

**Zarządzenie Nr 621/14
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 5 maja 2014 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, w Urzędzie Gminy w Dziemianach i jednostkach organizacyjnych gminy Dziemiany

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz 33 ust. 3 i ust. 5 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Dziemiany.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 471/12 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 5 kwietnia 2012 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 14 tys. euro, w Urzędzie Gminy w Dziemianach i jednostkach organizacyjnych gminy Dziemiany.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Leszek Pobłocki

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W URZĘDZIE GMINY W DZIEMIANACH I W JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH GMINY DZIEMIANY,
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

§1

1. Przy wydatkowaniu środków publicznych poprzez udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych netto równowartości kwoty 30 000 euro, Urząd Gminy Dziemiany oraz jednostki organizacyjne gminy Dziemiany zobowiązane są do stosowania niniejszego regulaminu.
2. Udzielając zamówienia publicznego należy kierować się zasadą celowości, oszczędności i zasadą uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także zasadą zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców.

§2

Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

- 1) **ustawa PZP (Prawo zamówień publicznych)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 2) **zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającymi a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
- 3) **jednostka organizacyjna gminy** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Dziemiany,
- 4) **kierownik jednostki** – należy przez to rozumieć:
 - a) w przypadku Urzędu Gminy w Dziemianach – Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną,
 - b) w przypadku jednostek organizacyjnych - dyrektora lub kierownika tych jednostek,
- 5) **wartość zamówienia** – oznacza to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością zgodnie z przepisami art. 32 – 35 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6) **rozeznanie rynku** – oznacz to dokonanie analizy ofert handlowych, katalogów, ustaleń telefonicznych (lub w innej dowolnej formie) z potencjalnymi wykonawcami, którzy mogą realizować zadanie,
- 7) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, którą zaproszono do złożenia oferty, ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

§3

1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest plan finansowy Urzędu Gminy oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy.
2. Podstawą obliczenia wartości zamówienia jest wartość rynkowa zamówienia ustalona z należytą starannością zgodnie z przepisami art. 32 – 35 ustawy Pzp.

3. Przy ustalaniu wartości zamówienia wydatków danego rodzaju należy przestrzegać przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
4. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówień określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.

§ 4

W celu określenia procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przyjmuje się następujący podział zamówień:

- 1) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 7 000 euro,
- 2) zamówienia o wartości powyżej 7 000 euro nieprzekraczającej 14 000 euro,
- 3) zamówienia o wartości powyżej 14 000 euro nieprzekraczającej 30 000 euro.

§ 5

1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza w roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty **7 000 euro** oraz zamówień, których realizacja jest konieczna ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie stosuje się procedur, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Przy dokonywaniu wydatków (udzielaniu zamówień), których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **7 000 euro, a nie przekracza 14 000 euro** należy dokonać analizy rynku, poprzez zaproszenie do składania ofert co najmniej dwóch wykonawców, w celu wybrania wykonawcy, który zapewni najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Zaproszenie do składania ofert może być kierowane do wykonawców w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem, drogą elektroniczną), jak również telefonicznie.
3. Przy dokonywaniu wydatków (udzielaniu zamówień), których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty **14 000 euro, a nie przekracza 30 000 euro** należy dokonać pisemnej analizy rynku, poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – nie mniej jednak niż dwóch wykonawców. Zaproszenie do składania ofert, o którym mowa w ust. 3, kierowane jest do wykonawców w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną, z podaniem terminu składania ofert oraz określeniem kryteriów oceny ofert.
4. W uzasadnionych sytuacjach, jeżeli rynek wykonawców realizujących dane dostawy lub świadczących usługi lub roboty budowlane jest ograniczony (np. ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia), Zamawiający może zwrócić się z zaproszeniem do składania ofert do mniejszej liczby Wykonawców.
5. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 **nie dotyczy przypadków**, jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - a) zamówienia mogą być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę:
 - z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
 - w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

- b) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - c) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
 - d) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca,
 - e) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyłączeniem art. 4 pkt. 8 Pzp.
– zamawiający zobowiązany jest na druku, o którym mowa w § 5 ust. 8 podać uzasadnienie zastosowania uregulowań § 5 ust. 5 regulaminu.
6. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
 7. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 7 000 euro, a nie przekracza 30 000 euro wymagana jest umowa w formie pisemnej.
 8. Przebieg procedury udzielenia zamówienia publicznego należy udokumentować na druku „procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro”, stanowiącym załącznik nr 1 – wzór, do niniejszego regulaminu.
 9. Postępowanie na druku, o którym mowa w § 5 ust. 8 zatwierdza kierownik jednostki.

§ 6

Zakup towarów, usług, lub robót budowlanych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zastosowania, jako nadrzędnych w stosunku do niniejszego regulaminu, wytycznych instytucji dofinansujących.

§ 7

1. Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Kierownik jednostki odpowiada za prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień prawidłowej realizacji zamówień.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

WÓJT

Leszek Póblocki

Dziemiany, dnia.....-.....-.....

.....
(nazwa jednostki)

**Procedura udzielenia zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia

.....

2. Czas trwania zamówienia/termin wykonania

.....

**3. Wartość netto zamówienia w zł ustalona została na kwotę zł,
co stanowi równowartość euro / kurs euro zgodnie z Rozporządzeniem
Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp/.**

4. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia

.....

5. Nazwa wykonawcy i ceny ofertowe:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Osoba do kontaktów/ telefon	Wartość (zł brutto)

6. Wybrana oferta z krótkim uzasadnieniem

.....

7. Uzasadnienie zastosowania uregulowań § 5 ust. 5 Regulaminu

.....

.....

Postępowanie przeprowadził:

Zatwierdził: