

**UCHWAŁA NR XLV/223/13
RADY GMINY DZIEMIANY**

z dnia 28 października 2013 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.z 20013 r., poz. 594 z późn. zm) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.) **Rada Gminy Dziemiany, uchwała** co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanej dalej "konsultacjami".

§ 2.

1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.
3. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Dziemiany.

§ 3.

1. Konsultacje projektu aktu prawa miejscowego przeprowadza się:
 - a) przed wniesieniem projektu uchwały pod obrady Rady Gminy,
 - b) przed podpisaniem projektu zarządzenia przez Wójta Gminy.
2. Konsultacje projektu aktu prawa miejscowego przeprowadza się za pośrednictwem Wójta Gminy i rozpoczyna w terminie nie krótszym niż 20 dni przed datą:
 - a) złożenia projektu uchwały do Rady Gminy,
 - b) podpisania projektu zarządzenia przez Wójta Gminy.
3. W przypadku projektu aktu prawa miejscowego, którego wnioskodawcą jest Komisja Rady Gminy, Klub Radnych lub radny o przeprowadzenie konsultacji z wnioskiem do Wójta Gminy występuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie o którym mowa w ust. 2.

§ 4.

Konsultacje obejmują:

1. Powiadomienie podmiotów o których mowa w §1 oraz umieszczenie i udostępnienie treści aktu prawa miejscowego na okres nie krótszy niż 7 dni roboczych:
 - a) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziemianach funkcjonującego pod adresem www.bip.dziemiany.pl w zakładce: "Konsultacje z organizacjami pozarządowymi".
 - b) w wersji papierowej we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy.

2. Opublikowanie ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji, dniu zakończenia konsultacji, miejscach udostępnienia treści aktu oraz sposobie składania uwag:
 - a) na stronie www.dziemiany.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
3. Zbieranie uwag i opinii dotyczących przedmiotu konsultacji w sposób określony w § 5 niniejszej uchwały w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2
4. Analiza zebranych uwag i opinii w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania uwag i opinii.
5. Sporządzenie informacji z przeprowadzonych konsultacji zawierającej: ilość podmiotów, które zgłosiły uwagi i opinie; ilość podmiotów, których uwagi i opinie zostały rozpatrzone i nierozpatrzone za względów formalnych; uwagi i opinie, które zostały uwzględnione i wpłynęły na zmianę projektu treści aktu, uwagi i opinie, które nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem ich nieuwzględnienia.
6. Opublikowanie informacji, o której mowa w ust. 5 na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy w Dziemianach funkcjonującego pod adresem w zakładce "Konsultacje z organizacjami pozarządowymi".

§ 5.

1. Opinie i uwagi, o których mowa w § 5 ust. 3 należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach lub listownie na adres: 83-425, Urząd Gminy w Dziemianach ul. 8 Marca 3.
2. Rozpatrywane będą tylko te uwagi i opinie, które wpłyną do Urzędu Gminy Dziemiany w terminie określonym w ogłoszeniu o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wniosek z opiniami i uwagami musi zawierać: pełną nazwę podmiotu, formę prawną podmiotu, numer KRS lub innego rejestru podmiotu, adres siedziby i dane kontaktowe podmiotu, sposób reprezentacji podmiotu, cele statutowe, uprawniające do konsultacji danego aktu prawa miejscowego, odpowiedni artykuł ustęp lub punkt, do którego wnoszone są uwagi lub wyrażane opinie wraz z uzasadnieniem lub ewentualnymi propozycjami zmian.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Rolbiecki