



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Oznaczenie sprawy: 9/2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację zadania pn. PRZEBUDOWA BUDYNKU INFRASTRUKTURY ZDROWOTNEJ W DZIEMIANYCH zgodnie z projektem pt: „Rehabilitacja w Dziemianach – przebudowa i rozbudowa z modernizacją i zakup wyposażenia” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia

Zamawiający:

Gmina Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany
Tel: (58) 688-00-22
Fax: (58) 688-01-28
ug@dziemiany.pl

Dziemiany, dnia 8 sierpnia 2012 r.

Zatwierdzam: *Leszek Pobłocki*
 /-/
 Wójt Gminy



Zawartość

DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	5
DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	6
DZIAŁ VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	7
DZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	10
DZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	11
DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
DZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	14
DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	14
DZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.....	14
DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.	15
DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	16
DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;	17
DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.....	18
DZIAŁ XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.	19
DZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE.	19
DZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.	19



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

DZIAŁ XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.	19
DZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.	19
DZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUT OBCYCH.	19
DZIAŁ XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.	20
DZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.	20
DZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	20
DZIAŁ XXVIII. ZAŁĄCZNIKI	20



DZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Dziemiany ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami) działający w imieniu własnym oraz Partnera Projektu: NZOZ "PRZYCHODNIA" w Kościerzynie,

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.
2. Rodzaj zamówienia: **roboty budowlane**

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i rozbudowa oraz modernizacja istniejącego budynku na potrzeby stworzenia nowych usług rehabilitacji w Dziemianach

Planuje się wykonanie przebudowy budynku infrastruktury zdrowotnej częściowo podpiwniczonego o następujących parametrach technicznych:

- powierzchnia użytkowa - 182,92 m²
- kubatura - 536,30 m³
- wysokość budynku - 5,93 m,
- wymiary zewnętrzne - 10,0 m x15,0 m

Zamówienie dotyczy robót murarskich, elewacyjnych, montażu stolarki oraz pokrycia dachu i prac instalacyjno - wykończeniowych z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.

Projekt realizowany będzie na części dz. nr 168/4 przy ul. Wyzwolenia w Dziemianach.

Woda i energia elektryczna .zostaną zapewnione na warunkach gestorów sieci, odprowadzenie ścieków nastąpi do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Do ogrzewania budynku wykorzystany zostanie niskoemisyjny piec olejowy.

3. Dokładny zakres prac do wykonania został zawarty w dokumentacji technicznej STW i ORB i przedmiarach robót.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

	Słownictwo główne	Słownictwo uzupełniające (jeśli dotyczy)
--	-------------------	---



Główny przedmiot	45000000-7	Roboty budowlane
Dodatkowe przedmioty	45212200-8	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

5. Zamawiający informuje, że niniejsza inwestycja jest przedsięwzięciem, na które Zamawiający otrzymał dofinansowanie z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia** i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlano-montażowe. Okres gwarancji wynosi **3 lata** na jakość wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń licząc od daty odbioru końcowego robót.
7. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.
8. W przypadku materiałów, których znaki towarowe podano w dokumentacji projektowej poprzez równoważność Zamawiający rozumie zastosowanie takich materiałów, których parametry techniczne, np.: moc, wydajność lub inne, nie będą gorsze od urządzeń jakie zostały przyjęte w dokumentacji technicznej. Zastosowanie urządzeń równoważnych zapewnić musi także kompatybilność z pozostałymi materiałami i urządzeniami przyjętymi w zastosowanej technologii.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:
 - 1) rozpoczęcie od dnia podpisania umowy,
 - 2) zakończenie prac budowlanych – **20 marzec 2013 r.**



DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:
 - 1) **Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert w realizacji co najmniej dwóch robot budowlanych o podobnym zakresie i wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł**
 - 3) **Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami:
 - a) **kierownikiem budowy** – wymagane co najmniej 2 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi, oraz posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z dnia 16 maja 2006r.) lub tożsame wydane na podstawie starszych przepisów, lub tożsame wydane w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej.
 - 4) **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych



innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

DZIAŁ VI. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 44 ustawy PZP,
 - 2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający wymaga:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy,
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym - w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym - w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed



- upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 8) Kosztorysu ofertowego budowlanego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem wartości: robocizny, materiałów i sprzętu
3. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
 7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w



przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
- 1) pkt. 2 , 4, 5, oraz 6 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - 2) pkt. 3 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
10. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

DZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa dokumenty - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.



3. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Pełnomocnictwo powinno:
 - 1) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - 2) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) sposób ich współdziałania,
 - 2) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - 3) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - 4) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - 5) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna oraz faksem na **nr: (58) 688 01 28**
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych.



3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego.
8. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mariusz Synak – specjalista ds. inwestycji.

DZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł,
- 2) Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Lipusz Nr konta:

29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na przebudowę budynku infrastruktury zdrowotnej w Dziemianach”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).



4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zaleca się dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie umożliwiającej złożenie jej w depozycie kasowym oraz późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy wpiąć kserokopię.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy sporządzić wg formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do



- oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
 7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą specyfikacją.
 8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
 9. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 10. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację zadania pn. PRZEBUDOWA BUDYNKU INFRASTRUKTURY ZDROWOTNEJ W DZIEMIACH zgodnie z projektem pt: „Rehabilitacja w Dziemianach – przebudowa i rozbudowa z modernizacją i zakup wyposażenia” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia

11. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy. Koperta zewnętrzna powinna zawierać widoczny zapis „**OFERTY NIE OTWIERAĆ PRZED godz. 10:15 w dniu 03.09.2012 r.**”
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
13. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



15. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
16. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem zapisów art. 93 ust. 4 ustawy PZP.

DZIAŁ XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, w terminie do **godz. 10:00 , 03.09.2012 r.**
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w sali posiedzeń Urzędu Gminy Dziemiany, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany w dniu **03.09.2012 r.** r. o **godzinie 10:15.**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wynagrodzenie ma formę ceny ryczałtowej obejmującej realizację całości przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegało zmianie.
2. Podstawą kalkulacji ceny oferty jest kosztorys ofertowy oraz pozostałe wymagania SIWZ.
3. Przed sporządzeniem kalkulacji ceny oferty zalecane jest dokonanie wizji lokalnej.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z niniejszej SIWZ, jak również koszty wszelkich prac przygotowawczych, porządkowych, oraz inne koszty wynikające z umowy, której projekt stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
5. W formularzu ofertowym należy wpisać cenę netto, wskazać właściwą stawkę podatku VAT oraz wpisać cyfrowo i słownie cenę brutto oferty.

DZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu dokonana zostanie ocena ofert na podstawie kryterium : CENA = 100%.
2. Ocena oferty wyrażona jest w punktach, które będą liczone wg następującego



wzoru:

$W = Co/C \times 100 \times \text{waga } 100\%$ (wynik zostanie pomnożony przez liczbę członków komisji oceniającej), gdzie:

W – ilość punktów przyznana za cenę brutto (z VAT) oferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie,

Co – najniższa cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert,

C – cena brutto (z VAT) oferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia w badanej ofercie.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców zgodnie z postanowieniami DZIAŁU VII ust. 7.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z podwykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga się przedstawienia umów regulujących współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami.



5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać po 3 egzemplarze umowy z każdym z partnerów (Gmina Dziemiany i Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Gminy Dziemiany).

DZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego ofertę wybrano wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,



- 2) poprzez ustalenie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) poprzez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w**

Starogardzie Gdańskim o/ Lipusz Nr konta: 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w innej formie niż pieniądź winno być przekazane jako gwarancja/poręczenie zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 PZP.
9. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 PZP.
10. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wystawienia protokołu końcowego odbioru robót.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
12. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;



Warunki umowy zostały szczegółowo określone w projekcie umowy stanowiącym załączniki nr 8 do niniejszej SIWZ. W jej treści, podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

DZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.



9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

DZIAŁ XIX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ XX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających w sytuacji o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

DZIAŁ XXII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

DZIAŁ XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

DZIAŁ XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUT OBCYCH.



Walutą, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będzie złoty polski (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

DZIAŁ XXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

DZIAŁ XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

DZIAŁ XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuwzględnionych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz aktów wykonawczych do niniejszej ustawy.

Dział XXVIII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- | | |
|---|------------|
| 1) formularz oferty, | zał. Nr 1 |
| 2) oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1, | zał. Nr 2 |
| 3) oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1, | zał. Nr 3 |
| 4) wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy, | zał. Nr 4 |
| 5) wykaz osób jakimi będzie dysponował Wykonawca przewidzianych do wykonania zamówienia, | zał. Nr 5 |
| 6) oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia, | zał. Nr 6 |
| 7) wykaz wykonanych robót budowlanych, | zał. Nr 7 |
| 8) projekt umowy, | zał. Nr 8 |
| 9) STWiORB | zał. Nr 9 |
| 10) Dokumentacja techniczna | zał. Nr 10 |
| 11) Przedmiar robót | zał. Nr 11 |



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 1

O F E R T A

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dziemiany
ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany
Tel: (58) 688-00-22
Fax: (58) 688-01-28
ug@dziemiany.pl

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację zadania pn. PRZEBUDOWA BUDYNKU INFRASTRUKTURY ZDROWOTNEJ W DZIEMIACH zgodnie z projektem pt: „Rehabilitacja w Dziemianach – przebudowa i rozbudowa z modernizacją i zakup wyposażenia” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia

Wartość razem:

Netto:

Stawka podatku VAT:%

Brutto:

Słownie Brutto:

.....
.....
.....

1. Zamówienie wykonamy w terminie do 20 marca 2013 r.



2. Udzielimy gwarancji **3 lata** na jakość wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń.
3. Oferujemy warunki płatności zgodne z SIWZ oraz projektem umowy.
4. Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń i wykonamy zakres prac wynikający z dokumentacji przetargowej, złożonej oferty oraz SIWZ zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej za oferowaną cenę.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy iż podczas realizacji zamówienia zamierzamy */nie zamierzamy* korzystać z podwykonawców a w przypadku korzystania z podwykonawcy spełnimy postanowienia o których mowa w DZIALE XV pkt. 4.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni.
8. Wadium w wysokości zł. wnieśliśmy w dniu w formie Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium proszę zwrócić na :
9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w brzmieniu ustalonym przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym w piśmie zawiadamiającym.
11. Oświadczamy, że wszelką korespondencję należy prowadzić na adres: oraz zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 2 na czynny nr fax.:
12. *Oświadczamy, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. *Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
 -
 -

* (niepotrzebne skreślić)

Załącznikami do niniejszej oferty są :



Unia Europejska

-
- This image shows a blank sheet of white paper designed for primary-level writing. On the left side, there is a solid vertical black line that serves as a margin. To the right of this line, the page is filled with horizontal black dots, creating a series of rows for handwriting practice. The dots are evenly spaced and extend across the entire width of the page. There are no other markings, text, or illustrations on the paper.

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 2

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do art. 44 ustawy PZP (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczam, iż ubiegając się o udzielenie zamówienia spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 3

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami).

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 4

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

L. p	Powierzę Podwykonawcy następujący zakres prac:
1	
2	
3	
4	
5	
6	

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 5

WYKONAWCA

.....
.....

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Funkcja	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie w latach	Uprawnienia budowlane (nr i zakres)	Podstawa do dysponowania osobą
Kierownik budowy		lat		

Do niniejszego wykazu należy także dołączyć oświadczenie, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia (tj. posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień budowlanych). W przypadku gdy Wykonawca zamierza polegać na osobach innych podmiotów do oferty załącza pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu osób do dyspozycji na czas niezbędny do realizacji niniejszego zamówienia.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 6

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH UPRAWNIENIACH

Oświadczam, iż wskazane w wykazie, osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane przewidziane w warunkach udziału w postępowaniu.

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Unia Europejska

Załącznik nr 7

WYKONAWCA

.....
.....
.....
.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Lp.	Nazwa zadania, rodzaj, i miejsce wykonania	Wartość zadania Brutto	Termin wykonania	Zamawiający	Doświadczenie własne/Doświadcze nie Podwykonawcy
1.					
2.					

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, faktury lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)



Załącznik nr 8

Umowa nr(projekt)

zawarta w dniu r. w Dziemianach pomiędzy:

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

.....

przy kontrasygnacie:

.....

a

.....

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na realizację zadania pn. PRZEBUDOWA BUDYNKU INFRASTRUKTURY ZDROWOTNEJ W DZIEMIANACH zgodnie z projektem pt: „Rehabilitacja w Dziemianach – przebudowa i rozbudowa z modernizacją i zakup wyposażenia” dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **PRZEBUDOWA BUDYNKU INFRASTRUKTURY ZDROWOTNEJ W DZIEMIANACH** zgodnie z projektem dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej 8. Lokalna infrastruktura społeczna i inicjatywy obywatelskie Działanie 9.2. – Lokalna infrastruktura ochrony zdrowia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną



- wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji pozwalającej na dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy w nadzorze budowlanym;
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja techniczna, przedmiar robót i STWiORB stanowiące załączniki do SIWZ.
- 4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
- 5. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

- rozpoczęcie od dnia podpisania umowy,
- zakończenie robót budowlanych – **20 marzec 2013.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą strony ustalają na cenę ryczałtową:
 - **netto:**
 - **stawka podatku VAT:**%
 - **brutto:**
 - **słownie brutto:**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w niniejszej SIWZ oraz dokumentacji technicznej. Zawiera ono ponadto następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych porządkowych, obsługi geodezyjnej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Rozliczenie będzie odbywało się fakturami częściowymi za wykonane kompletne elementy w następujących okresach rozliczeniowych:
 - 1) za wykonanie robót budowlanych w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru częściowego lub końcowego,
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z protokołem odbioru wykonanych robót, podpisanym przez Kierownika Budowy i Inżyniera Kontraktu.
3. **Zamawiający informuje, że pierwsze płatności za wykonane roboty będą możliwe do realizacji w 2013 r.**
4. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1 przedstawić oświadczenia Podwykonawców stwierdzające uregulowanie należności z tytułu wykonania robót zleconych Podwykonawcy.



5. W przypadku braku oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie miał prawo dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwoty zapłacone podwykonawcy przez Zamawiającego.
6. W przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, iż przy realizacji zamówienia nie korzystał z Podwykonawcy i w związku z tym nie posiada zobowiązań finansowych z tego tytułu.
7. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę третią. Zgoda Zamawiającego musi być wyrażona na piśmie.

§ 5

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) finansowania przedmiotu umowy,
 - 2) zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego,
 - 3) dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz zgłoszenia i uczestniczenia w przekazaniu go do użytkowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfiki przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia,
 - 3) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej, oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób третích, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi,
 - 4) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad,
 - 5) dbania o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenia robót i dowozu materiałów na plac budowy, w sposób niepowodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych,
 - 6) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy oraz terenu przyległego i doprowadzenia go do stanu nie gorszego od pierwotnego najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
 - 7) zgłaszania do odbioru elementów robót zanikających ulegających trwałemu zakryciu,
 - 8) opracowania wspólnie z przedstawicielem Zamawiającego (Inżynierem Kontraktu) szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego wraz z szczegółowym podziałem kosztów
 - 9) przekazania przedstawicielowi Zamawiającego (Inżynierowi Kontraktu) do



akceptacji wszelkie źródła pozyskiwania materiałów, oraz wszelkie materiały, prefabrykaty przewidziane do realizacji inwestycji,
10) uczestniczenia w naradach organizowanych przez przedstawiciela zamawiającego (Inżyniera Kontraktu).

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego przy realizacji umowy są:

1) Inżynier Kontraktu:

2. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie będą:

1) Kierownik budowy:

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy w formie:

.....

2. Strony postanawiają, że:

1) 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

2) 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi:

1) 70 % wartości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni od bezusterkowego odbioru końcowego,

2) 30 % w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi, po wykonaniu odbioru rocznego i stwierdzeniu braku usterek.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zleci Podwykonawcom następujący zakres robót:

.....

2. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. W przypadku gdy Wykonawca zamierza korzystać przy realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcy dla określonej części robót wskazanej w ofercie i w



trakcie realizacji przedmiotu umowy zamierza zmienić Podwykonawcę zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o akceptację takiej zmiany.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. **Okres gwarancji wynosi: 3 lata licząc od daty podpisania odbioru końcowego.**
3. **Ogólne warunki gwarancji jakości:**
 - 1) Wykonawca oświadcza, że objęty kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa budowlanego.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;
 - 3) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
 - 4) ustala się następujące terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu, do naprawy należy przystąpić niezwłocznie w ciągu 24 godzin od zgłoszenia wady;
 - b) w przypadku awarii zastosowanych urządzeń, których konieczna staje się wymiana lub oddanie do serwisu naprawczego Wykonawca zainstaluje tymczasowe urządzenia zastienne umożliwiające użytkowanie obiektu o parametrach nie gorszych niż pierwotnie zastosowane urządzenie;
 - c) w pozostałych przypadkach, w terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron;
 - d) usunięcie wad powinno zostać stwierdzone protokolarnie z udziałem wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego;
 - e) w przypadku usunięcia przez wykonawcę wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
 - f) w innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego, wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją, Zamawiający z przedmiotu nie mógł korzystać.



4. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego dokona cesji uprawnień z tytułu gwarancji wydanych przez producentów elementów instalacji i urządzeń na Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminie zakończenia robót budowlanych określonym w §2 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

Odbiór robót

1. Odbiór projektów budowlanych, wykonawczych oraz instrukcji eksploatacji i obsługi:
 - 1) Wykonawca przedkłada Inżynierowi Kontraktu dokumentację powykonawczą
 - 2) Inżynier Kontraktu w terminie do 10 dni dokonuje rewizji i akceptacji bądź odrzucenia dokumentacji ze wskazaniem uwag w formie pisemnej
 - 3) W przypadku pozytywnej opinii Inżyniera Kontraktu Wykonawca sporządza protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji, który przedkłada Zamawiającemu wraz z kompletem przekazywanej dokumentacji.
2. Odbiór końcowy robót:



- 1) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dziennik budowy oraz pisemnym powiadomieniem Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez Inspektora Nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
 - 2) Po zgłoszeniu o którym mowa w ust. 1. przedstawiciel Zamawiającego (Inżynier Kontraktu) wraz z Wykonawcą przeprowadzi Odbiór Wewnętrzny robót i sporządzą ewentualną listę usterek jeżeli takowe wystąpią wraz z wyznaczeniem czasu do ich usunięcia.
 - 3) Wykonawca zgłosi Przedstawicielowi Zamawiającego (Inżynier Kontraktu) wypełnienie postanowień wynikających z ust. 2 po czym Przedstawiciel Zamawiającego (Inżynier Kontraktu) wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz powiadomi o tym Wykonawcę oraz Zamawiającego.
 - 4) Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 - 5) Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót przed upływem terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad przed upływem okresu rękojmi.
 - 6) Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie gwarancji i rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7) Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia wad.
3. Odbiór roczny robót:
- 1) Odbiór odbywa się na pisemne wezwanie Zamawiającego
 - 2) Odbiór polega na ocenie jakości wykonanych robót przeprowadzonym przez eksperta Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.
 - 3) Odbiór wymaga przygotowania przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wad zgłoszonych w okresie rękojmi/gwarancji oraz uzyskania potwierdzenia usunięcia tych wad.
 - 4) Dla wszelkich napraw lub zmian prowadzonych podczas okresu rękojmi/gwarancji musi być przygotowana nowa dokumentacja powykonawcza.

§ 12 **Zmiany w umowie**



1. *Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.*
2. *Zakazuje się pod rygorem nieważności istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił jej warunki.*
3. *Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie w przypadku:*
 - 1) *ustawowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione w oparciu o wprowadzoną nową stawkę podatkową. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o wprowadzenie nowej stawki podatkowej oraz w oparciu o nią zmianę stawki brutto umowy.*
 - 2) *zmiany terminu wykonania umowy w przypadku opóźnień wynikających z przedłużających się procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o przesunięcie terminu wykonania umowy.*
 - 3) *zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych. W takiej sytuacji Wykonawca składa pisemny wniosek o przesunięcie terminu wykonania umowy.*
 - 4) *Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie polegające na zmianie osoby kierownika budowy przy czym nowo zaproponowany pracownik musi spełniać wymagania zawarte w SIWZ. W przypadku zmiany pracownika Wykonawca składa pisemny wniosek ze wskazaniem nowo proponowanych pracowników wraz ze wskazaniem numeru i rodzaju uprawnień do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.*

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. *Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:*
 - 1) *Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:*
 - a) *zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,*
 - b) *zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,*
 - c) *Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,*
 - d) *w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,*
 - e) *w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada*



obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych . W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.

- f) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.*
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:*
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności związanych z odbiorem robót.*
 - b) Zamawiający nie przestrzega warunków płatności określonych w §4 niniejszej umowy.*
- 2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.*
- 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.*
- 4. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane i odebrane części umowy do dnia w którym powziął wiadomość o odstąpieniu od umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy, oraz nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu utraconego ewentualnego zysku.*
- 5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:*
 - 1)w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,*
 - 2)Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy, Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy zaplecze budowy, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,*
 - 3)w przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaże do wiadomości Wykonawcy robót.*

§14

Prawa autorskie



1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autorskich praw majątkowych do przekazywanej Zamawiającemu dokumentacji i instrukcji.
2. Wykonawca przenosi z dniem przekazania dokumentacji lub instrukcji na Zamawiającego,
a Zamawiający nabywa, wyłączone i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania z nich i rozporządzania nimi w całości lub we fragmentach, bez ograniczeń przestrzennych, samodzielnie lub z innymi dziełami, na cały okres ochronny praw majątkowych, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie zawierania umowy techniką, publiczne prezentowanie i odtwarzanie w całości lub we fragmentach bez ograniczeń ilościowych, dowolną znaną w dacie umowy techniką, wprowadzanie do obrotu, najem, dzierżawa, użyczenie.
3. Z dniem przekazania dokumentacji i instrukcji Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa na cały czas ochrony autorskich praw majątkowych, bez ograniczeń przestrzennych, wyłączone, niczym nie ograniczone prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich tak przez Zamawiającego i osoby trzecie bez prawa Wykonawcy do odrębnego wynagrodzenia z tytułu eksploatacji utworów zależnych. W szczególności Zamawiający ma prawo do dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań, skrótów, streszczeń, tłumaczeń na dowolny język obcy.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy za powstałe w ten sposób dokumenty.

§ 15

Postanowienia końcowe

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) Prawa Budowlanego,
 - 4) przepisy wykonawcze do ww. ustaw.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. w tym jeden dla Wykonawcy a dwa dla Zamawiającego.
8. Załącznikiem do niniejszej umowy jest:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) Dokumentacja techniczna



Unia Europejska

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :