

**Zarządzenie Nr 480/12
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 31 maja 2012 r.**

w sprawie zasad planowania i rozliczania z budżetem samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady planowania i rozliczania z budżetem samorządowych instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASADY PLANOWANIA I ROZLICZANIA Z BUDŻETEM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

I. Tryb postępowania przy sporządzaniu planu działalności i ustalaniu wysokości dotacji Organizatora.

1. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan działalności zawierających w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
2. W planie działalności wyodrębnia się wysokość dotacji Organizatora.
3. Plan działalności instytucji kultury powinien w szczególności zawierać:
 - 1) planowaną wielkość przychodów własnych, którymi mogą być przychody z prowadzonej działalności kulturalnej oraz pozostałe przychody, tj. wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł,
 - 2) wnioskowaną wysokość dotacji organizatora,
 - 3) planowaną wysokość kosztów działalności
4. Projekt planu działalności opracowuje się na podstawie:
 - 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego
 - 2) prognozy cen w roku budżetowym,
 - 3) planowanego wskaźnika inflacji,
 - 4) planowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
 - 5) planowanego zakresu rzeczowego realizowanych zadań w ramach prowadzonej działalności,
 - 6) przewidywanego stanu zatrudnienia (w etatach) na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem podwyżek wynagrodzeń pracowników wprowadzonych w roku poprzednim.
5. Koszty osobowe są planowane przy uwzględnieniu:
 - 1) wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
 - 2) wynagrodzeń osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 3) planowanych wypłat nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno – rentowych,
 - 4) wielkości wypłacanych ekwiwalentów i nagród zgodnie z obowiązującym w instytucji kultury Regulaminem wynagradzania.
6. Instytucja kultury składa do Organizatora wnioski o udzielenie rocznej dotacji przeznaczonej na działalność określoną w Statucie z podziałem środków na dofinansowanie:
 - 1) utrzymania obiektu, w którym prowadzona jest działalność kulturalna oraz stanowisk pracy związanych z prowadzoną działalnością (dotacja na działalność bieżącą – podmiotowa),
 - 2) prowadzonej działalności kulturalnej (dotacja na organizację imprez – podmiotowa),
 - 3) prowadzonej działalności inwestycyjnej (dotacja celowa).
7. Wysokość rocznej dotacji ustala Organizator.

8. Dotacja podmiotowa będzie przekazywana instytucji kultury w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w uchwale budżetowej do 10 następnego m-ca.
9. W przypadku otrzymania dotacji celowej z budżetu państwa Organizator każdorazowo dokonuje analizy potrzeb finansowych instytucji i ma możliwość dokonania korekty wysokości dotacji Organizatora planowanej na dany rok budżetowy, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z wolą strony przekazującej dotację Organizatorowi.
10. Instytucja kultury powinna pozyskiwać środki z innych źródeł, takich, jak: darowizny oraz wpływy sponsorów.
11. Instytucja kultury prowadząca obok działalności kulturalnej dodatkową działalność gospodarczą, np.: wynajem pomieszczeń, działalność gastronomiczną, nie obejmuje dotacją Organizatora kosztów jej działalności.
12. W przypadku zmiany wysokości dotacji Organizatora ujętej w projekcie budżetu gminy Dziemiany w terminie 7 dni od dnia uchwalenia budżetu gminy Wójt Gminy przekazuje instytucji kultury informację o ostatecznej dotacji.
13. Dyrektor instytucji kultury w terminie 14 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej zatwierdza plan działalności dostosowując go do ostatecznej wysokości dotacji Organizatora i przekazuje Wójtowi Gminy Dziemiany do zaopiniowania.
14. Plan działalności zostaje zaopiniowany przez Wójta Gminy Dziemiany w terminie 30 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej.
15. W przypadku ujęcia w uchwale budżetowej dotacji celowej Wójt Gminy Dziemiany zawiera z instytucją kultury umowę o udzielenie tej dotacji, w której określa w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację środki dotacji są przeznaczone,
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego,
 - 3) termin i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
 - 4) termin zwrotu dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości.
16. W planie działalności instytucji kultury mogą być:
 - 1) dokonywane zmiany w ciągu roku,
 - 2) realizowane wyższe przychody i koszty.
17. Dyrektor instytucji kultury może wprowadzić korekty planów działalności polegające na:
 - 1) przeniesieniach środków między poszczególnymi pozycjami przychodów własnych oraz poszczególnymi pozycjami kosztów z wyjątkiem pozycji wynagrodzenia osobowe pracowników oraz pozycji koszty inwestycyjne, o ile nie spowoduje to zmiany wysokości dotacji organizatora oraz wysokości sumy bilansowej,
 - 2) przeniesieniach kosztów między poszczególnymi zadaniami budżetowymi, z wyłączeniem zmiany wysokości kosztów zaplanowanych na zadanie inwestycyjne
- o których zobowiązany jest informować Wójta Gminy każdorazowo w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
18. Korekty plany działalności instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji Organizatora oraz zmianie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego wymagają podjęcia stosownej uchwały Rady Gminy.

II. Zasady rozliczenia instytucji kultury z budżetem.

19. W terminie do dnia 10-go stycznia danego roku instytucja kultury składa do Organizatora rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok ubiegły (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych Zasad)
20. Rozliczenie dotacji podmiotowej instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych kosztów oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
21. W przypadku, gdy rozliczenie, o którym mowa w pkt 20, przedstawia wynik dodatni, tj. różnica między przychodami osiągniętymi przez instytucję (z działalności objętej dotacją podmiotową), a poniesionymi kosztami (związanymi z działalnością objętą dotacją podmiotową) daje wynik dodatni, instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego części dotacji podmiotowej w terminie do 20 stycznia następnego roku; od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
22. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Dziemiany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.
23. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 22, odrębnym pismem po zweryfikowaniu przez Organizatora rozliczenia dotacji, o których mowa w pkt. 20.
24. Rozliczenie dotacji celowej przeznaczonej na działalność inwestycyjną instytucja kultury sporządza i przekazuje Organizatorowi zgodnie z postanowieniami umowy, o której mowa w pkt. 14. W przypadku niewykorzystania części dotacji, o której mowa powyżej, instytucja kultury zwraca niewykorzystane środki na rachunek bankowy budżetu Gminy Dziemiany w terminie wynikającym z umowy.

Załącznik Nr 1 do zasad
planowania i rozliczania samorządowych
instytucji kultury z budżetem

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

I. Koszty

Lp.	Wyszczególnienie	Plan kosztów rok	Kwota otrzymanej dotacji	Koszty finansowe z dotacji	Koszty finansowe z dochodów własnych	Kwota dotacji niewykorzystana
1	2	3	4	5	6	7
1.	Utrzymanie stanowisk pracy związanych z prowadzoną działalnością					
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi					
	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń					
	Zakup materiałów wyposażenia i usług					
2.	Utrzymanie obiektów wraz z obsługą					
	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi					
	Zakup materiałów i energii					
	Remont i konserwacja					
	Ubezpieczenie					
3.	Realizacja poszczególnych zadań w ramach prowadzonej działalności					
a.	<i>Zadania z zakresu kultury</i>					
	Wynagrodzenia bezosobowe					
	Zakup materiałów					
	Zakup usług					
	Opłaty różne					
b.	<i>Zadania z zakresu kultury fizycznej</i>					
	Wynagrodzenia bezosobowe					
	Zakup materiałów					
	Zakup usług					
	Razem					