu prowadzi w tym okresie sprawozdawczość, w tym z wykonania badań osiągniętych rezultatów, ewaluacji projektu i raportu po-realizacyjnego.

Koszt nadzoru w okresie gwarancji (szacunkowy ryczałt) winien być ujęty w cenie ofertowej i zostanie uiszczony Inżynierowi Kontraktu w terminie 30 dni od dnia przedstawienia faktury, która Inżynier Kontraktu złoży po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze robót.

3. Zamawiający zobowiązuje się:

- a) Przekazać Inżynierowi Kontraktu, w terminie 14 dni od dnia jej podpisania, kopie umów co do których Inżynier kontraktu będzie świadczył czynności określone niniejszą umową oraz inne dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego, a dotyczące realizacji niniejszej umowy,
 - b) Współpracować z Inżynierem kontraktu w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania umowy,
 - c) W zakresie w jakim będzie to możliwe, świadczyć pomoc Inżynierowi kontraktu w pozyskaniu kopii dokumentów lub przepisów obowiązujących na terenie na którym umowa ma być wykonywana, które to dokumenty bądź przepisy mogą mieć wpływ na wypełnianie jego obowiązków wynikających z umowy,
 - d) Do świadczenia pomocy Inżynierowi kontraktu w uzyskaniu od pracowników Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji będących w ich posiadaniu, niezbędnych do wykonania umowy.
4. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, które zostaną przedłożone przez Inżyniera kontraktu na piśmie i odpowiednio uzasadnione, Zamawiający wyda pisemne dyspozycje w takich terminach, aby nie opóźniać wykonywania usług.

§7.

1. Ryczałtowe wynagrodzenie, w rozumieniu art. 632 par.1 Kodeksu cywilnego z tytułu realizacji niniejszej umowy za okres jej realizacji, wynosi wartość netto:zł (słownie złotych:zł) plus podatek VAT; wartość brutto:zł (słownie złotych:zł).
2. Wynagrodzenie określone w §7 ust. 1 będzie płatne w okresach miesięcznych, w oparciu o sporządzony przez Inżyniera kontraktu harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac Inżyniera kontraktu, w rozbiciu na lata 2010 i 2011, obejmuje również prace Inspektorów (wielobranżowego) nadzoru inwestorskiego. Podstawą wystawienia przez Inżyniera kontraktu faktury stanowią będą, zatwierdzone przez Koordynatora projektu, raporty Inżyniera Kontraktu z wykonania prac objętych harmonogramami, sporządzone zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Szacunkowa wartość planowanych do wykonania prac (projektowych i budowlanych) w ramach projektu „Słońce dla Dziełian” – budowa instalacji solarnych w Gminie Dziełiany wynosi: netto.
3. Inżynier kontraktu ma prawo do wystawiania faktur częściowych w roku 2010 do wysokości 30% wynagrodzenia umownego, a w roku 2011 do wartości 50% wynagrodzenia umownego. Wystawianie faktur częściowych nie może odbywać się częściej niż raz w miesiącu.
4. Zapłata pozostałych 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi jednorazowo po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego z realizacji projektu przez instytucję zarządzającą.
5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie płatne w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do zamawiającego.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie płatne na konto każdorazowo wskazane przez Inżyniera kontraktu w fakturze VAT.



7. Faktury należy wystawić na Gminę Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, NIP 591-15-67-754.
8. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto w zaokrągleniu do pełnych złotych, określonej w pkt. 1, tj.:zł (słowniezł.../100).
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie I służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
10. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wartości.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70 %, tj.zł w terminie 30 dnia od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad.
12. Zamawiający pozostawi 30% zabezpieczenia w wysokości:zł, na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
13. Kwota, o której mowa w ust. 5 zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§8.

1. Jeśli na pisemne wezwanie zamawiającego, we wskazanym terminie Inżynier Kontraktu nie dopełni wynikających z niniejszej umowy obowiązków, zamawiającemu przysługuje od Inżyniera kontraktu kara umowna w następujących przypadkach:
 - 1) z tytułu naruszenia obowiązków określonych w §2,3,4,6 niniejszej umowy – kara umowna w wysokości 0,01 % wartości brutto całkowitego wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1 umowy za każdy dzień trwania naruszenia wykonywania nałożonych umową obowiązków, liczony od daty określonej w pisemnym wezwaniu skierowanym przez zamawiającego do Inżyniera kontraktu (w wezwaniu zamawiający określi rodzaj naruszenia i datę zaniechania lub dokonania czynności sprzecznej z zapisami niniejszej umowy),
 - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu – kare umowną do wysokości 15 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje od Inżyniera kontraktu kara umowna za wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Inżyniera kontraktu – w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia, określonego w §7 ust 1.
3. Fakt naliczenia i egzekwowania kary umownej nie zwalnia Inżyniera kontraktu od obowiązku poprawnego wykonania umowy, na koszt własny.
4. Inżynier kontraktu ma prawo domagać się od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za nieterminową płatność kwot z faktur wystawianych z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§9.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych przypadków, jeżeli:
 - 1) Inżynier kontraktu nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy,
 - 2) Inżynier kontraktu nie zastosuje się w wyznaczonym terminie do żądania zawartego w powiadomieniu przekazanym przez Koordynatora projektu, wymagającego, aby Inżynier kontraktu naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie usługi,
 - 3) Inżynier kontraktu odmawia lub zaniedbuje wykonania poleceń wydanych przez Koordynatora projektu,
 - 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.



2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wymienionych w ust. 1 pkt. 1-4 może nastąpić jedynie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia. Inżynier kontraktu może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Po odstąpieniu od umowy lub w przypadku, gdy Inżynier kontraktu otrzymał powiadomienie o odstąpieniu, podejmie on niezwłoczne kroki mające na celu zakończenie świadczenia zamówienia w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie kosztów.
4. Koordynator projektu poświadczy, w możliwie najkrótszym terminie, wysokość należnego Inżynierowi kontraktu wynagrodzenia w dacie odstąpienia od umowy.

§10.

1. Inżynier kontraktu może za 30-dniowym pisemnym wypowiedzeniem doręczonym Zamawiającemu, rozwiązać umowę, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie zapłaci Inżynierowi kontraktu należnego wynagrodzenia przez okres 45 dni od dnia upływu terminu określonego w §7 ust 5.
 - 2) W istotny sposób nie dopełnia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§11.

1. Zamawiający na podstawie art. 144 ustawy przewiduje następujące warunki dokonania zmian postanowień niniejszej umowy:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - 3) zmiana osób wymienionych w umowie, przy pomocy których Zamawiający lub Wykonawca realizują przedmiot umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenie losowe), pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w ust. 1 i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§12.

1. Inżynier kontraktu nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Inżynier kontraktu nie jest upoważniony do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
3. Zawiadomienia, wezwania lub upomnienia będą sporządzane na piśmie i mogą być doręczone Inżynierowi kontraktu przez wręczenie bezpośrednio jednej z osób określonych w §4 ust 2 lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. Strony podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania jakichkolwiek sporów dotyczących postanowień niniejszej umowy, które mogą powstać pomiędzy nimi. Po powstaniu sporu strony powiada mają siebie wzajemnie na piśmie o swoich stanowiskach dotyczących sporu, a także o możliwym sposobie jego rozwiązania. Jeżeli strony uznają za właściwe, zorganizują spotkanie i podejmą próbę rozstrzygnięcia sporu. Każda ze stron odpowie na żądanie polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania. Okres do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia wynosi 14 dni. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego. Strony ustalają, że sądem właściwym będzie sąd siedziby zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.