

Gmina Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

Dziemiany, dnia 24 października 2013 r.

NUMER SPRAWY: **ZP 11/2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

WYMIANA TABLIC INFORMACYJNYCH NA TERENIE GMINY DZIEMIANY, WYNIKAJĄCA Z USTALENIA DODATKOWEJ NAZWY MIEJSCOWOŚCI W JĘZYKU REGIONALNYM

Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki do SIWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

GMINA DZIEMIANY

ul. 8-go Marca 3

83-425 Dziemiany

faks: (58) 688-01-28

e-mail: ug@dziemiany.pl

Godziny urzędowania:

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 200 000 euro określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zmianami)
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Zakres zamówienia:
 1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana na terenie Gminy Dziemiany tablic informacyjnych oraz drogowskazów, wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym – kaszubskim. Przedmiot zamówienia sfinansowany jest przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.
 2. Zamówienie, zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA obejmuje:
 - 1) dostawę:
 - a) tablic informacyjnych: E-17a (56 szt.) i E-18a (56 szt.)

- b) drogowskazów: E-4 (dla kierunku w prawo – 68 szt.) i (dla kierunku w lewo – 72 szt.)
 - c) słupków (260 szt.),
 - d) uchwytów do znaków dwustronnych (460 szt.),
 - e) uchwytów do znaków jednostronnych (88 szt.),
 - f) ponadto śruby, podkładki i nakrętki.
- 2) demontaż istniejących tablic informacyjnych i drogowskazów oraz przekazanie ich zamawiającemu,
 - 3) montaż nowych tablic informacyjnych i drogowskazów dwujęzycznych.
3. Zestawienie – wykaz tablic miejscowości i kierunkowych na terenie Gminy Dziemiany przedstawiono w Załączniku nr 6 do SIWZ.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	34992200-9	znaki drogowe
Dodatkowe przedmioty:	34928460-0	słupki drogowe
	45233290-8	instalowanie znaków drogowych

- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om.
- 7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin realizacji zamówienia - do 35 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
- 2. Wykonawca zgłasza zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3. Za zrealizowanie zamówienia w terminie zostanie uznane:
 - 1) zakończeniu wszystkich prac oraz
 - 2) dokonanie przez zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
- 4. Bieg terminu realizacji zamówienia będzie liczony zgodnie z art. 111 Kodeksu Cywilnego. Termin, który został oznaczony w dniach upływa wraz z końcem dnia ostatniego, tj. dzień

zgłoszenia gotowości do odbioru będzie ostatnim dniem realizacji zamówienia. Jeżeli wskazany termin będzie kończył się w dniu ustawowo wolnym od pracy np. w niedzielę, to termin upłynie dnia następnego (pierwszego dnia pracującego następującego po dniu wolnym od pracy). Natomiast początek terminu będzie liczony począwszy od dnia następnego po zawarciu umowy.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego zrealizowania zamówienia przez wykonawcę i skierowania zawiadomienia o zakończeniu prac do zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.
8. Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 1 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3)
- A.4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – załącznik nr 3).
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – załącznik nr 5).

C. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- C.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „C.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „C.1).
- C.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- D.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- D.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- D.4) Inne dokumenty - umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- E.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- E.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- E.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- E.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- E.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- E.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -E-mail

- 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:
- stanowisko: Sekretarz Gminy
imię i nazwisko Henryk Koliński
tel. (58) 688-00-02 (22)
fax. (58) 688-01-28
w godz.: pracy urzędu
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
- stanowisko: Sekretarz Gminy
imię i nazwisko Henryk Koliński
tel. (58) 688-00-02 (22)
fax. (58) 688-01-28
w godz.: pracy urzędu
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszym SIWZ terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów,

jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 500,00 zł. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100 groszy).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Libusz;

29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z dopiskiem „**Wadium ZP 11/2013. Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym**”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zaleca się dołączyć do oferty w oddzielnej kopercie umożliwiającej złożenie jej w depozycie kasowym oraz późniejszy zwrot Wykonawcy, a do oferty należy wpiąć kserokopię.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
12. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany, wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym”

Znak sprawy ZP 11/2013

Nie otwierać przed 04.11.2013 r. godz. 10:15

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

- oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
 14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 17. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 19. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 20. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
 21. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

22. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Dziemianach
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 14 (sekretariat)**

do dnia 04.11.2013 r. do godz. 10:00

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Dziemianach
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 23 (sala posiedzeń)**

w dniu 04.11.2013 r. do godz. 10:15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” oraz przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2013 poz. 385 z późn. zm.)

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) 100 %**

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Sposób oceny ofert:
kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia X_C :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanej}} \text{ oferty}}$$

6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 5. **Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:**
 - a) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy Zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez Podwykonawcę;
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu

- przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
 3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
 4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.dziemiany.pl
 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

- upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
 15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.dziemiany.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
 16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
 19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
 20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
2. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy wraz z Formularzem cenowym
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1.
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Projekt umowy
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 - Wykaz tablic miejscowości i kierunkowych na terenie Gminy Dziemiany

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana na terenie Gminy Dziemiany tablic informacyjnych oraz drogowskazów, wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym – kaszubskim. Przedmiot zamówienia sfinansowany jest przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.
2. Zamówienie obejmuje:
 - 1) dostawę:
 - a) tablic informacyjnych: E-17a (56 szt.) i E-18a (56 szt.)
 - b) drogowskazów: E-4 (dla kierunku w prawo – 68 szt.) i (dla kierunku w lewo – 72 szt.)
 - c) słupków (260 szt.),
 - d) uchwytów do znaków dwustronnych (460 szt.),
 - e) uchwytów do znaków jednostronnych (88 szt.),
 - f) ponadto śruby, podkładki i nakrętki.
 - 2) demontaż istniejących tablic informacyjnych i drogowskazów oraz przekazanie ich zamawiającemu,
 - 3) montaż nowych tablic informacyjnych i drogowskazów dwujęzycznych.
3. Zestawienie – wykaz tablic miejscowości i kierunkowych na terenie Gminy Dziemiany przedstawiono w Załączniku nr 6 do SIWZ.
4. Napisy jednej miejscowości w języku polskim i języku kaszubskim winny być umieszczone na jednej tarczy znaku. Nazwy miejscowości w języku kaszubskim powinny być umieszczone pod nazwami w języku polskim w taki sposób, aby środek dodatkowej nazwy i środek nazwy w języku polskim znajdowały się na jednej osi z zachowaniem przepisów określonych w pkt 11.
5. Treść znajdująca się na tablicach nowych znaków nie może ulec zmianie w stosunku do treści znajdującej się na wymienianych znakach (z wyjątkiem dodania nazwy miejscowości w języku kaszubskim zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 sierpnia 2005 r. w sprawie umieszczenia na znakach i tablicach dodatkowych nazw w językach mniejszości narodowych i etnicznych oraz w języku regionalnym Dz. U. z 2005 r. Nr 157, poz. 1320). Jakiegokolwiek zmiany treści znajdującej się na tablicach muszą zostać uzgodnione wcześniej z zamawiającym (przed dostawą i zamontowaniem tablicy informacyjnej).
6. Demontaż – polega na odłączeniu istniejących tablic informacyjnych z nazwą miejscowości podlegających wymianie od słupków oraz uchwytów, wykopaniu słupków, zasypaniu powstałych dołów, przywróceniu terenu do stanu pierwotnego, Wszystkie materiały z rozbiórki istniejących tablic informacyjnych należy dostarczyć na miejsce wskazane przez zamawiającego, tj. do Urząd Gminy w Dziemianach (plac od strony ul. Wyzwolenia). Wykonawca ponosi koszty demontażu tablic informacyjnych, przewiezienia na wskazane przez zamawiającego miejsce i rozładunek. Zdemontowane znaki zostaną przekazane protokolarnie. Zdemontowane materiały należy posegregować względem dróg z których pochodzą (drogi wojewódzkie, powiatowe i gminne).
7. Montaż – polega na wykonaniu wykopów pod słupki o odpowiedniej głębokości, a następnie wypełnienie go betonem klasy B10 z osadzeniem słupków oraz przytwierdzeniem do nich odpowiednich tarcz znaków. Słupki na których zostaną

zamontowane nowe tablice informacyjne / drogowaskazy powinny mieć wysokość (długość) min. 3,60, z czego odległość pomiędzy gruntem (ziemią) a dolną granicą znaku musi wynosić 2,00 m. Słupki muszą być posadowione w gruncie na głębokość nie mniejszą niż 1,00 m. Słupki w części podziemnej muszą być zakończone kotwą (min 250 x 50 x 5 mm) przyspawaną pod kątem 90 stopni (spaw pionowy i poziomy z obu stron kotwy). Słupki od góry zamknięte kapturkami w taki sposób aby woda nie przedostawała się do wnętrza słupków. Spawy i kotwy muszą być zabezpieczone antykorozyjnie. Po pracach montażowych należy odtworzyć teren wokół słupków do stanu pierwotnego a nadmiar gruntu z wykopów musi być rozplantowany (po uzyskaniu zgody zarządcy drogi) lub wywieziony.

8. W przypadku gdy wraz z tablicą informacyjną na tych samych słupkach jest zamontowany inny znak drogowy należy go zdemontować a po ustawieniu nowych tablic informacyjnych ponownie zamontować. Zamawiający nie może ponosić z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
9. Wykonawca dostarcza wszystkie materiały do realizacji zamówienia. Znaki i tablice muszą być kompletne, wyposażone w odpowiednią ilość elementów służących do zamontowania w terenie (śruby, nakrętki, uchwyty, systemy mocowania, zabezpieczenia). Wykonawca musi dysponować sprzętem do demontażu i montażu znaków oraz transportu tablic informacyjnych (w tym zdemontowanych tablic informacyjnych).
10. Znaki winny być wykonane i zamontowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Obowiązujące przepisy:
 - a) Znaki drogowe pionowe i elementy oznakowania pionowego winny spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.)
 - b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 sierpnia 2005 r. w sprawie umieszczania na znakach i tablicach dodatkowych nazw w językach mniejszości narodowych i etnicznych oraz w języku regionalnym (Dz. U. Nr 157, poz. 1320 z 2005 r.)
12. Wymagania techniczne znaków:
 - a) tarcze znaków winny być wykonane z blachy ocynkowanej o grubości min. 1,25 mm podwójnie zaginanej krawędziowo, a przy powierzchni tarczy tablicy > 1 m² – grubości min. 1,5 mm, podwójnie zaginana krawędziowo oraz dodatkowo narożniki znaku i tablicy powinny być zaokrąglone (tarcze muszą być równe i gładkie bez odkształceń płaszczyzny znaku);
 - b) tarcze znaków winny być wzmocnione profilami konstrukcyjno-montażowymi umieszczonymi w układzie poziomym o długości nie mniejszej niż 80% szerokości tarczy znaku. Dopuszcza się montaż tarczy na słupkach za pomocą uchwytów zamocowanych do krawędzi znaków;
 - c) tylna strona tarczy znaków winna być zabezpieczona matową farbą natryskową nie odblaskową barwy ciemnoszarej, o grubości powłoki min. 60 mikronów;
 - d) każdy materiał do wykonania pionowego znaku drogowego, na który nie ma normy, musi posiadać aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę;
 - e) folia odblaskowa użyta do wykonania znaku powinna być I generacji i posiadać siedmioletni czas trwałości użytkowania i wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez ten okres, lica znaków winny być zabezpieczone materiałem umożliwiającym usuwanie zabrudzeń, farby itp.;

- f) każdy znak drogowy powinien posiadać tabliczkę informacyjną zawierającą następujące dane:
 - numer i datę normy,
 - klasy istotnych właściwości wyrobu,
 - miesiąc i rok produkcji,
 - nazwę, znak handlowy i inne oznaczenia identyfikujące producenta lub dostawcę jeśli nie jest producentem,
 - znak budowlany B,
 - numer Aprobaty Technicznej,
 - numer certyfikatu zgodności i numer jednostki certyfikującej,
 - g) słupki znaków wykonane z rury stalowej ocynkowanej o średnicy min. 60,3 mm, grubości ścianki min. 2,5 mm i długości min. 3,60 m,
 - h) powierzchnia zewnętrzna i wewnętrzna rur nie powinna wskazywać wad w postaci łusek, pęknięć, zwalцоваń i naderwań. Dopuszczalne są nieznane nierówności, pojedyncze rysy wynikające z procesu wytwarzania, mieszczące się w granicach dopuszczalnych odchyłek wymiarowych,
 - i) obejmy montażowe stalowe ocynkowane, uniwersalne,
 - j) uchwyty, śruby, podkładki i nakrętki muszą być ocynkowane.
13. Wykonawca musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania folii odblaskowych wydane przez uprawnioną jednostkę. Zamawiający będzie wymagał świadectwa podczas czynności odbiorowych.
14. Tablice informacyjne, słupki oraz wszystkie elementy montażowe muszą spełniać parametry odporności antykorozyjnej.
15. Realizacja zamówienia będzie nadzorowana przez osoby wskazane przez zarządców dróg. Wykonawca zawiadamia o terminie rozpoczęcia prac przy danej drodze właściwego zarządcę drogi – zgodnie z uzgodnieniami. Po zakończeniu montażu nowych tablic informacyjnych wykonawca zgłosi Zamawiającemu oraz właściwemu zarządcy drogi gotowość do odbioru. Z czynności odbioru musi zostać sporządzony protokół, który wykonawca przekaze zamawiającemu podczas odbioru końcowego całości zamówienia. Montażu nowych tablic należy w pierwszej kolejności dokonać na drogach wojewódzkich i powiatowych.
16. Po wykonanych pracach wykonawca uporządkuje teren na którym były prowadzone prace i ewentualnie teren przyległy jeżeli był wykorzystany podczas realizacji zamówienia.
17. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie odbiór końcowy, przy udziale przedstawiciela zamawiającego oraz zarządcy dróg gminnych. Podczas odbioru końcowego wykonawca przekaze wszystkie protokoły odbioru wykonanych prac na drogach ponadgminnych, świadectwa (w tym dla folii odblaskowych), itd.
18. Termin realizacji całego zakresu objętego zamówieniem – do 35 dni licząc od daty zawarcia umowy. Wykonawca zgłosi na piśmie zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
19. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru końcowego w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
20. Na wykonane prace i dostarczone materiały wykonawca udzieli gwarancji. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości

- a) co najmniej 36 miesięcy - na wykonane prace i dostarczone materiały z wyłączeniem folii odblaskowej,
 - b) nie krócej niż 84 miesiące (siedem lat) - na trwałość użytkowania folii odblaskowej.
- Wykonawca winien w ofercie określić długość okresu gwarancji. Bieg terminu gwarancji jakości rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru końcowego.
21. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbioru końcowego dających się usunąć usterek w przedmiocie zamówienia, wykonawcy zostanie wyznaczony termin na ich usunięcie. Usterki oraz termin ich usunięcia zostaną opisane w protokole, który będzie stanowił później załącznik do protokołu odbioru końcowego. Czynności odbioru końcowego zostaną wstrzymane do czasu usunięcia usterek. Wykonawca ma obowiązek na piśmie poinformować zamawiającego o usunięciu usterek. W protokole odbioru końcowego zostaną odnotowane informacje o stwierdzeniu usterek, sposobie i terminie ich usunięcia oraz wznowieniu czynności odbioru.
22. Jeżeli wykonawca nie usunie usterek w wyznaczonym terminie, zamawiający uzna, że zamówienie nie zostało wykonane w terminie ponieważ nie można było dokonać odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym w pierwszym terminie wyznaczonym przez zamawiającego, po zgłoszeniu przez wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
23. Wynagrodzenie wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni po otrzymaniu faktury przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu końcowego przez strony umowy. Protokół odbioru końcowego stanowi załącznik do faktury.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	34992200-9	znaki drogowe
Dodatkowe przedmioty:	34928460-0	słupki drogowe
	45233290-8	instalowanie znaków drogowych

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba:
Nr telefonu/ faks
Adres e-mail:
Nr NIP: Nr REGON:

Ja (My) niżej podpisany (ni).....
odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany, wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym**” – zobowiązuję się wykonywać dostawę objętą zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto¹,
(słownie:))

stawka pod. VAT %, wartość pod. VAT: zł

łącna wartość oferty: zł netto,

Ponadto:

1. Uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zobowiązuję się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na okres:
 - a) miesięcy – na wykonane prace i dostarczone materiały z wyłączeniem folii odblaskowej,
 - b) miesięcy – na trwałość użytkowania folii odblaskowej licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie do 35 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy zrealizować
 - a) bez udziału wykonawców *),

¹ Cenę brutto należy wyliczyć na podstawie Formularzu cenowego

b) przy udziale wykonawców - należy załączyć wykaz części zamówienia realizowanych przez podwykonawców *).

5. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju dostawy,
- 2) uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) dysponuję środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,

6. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Niżej wymienione informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione:

8. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:
tel. kontaktowy:

9. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

*) – niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Wyszczególnienie	Ilość szt.	Cena jednostkowa NETTO zł.	Podatek VAT zł.	Cena jednostkowa BRUTTO zł.	Koszt całkowity BRUTTO zł. (6 = 5 x 2)
1	2	3	4	5	6
Tablica E-17a	56				
Tablica E-18a	56				
Drogowskaz E-4 strona lewa	72				
Drogowskaz E-4 strona prawa	68				
Słupek	260				
Uchwyt do znaku dwustronny	460				
Uchwyt do znaku jednostronny	88				
Montaż	137				
Demontaż ²	137				
<u>RAZEM</u>				zł.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

² Cena demontażu winna obejmować także transport i rozładunek zdemontowanych tablic informacyjnych na plac przy Urzędzie Gminy w Dziemianach, od strony ul. Wyzwolenia.

- Wykonawca może wyliczyć cenę całkowitą tablic informacyjnych i drogowiskazów również na podstawie załącznika nr 6 do SIWZ, wówczas do oferty należy załączyć wypełniony załącznik nr 6

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn.: „**Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany,
wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku
regionalnym**”

Ja (imię i nazwisko)

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

pn.: „**Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany,
wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku
regionalnym**”

Ja (imię i nazwisko)

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp

pn.: **„Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany,
wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku
regionalnym”**

Ja (imię i nazwisko)

ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że **należę / nie należę***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.....

2.....

3.....

4.....

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu w Dziemianach pomiędzy:

Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany, NIP 591-15-67-754 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany,

przy kontrasygnacie

Anny Kryzel – Skarbnika Gminy Dziemiany,

a przedsiębiorstwem: z siedzibą: ul. , numer identyfikacji podatkowej NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie o nazwie:

„Wymiana tablic informacyjnych na terenie Gminy Dziemiany wynikająca z ustalenia dodatkowej nazwy miejscowości w języku regionalnym”

2. Na przedmiot zamówienia o którym mowa w ust. 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

1) dostawa:

- a) tablic informacyjnych: E-17a (56 szt.) i E-18a (56 szt.)
- b) drogowskazów: E-4 (dla kierunku w prawo – 68 szt.) i (dla kierunku w lewo – 72 szt.)
- c) słupków (260 szt.),
- d) uchwyty do znaków dwustronnych (460 szt.),
- e) uchwyty do znaków jednostronnych (88 szt.),
- f) ponadto śruby, podkładki i nakrętki.

2) demontaż istniejących tablic informacyjnych i drogowskazów oraz przekazanie ich zamawiającemu,

3) montaż nowych tablic informacyjnych i drogowskazów dwujęzycznych.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Realizacja zadania prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

4. Przedmiot zamówienia sfinansowany jest przez Ministra Administracji i Cyfryzacji.

§ 2.

- 1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w nieprzekraczalnym terminie 35 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3.

- 1. Nowe znaki zostaną zamontowane w miejscach wskazanych przez osobę upoważnioną przez Urząd Gminy Dziemiany -
- 2. Termin oraz miejsce montażu znaków w terenie należy uzgodnić z osobą wskazaną w ust. 1.

§ 4.

1. Jeżeli Wykonawca podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy Zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez Podwykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością i pilnością, zgodnie z postanowieniami umowy oraz usunięcie ewentualnych wad i usterek. W szczególności Wykonawca winien:
 - 1) prawidłowo oznakować i zabezpieczyć miejsca realizacji zamówienia zgodnie z wymogami prawa o ruchu drogowym,
 - 2) dostarczyć wszystkie materiały do realizacji zamówienia,
 - 3) zapewnić wykwalifikowaną kadrę do realizacji zamówienia i sprzęt,
 - 4) przestrzegać bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 5) podjąć wszelkie niezbędne działania celem ochrony środowiska naturalnego,
 - 6) po zakończeniu prac usunąć na własny koszt wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp. oraz uporządkować i pozostawić teren czysty,
 - 7) usunąć niezwłocznie ujawnione usterki i wady dające się usunąć.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Koordynatorem obowiązków umownych ze strony Wykonawcy, działającym w jego imieniu i na jego rzecz jest

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, Strony ustalają wynagrodzenie brutto w wysokości złotych (słownie złotych:).
2. Kwota określona w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania oraz nie podlega zmianie w trakcie jego realizacji.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
5. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 6.

1. Faktura, uregulowana będzie po dokonaniu odbioru końcowego w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z potwierdzonym przez osobę upoważnioną przez Urząd Gminy Dziemiany wskazaną w § 3 ust 1. – zgodnie z zasadami określonymi w § 7 niniejszej umowy - protokołem odbioru zadania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Termin zakończenia zadania ustala się zgodnie z postanowieniami umowy i nie później niż w danym dniu należy złożyć w siedzibie Zamawiającego zgłoszenie o gotowości wykonanego zadania do odbioru.

§ 7.

1. Odbiór końcowy następuje na podstawie protokołu końcowego, do którego Zamawiający ma obowiązek przystąpić w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
2. Przed dokonaniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, Wykonawca dokona odbioru wykonanych prac na wszystkich drogach ponadgminnych z udziałem przedstawicieli właściwych zarządców dróg.
3. Wykonawca przygotowuje wszystkie dokumenty, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, protokoły, itp. i przekazuje je Zamawiającemu podczas czynności odbioru końcowego.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady:

- 3) Zamawiający odmawia dokonania odbioru,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, a po ich usunięciu do zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru. Uregulowania ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego przez Zamawiającego w § 2 ust. 2
 - 2) 0,5 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) 20% całkowitej wartości za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega prawo potrącania kar umownych z należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia.
3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na wypadek, gdyby wysokość szkody przekraczała wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Karta Gwarancyjna zostanie podpisana przez Wykonawcę z datą zakończenia czynności odbioru końcowego.
3. Okres gwarancji wynosi:
 - a) miesięcy - na wykonane prace i dostarczone materiały z wyłączeniem folii odblaskowej,
 - b) miesięcy - na trwałość użytkowania folii odblaskowej licząc od daty zakończenia czynności odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 10.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w ust. 3.
3. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - 1) terminu wykonania zamówienia,
 - 2) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy,
4. Zmiana terminu wykonania zamówienia może nastąpić w przypadku:
 - 1) przerwy w realizacji zamówienia na skutek działań podmiotów trzecich z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) przedłużenia odbiorów przez innych zarządców dróg (wojewódzkich, powiatowych, lasów państwowych) z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) konieczności wykonania prac dodatkowych / zamiennych, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) warunków atmosferycznych, niszczących wykonane prace lub uniemożliwiające kontynuację prac,
 - 5) czasowego wstrzymania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- 6) zmiany terminów płatności w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie zadania, zmieniającego zasady i terminy jego realizacji,
 - 7) Wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego, znalezisk archeologicznych.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
- 1) odstąpienia od realizacji części zamówienia,
 - 2) zmiany w wyniku podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie zadania, zmieniającego wysokość przyznanych środków finansowych na realizację zadania,
 - 3) bezpośrednich płatności wynagrodzenia Podwykonawcom,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.
6. Zmiana udziału Podwykonawców może nastąpić:
- 1) pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku zmiany zakresu prac realizowanych w podwykonawstwie.
7. Warunki dokonywania zmian:
- 1) inicjowania zmian na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie konieczności i wpływu zmian na realizację zamówienia,
 - 3) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, a w przypadku Podwykonawców należy podać zakres zamówienia realizowany w podwykonawstwie, wysokość wynagrodzenia Podwykonawcy, termin realizacji prac przez Podwykonawcę.
8. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o wszystkich zmianach.

§ 11

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiającemu dodatkowo przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeżeli w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) w sytuacji kiedy Wykonawca przerwie realizację prac bez uzasadnionych przyczyn, przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni a Wykonawca nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 i pkt 3 może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

§ 13

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

