

**Zarządzenie Nr 469/12
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 2 kwietnia 2012 r.**

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dziemiany na rok szkolny 2012/2013

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dziemiany oraz tryb opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Dziemiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYTYCZNE WÓJTA GMINY DZIEMIANY
dotyczące organizacji pracy
szkół prowadzonych przez Gminę Dziemiany
na rok szkolny 2012/2013**

POSTANOWIENIA

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2012/2013 określa arkusz organizacyjny placówki sporządzony przez dyrektora szkoły najpóźniej do 30 kwietnia 2012 r. na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Projekt organizacji pracy winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów

2) liczbę godzin:

a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane

b) religii / etyki

c) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni)

d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy.

2. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych.

3. Liczebność uczniów w oddziale:

a) szkoły podstawowej do 26

b) gimnazjum do 30

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna być większa niż 25. Odstępstwa od wielkości oddziałów szkolnych i przedszkolnych są możliwe po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dziemiany.

4. Rekrutację do przedszkoli i punktów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca kwietnia 2012 r. i ująć w arkuszu organizacyjnym; rekrutacja odbywa się według odrębnego regulaminu rekrutacji opracowanego przez placówkę.

5. Podział na grupy:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić przede wszystkim stopień znajomości języka obcego przez poszczególne grupy uczniów w obrębie jednego oddziału.

3) zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących do 26 uczniów, z tym że w gimnazjum - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych

4) nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

6. Dyrektorzy szkół podstawowych oraz dyrektor gimnazjum wspólnie z nauczycielami w-f opracuje i przedstawi jako załącznik do arkusza organizacyjnego propozycje form realizacji czwartej godziny w-f .

7. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informację w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć do 15 sierpnia br. do organu prowadzącego.

8. Liczba godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli i kadry kierowniczej:

a) Godziny ponadwymiarowe można przydzielać nauczycielom tylko i wyłącznie w przypadkach jeżeli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością danego nauczyciela. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć ½ pensum.

b) Godziny ponadwymiarowe dla kadry kierowniczej wymagają pisemnej zgody Wójta Gminy Dziemiany.

9. Dyrektor szkoły przedkłada organowi prowadzącemu projekt organizacji świetlicy z uwzględnieniem planowanych zajęć tygodniowo i przewidywanej liczby etatów.

10. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dziemiany po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela. Decyzja w tej sprawie może zostać podjęta dopiero z początkiem roku szkolnego.

11. Zastępstwa za nieobecnego nauczyciela z powodu urlopu bezpłatnego, urlopu zdrowotnego, urlopu macierzyńskiego winny być obsadzone bezpośrednio po odejściu, poprzez zawarcie umowy obejmującej okres zastępstwa.

12. Zajęcia pozalekcyjne winny być zaplanowane na podstawie Art. 42 Karty Nauczyciela. Zajęcia dodatkowe: wyrównawcze, koła zainteresowań, sportowo- rekreacyjne, gimnastyka korekcyjno- kompensacyjna powinny być realizowane w ramach ustalonej w karcie nauczyciela tygodniowej normy czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia, które poza pensum obejmuje także realizowanie dodatkowych zajęć opiekuńczych, wyrównawczych oraz rozwijających zainteresowania uczniów.

13. Ilość etatów pracowników administracji i obsługi należy planować na poziomie roku ubiegłego (nie może ulec zwiększeniu) i powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.

14. Do projektu organizacyjnego należy dołączyć:

1) szkolny plan nauczania

2) imienny wykaz nauczycieli zawierający : nazwisko i imię, nauczany przedmiot, poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy, nazwa ukończonej szkoły/ uczelni – kierunek, dodatkowe kwalifikacje (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne)

3) wakaty – okres czasu, jaki on obejmuje, wymagane kwalifikacje

4) imienny wykaz pracowników niepedagogicznych (administracji, obsługi) zawierający: nazwisko i imię, stanowisko, staż pracy, wymiar zatrudnienia

5) wykaz dzieci zakwalifikowanych i kwalifikujących się do nauczania indywidualnego od 1 września 2012 r.

Termin składania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013 – do 30 kwietnia 2012 r., a ich akceptacja przez organ prowadzący następuje do 30 czerwca 2012 r.

Przed rozpoczęciem roku szkolnego winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy sporządzić stosowny aneks. Aneks należy przedłożyć Wójtowi Gminy Dziemiany w terminie do dnia 7 września 2012 r.

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie roku szkolnego umieszczane w kolejnych aneksach należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej **7 dni przed** datą wprowadzenia zmian.

Aneks powinien szczegółowo opisywać dokonane zmiany, uzasadniać ich konieczność oraz szacować przewidywane koszty.

W przypadku, gdy z arkusza organizacji placówki wynikać będzie większa ilość godzin ogółem niż w roku poprzednim, należy tę różnicę dokładnie uzasadnić w piśmie przewodnim.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki.

Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.