



Gmina Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

Dziemiany, dnia 22 maja 2014 r.

NUMER SPRAWY: **ZP 2/2014**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany

*Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z projektem
„Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy
Dziemiany” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”,
osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013*

Zatwierdzam:



§ 1 Zamawiający

Zamawiającym jest:

GMINA DZIEMIANY

ul. 8-go Marca 3

83-425 Dziemiany

NIP 591-15-67-754

REGON 191675132

fax (58) 688-01-28

e-mail: ug@dziemiany.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

§ 2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207.000 euro zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

§ 3 Informacje ogólne

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej „SIWZ” jest zaproszeniem i podstawą do złożenia oferty.
2. Wykonawcą winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję sam lub jako partner w konsorcjum.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. W kwestiach nie omówionych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Opisy zawierające nazwy producentów, materiałów i urządzeń, które należy traktować jako przykładowe, spełniające określone wymagania.
14. W miejscach, gdzie występują nazwy własne dodaje się sformułowanie: lub równoważne.



§ 4 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów Końcowych z zakresu obsługi komputera, którego celem jest poszerzenie umiejętności obsługi komputera, pogłębienie wiedzy na temat systemu operacyjnego, poruszania się po niezbędnych aplikacjach komputerowych, a także sprawnego poruszania się po Internecie.
2. Szkolenie realizowane będzie w 10 grupach, tak aby każdy uczestnik miał bezpośredni dostęp do komputera. Z każdego gospodarstwa domowego w szkoleniu wezmą udział po 2 osoby. Razem przeszkolonych zostanie 114 osób.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby prowadzącej szkolenie (trenera), odpowiedniej sali wykładowej, sprzętu komputerowego do przeprowadzania zajęć dla Beneficjentów Końcowych, materiałów szkoleniowych, cateringu składającego się z pełnego posiłku obiadowego oraz przerw kawowych w trakcie trwania szkolenia dla wszystkich uczestników szkolenia.
4. Wykonawca opracuje projekt graficzny i wykona tablicę informacyjną/ pamiątkową – 1 szt.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Niniejsze zadanie sfinansowane zostanie w ramach projektu „Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

80.53.30.00-9 – Usługi zapoznawania użytkownika z obsługą komputera i usługi szkoleniowe

§ 5 Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia

Do: 30 dni od dnia podpisania umowy

§ 6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej trzy szkolenia grupowe (grupa min. 6 osób) w zakresie obsługi komputera i Internetu oraz przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonych dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.



- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zał. nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) - 4) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne **ZOBOWIĄZANIA** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich. Zamawiający za główne usługi uważa co najmniej trzy szkolenia grupowe (grupa min. 6 osób) w zakresie obsługi komputera i Internetu.

3. Wraz z formularzem OFERTY wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy pzp:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z nich;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub



ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 3.1)-2).

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3:
 - 1) pkt 2, 6-7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, które powinno być przedstawione w oryginale.
9. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w złożonych dokumentach.
10. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp – określonych w ust. 1 pkt 2–4 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 10, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.



12. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

§ 7 Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
stanowisko: kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji
imię i nazwisko Rafał Dorau
tel. (58) 688-00-56/02
fax. (58) 688-01-28
w godz.: pracy urzędu
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.dziemiany.pl
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pisemnie/ lub za pomocą faksu/ drogą elektroniczną.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

GMINA DZIEMIANY
UL. 8 MARCA; 83-425 DZIEMIANY
FAX (58 688-01-28)
E-MAIL: ug@dziemiany.pl
5. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8 Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w § 11.

§ 9 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



§ 10 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„UWAGA PRZETARG: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany. Oznaczenie sprawy: ZP 2/2014. Nie otwierać przed dniem 30.05.2014 r. przed godz. 10:15”**. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„UWAGA PRZETARG: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”**. Oznaczenie sprawy: **ZP 2/2014**” oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. W ofercie Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto za wykonanie zamówienia oraz cenę jednostkową oraz wartość autorskich praw majątkowych, tak jak to określono we wzorze Formularza Ofertowego.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.



§ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urząd Gminy w Dziemianach
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 14 (sekretariat)
2. Termin składania ofert upływa dnia **30.05.2014 o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia **30.05.2015 r. o godzinie 10:15.**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. O uznaniu oferty za złożoną w terminie decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert, zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w pkt. 7 i 8 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, wyłączenie na ich pisemny wniosek.

§ 12 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik 6 do SIWZ cenę za wykonanie zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom
4. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszystkie upusty powinny być uwzględnione w cenach jednostkowych, a nie udzielone do wartości ogółem.

§ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. *Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:*

$$\frac{\text{cena oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



§ 15 Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy Zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez Podwykonawcę.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

§ 16 Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

§ 17 Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 18 Załączniki

- Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik nr 5 - wykaz usług
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik nr 7 - wzór informacji o grupie kapitałowej



Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń dla Beneficjentów Końcowych z zakresu obsługi komputera, którego celem jest poszerzenie umiejętności obsługi komputera, pogłębienie wiedzy na temat systemu operacyjnego, poruszania się po niezbędnych aplikacjach komputerowych, a także sprawnego poruszania się po Internecie.

- 1) Szkolenia realizowane będzie w 10 grupach: 7 grup po 12 osób i 3 grupy po 10 osób, tak aby każdy uczestnik miał bezpośredni dostęp do komputera. Z każdego gospodarstwa domowego w szkoleniu wezmą udział po 2 osoby. Razem przeszkolonych zostanie 114 osób.
- 2) Łącznie zostanie zrealizowanych 160 godzin dydaktycznych na stanowiskach komputerowych; po 16 godzin dydaktycznych na grupę osób.
- 3) Intensywność szkolenia: 8 godzin dydaktycznych dziennie. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut. W każdym dniu szkolenia muszą zostać zaplanowane min. 3 przerwy.
- 4) Szkolenie jest zamknięte, nie dopuszcza się możliwości uczestnictwa innych osób niż tylko skierowane przez Zamawiającego.
- 5) Program szkolenia obejmować będzie :
 - system operacyjny Microsoft Windows 7 (dostosowanie ustawień komputera, zarządzanie plikami i folderami, instalacja oprogramowania użytkowego, tworzenie backupów, aktualizacja systemu, odtwarzanie mediów),
 - obsługę pakietu biurowego,
 - nawigacja w Internecie za pomocą przeglądarki Mozilla Firefox, Internet Explorer oraz Opera (wyszukiwanie, filtrowanie, precyzowanie informacji na zadany temat w przeglądarce internetowej, wtyczki, aktualizacje),
 - obsługę poczty elektronicznej (zakładanie własnego konta pocztowego, edycja nowego listu, odpowiadanie na list, formatowanie wiadomości, załączanie plików, skanowanie dokumentów i wysyłanie ich jako załączników, archiwizacja wiadomości),
 - pakiety zabezpieczające (programy antywirusowe, zapory sieciowe, moduły antyspamowe, moduły kontroli rodzicielskiej – zastosowanie, sposób działania w/w aplikacji),
 - rejestrację i obsługę na portalach społecznościowych (www.allegro.pl; www.nasza-klasa.pl; www.facebook.com itp.).

W ramach szkolenia osoba prowadząca przekaże uczestnikom teoretyczno-praktyczne wiadomości.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie sali szkoleniowej / pracowni wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowanej na terenie gminy Dziemiany (w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3). W przypadku organizacji szkolenia w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego na większą odległość niż 3 km, wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni uczestnikom szkolenia codzienny transport do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia oraz ubezpieczy uczestników szkolenia (ubezpieczenie NW),
- 2) zapewnienie oddzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia,
- 3) opracowanie szczegółowego planu zajęć i harmonogramu przebiegu szkolenia oraz przedłożenie go do akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania umowy.



Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia, zgodnie z programem zajęć w terminach określonych w harmonogramie zajęć. Program zajęć winien zawierać wszystkie zagadnienia wskazane przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Harmonogram zajęć winien uwzględniać ograniczenia, co do wymiaru godzin zajęć oraz terminu realizacji zamówienia wskazanych w SIWZ.

- 4) zapewnienie warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) wyposażenie każdego uczestnika szkolenia w materiały dydaktyczne (materiały dydaktyczne będą zapisane i przekazane na pamięci flash USB - pendrive o pojemności min. 4GB, a także w postaci formularza lub druku), oraz materiały biurowe, piśmiennicze, w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/ notatnik do zajęć, zgodnie z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
- 6) oznaczenie na własny koszt pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, oraz materiałów przekazywanych osobom skierowanym na szkolenie, informacją i logo przekazanym przez Zamawiającego,
- 7) zapewnienie osoby, która będzie prowadziła szkolenie (trenera). W ramach szkolenia osoba prowadząca przekaze uczestnikom teoretyczno-praktyczne wiadomości,
- 8) zrealizowanie przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie praktycznych umiejętności uczestnikom szkolenia,
- 9) zapewnienie wyżywienia dla każdego uczestnika kursu w postaci: pełnego posiłku obiadowego, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, wody mineralnej o poj. 0,5 l, soków.

Przez pełen posiłek obiadowy rozumieć należy przygotowanie i dostarczenie w każdym dniu szkolenia świeżych, gorących posiłków dla wszystkich Beneficjentów (uczestników szkolenia). Pełne posiłki obiadowe, o których mowa powyżej, muszą spełniać następujące wymogi:

- a) wartość energetyczna min. 900 kcal; w tym:
 - zupa – min. 300 ml,
 - drugie danie min. 450 g (np. kotlet mielony, schabowy, drobiowy, filet rybny – 150 g, ziemniaki - 200 g, surówka, jarzynka - 100 g,
 - napój (np. kompot / sok) 200 ml(w piątce dania rybne lub bezmięsne).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji jadłospis w dniu zawarcia umowy – brak uwag Zamawiającego oznaczać będzie akceptację jadłospisu. Wykonawca zapewni naczynia oraz sztućce, porcuje i wyda obiady, posprząta pomieszczenie po spożyciu posiłków.

- 10) zapewnienie imiennych dyplomów/certyfikatów pamiątkowych potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności oraz potwierdzających udział w szkoleniu finansowanym ze środków Unii Europejskiej dla każdego uczestnika szkolenia, po jego ukończeniu oraz wydania Zamawiającemu kilku kserokopii dyplomów/certyfikatów,
- 11) opracowanie projektu graficznego i wykonanie tablicy informacyjnej/pamiątkowej. Tablica musi być dostarczona i umieszczona w miejscu szkoleń od dnia rozpoczęcia pierwszego szkolenia.

Tablica informacyjna/pamiątkowa musi spełniać kryteria zawarte w wytycznych określonych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oraz przedstawione przez Zamawiającego:

- zamówienie obejmuje 1 szt. jednostronną tablicę o wymiarach 100 cm x 70 cm wykonaną z płyty PCV (układ poziomy),



- Wykonawca zaprojektuje i wykona tablice informacyjną/pamiątkową, ostateczna forma tablicy przedstawiona zostanie do akceptacji Zamawiającego,
 - treść tablicy musi być zgodna z wytycznymi dla Beneficjentów określonych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 i zawierać informacje oraz logotypy zgodne z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
 - kolorystyka tablicy zgodna z wytycznymi określonymi w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,
 - tablica zostanie wykonana techniką pozwalającą uzyskać wysoką jakość, estetykę, czytelność zamieszczonych informacji oraz odpowiednią trwałość.
- Poniżej przedstawiono wzór tablicy informacyjnej:



The image shows a sample information board for a project. At the top, there are logos for 'INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI', a coat of arms with a unicorn, and 'UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO'. The main text is on a dark blue background with red and yellow text. It reads: 'GMINA DZIEMIANY', 'Projekt pn. „Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany” w ramach Działania 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion Oś priorytetowa: 8 Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki', 'DOTACJE NA INNOWACJE INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ', and 'Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego'.

- 12) współpraca z Zamawiającym na każdym etapie realizacji szkolenia, w szczególności w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji szkolenia, frekwencji uczestników oraz umożliwienie Zamawiającemu przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu realizacji szkolenia.
- 13) przestrzeganie Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w szczególności w zakresie oznaczania dokumentacji potwierdzającej właściwą realizację zadania oraz informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- 14) realizacja zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024) i co za tym idzie przetwarzanie danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia.

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



- 15) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na zajęcia, nie później niż w następnym dniu roboczym,
- 16) udostępnienia Zamawiającemu – na jego wniosek – wszelkich dokumentów i informacji, związanych z realizacją szkolenia zleconego niniejszą umową, a także umożliwienia wstępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia, w celu przeprowadzenia kontroli realizacji niniejszej umowy,
- 17) Wykonawca zobowiązany jest wykazywać realizację szkolenia poprzez przygotowanie i prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) imiennych list obecności uczestników – osoby skierowane na zajęcia oraz osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem, w każdym dniu zajęć,
 - b) imiennych list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych – osoby skierowane na zajęcia zobowiązane są do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem,
 - c) dokumentacji fotograficznej zamówienia (min. 1 fotografia każdej grupy),
 - d) rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów oraz kserokopii kilku dyplomów/certyfikatów – osoby skierowane na zajęcia zobowiązane są do potwierdzenia odbioru dyplomu/certyfikatu własnoręcznym podpisem.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w pkt 17), niezwłocznie po zakończeniu szkoleń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli nad prowadzeniem szkolenia, w szczególności do uzyskiwania od Wykonawcy niniejszego zamówienia wszelkich informacji związanych z jego prowadzeniem, wglądu do dokumentacji, oraz wstępu do pomieszczeń w których odbywać będą się szkolenia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części zamówienia, bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.

Niniejsze zadanie sfinansowane zostanie w ramach projektu **„Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”** w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”** oświadczamy, że nie zachodzą wobec nas przesłanki do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 133, poz. 759 ze zm.)

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy¹

¹ Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Dziemiany

Ul. 8 Marca 3

83-425 Dziemiany

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”** oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy²

² Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Wykonawca:

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany**

Formularz Ofertowy

Nazwa Wykonawcy:
Siedziba:
Nr telefonu/ faks
Adres e-mail:
Nr NIP: Nr REGON:

Ja (My) niżej podpisany (ni)
odpowiadając na ogłoszenie o zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany**” - oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,

(słownie:)

stawka pod. VAT %, wartość pod. VAT: zł

łączna wartość oferty: zł netto

Na powyższą cenę składają się:

Lp.	Wyszczególnienie	CENA ŁĄCZNA NETTO	Podatek VAT	CENA ŁĄCZNA BRUTTO
1	2	3	4	5
1	Zatrudnienie trenera			
2	Koszty eksploatacyjne /wynajęcie sali			
3	Catering			
4	Materiały szkoleniowe			
5	Tablica informacyjna/pamiątkowa			
RAZEM:				



Ponadto oświadczam/y, że:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
3. Zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się – w przypadku wybrania naszej oferty – do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wskazany w poniższej tabeli zakres prac zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

Lp.	Zakres prac
1.	
2.	

6. Oferta zawiera łącznie ponumerowanych i parafowanych stron.
7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w, zawarte na stronach od ... do ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.
8. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:.....
tel. kontaktowy:
9. Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (należy wyliczyć wszystkie załączniki):

Załącznik nr 1.....
Załącznik nr 2.....
Załącznik nr 3.....
Załącznik nr 4.....
Załącznik nr 5.....
Załącznik nr 6.....
Załącznik nr 7.....
Załącznik nr 8.....
Załącznik nr 9.....
Załącznik nr 10.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa)
(podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Wykonawca:

Załącznik nr 5 do SIWZ

Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

WYKAZ USŁUG

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Wykonawca (pełna nazwa) Zamawiający (pełna nazwa)	Data wykonywania usługi „od – do” (miesiąc, rok)	Wartość usługi zł. brutto	Opis przedmiotowy (co najmniej informacje pozwalające na stwierdzenie czy wykonawca wykazuje się spełnianiem warunku udziału, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 SIWZ)
1				
2				
3				

....., dnia

Miejscowość

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w
imieniu Wykonawcy³*

³ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu w Dziemianach pomiędzy:

Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany, NIP 591-15-67-754 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany,
przy kontrasygnacie

Anny Kryzel – Skarbnika Gminy Dziemiany,

a przedsiębiorstwem: z siedzibą: ul. ,
numer identyfikacji podatkowej NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

W wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu: Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”** w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia **w okresie 30 dni od dnia podpisania umowy** szkoleń z zakresu obsługi komputera, zwanych dalej „szkoleniem” łącznie dla 114 uczestników (Beneficjentów końcowych), podzielonych na 10 grup, w tym siedem grup liczących po 12 osób w grupie, oraz trzy grupy liczące po 10 osób w grupie.
 - a) łącznie zostanie zrealizowanych 160 godzin dydaktycznych na stanowiskach komputerowych; po 16 godzin dydaktycznych na jedną grupę osób.
 - b) Intensywność szkolenia: 8 godzin dydaktycznych dziennie. Jedna godzina dydaktyczna szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. W każdym dniu szkolenia muszą zostać zaplanowane min. 3 przerwy.
 - c) Program szkoleń (plan zajęć) obejmować będzie:
 - system operacyjny Microsoft Windows 7 (dostosowanie ustawień komputera, zarządzanie plikami i folderami, instalacja oprogramowania użytkowego, tworzenie backupów, aktualizacja systemu, odtwarzanie mediów),
 - obsługę pakietu biurowego,
 - nawigacja w Internecie za pomocą przeglądarki Mozilla Firefox, Internet Explorer oraz Opera (wyszukiwanie, filtrowanie, precyzowanie informacji na zadany temat w przeglądarce internetowej, wtyczki, aktualizacje),
 - obsługę poczty elektronicznej (zakładanie własnego konta pocztowego, edycja nowego listu, odpowiadanie na list, formatowanie wiadomości, załączanie plików, skanowanie dokumentów i wysyłanie ich jako załączników, archiwizacja wiadomości),
 - pakiety zabezpieczające (programy antywirusowe, zapory sieciowe, moduły antyspamowe, moduły kontroli rodzicielskiej – zastosowanie, sposób działania w/w aplikacji),

„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka



- rejestrację i obsługę na portalach społecznościowych (www.allegro.pl; www.nasza-klasa.pl; www.facebook.com itp.).
- 2) zapewnienia sali szkoleniowej / pracowni wyposażonej w niezbędny sprzęt i urządzenia do przeprowadzenia zajęć zlokalizowanej na terenie gminy Dziemiany (w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3). W przypadku organizacji szkolenia w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego na większą odległość niż 3 km, wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zapewni uczestnikom szkolenia codzienny transport z Dziemian do miejsca szkolenia i z miejsca szkolenia do Dziemian oraz ubezpieczy uczestników szkolenia (ubezpieczenie NW),
 - 3) zapewnienia oddzielnego stanowiska komputerowego dla każdego uczestnika szkolenia;
 - 4) opracowania szczegółowego planu zajęć i harmonogramu przebiegu szkoleń oraz przedłożenia go do akceptacji Zamawiającego w dniu podpisania umowy,
 - 5) zapewnienia warunków pracy zgodnych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) wyposażenia każdego uczestnika szkolenia w materiały dydaktyczne (materiały dydaktyczne będą zapisane i przekazane na pamięci flash USB - pendrive o pojemności min. 4GB, a także w postaci formularza lub druku), oraz materiały biurowe, piśmiennicze, w tym co najmniej długopis, ołówek, zeszyt/ notatnik do zajęć, zgodnie z zakresem tematycznym kursu, w ilości i asortymencie niezbędnym do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
 - 7) oznaczenia na własny koszt pomieszczeń, w których będą prowadzone zajęcia oraz materiałów przekazywanych osobom skierowanym na szkolenia poprzez przestrzeganie wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, a także informowanie uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,
 - 8) zapewnienia osoby, która będzie prowadziła szkolenie (trenera). W ramach szkolenia osoba prowadząca przekaże uczestnikom teoretyczno-praktyczne wiadomości,
 - 9) zrealizowania przedmiotu zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie praktycznych umiejętności uczestnikom szkolenia,
 - 10) zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia w postaci: pełnego posiłku obiadowego, ciastek, kawy, herbaty, śmietanki do kawy, cukru, wody mineralnej o poj. 0,5 l, soków; zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji jadłospis w dniu zawarcia umowy,
 - 11) zapewnienia imiennych dyplomów/certyfikatów pamiątkowych potwierdzających zdobyte kwalifikacje i umiejętności oraz potwierdzających udział w szkoleniu finansowanym ze środków Unii Europejskiej dla każdego uczestnika szkolenia, po jego ukończeniu,
 - 12) opracowania projektu graficznego i wykonania tablicy informacyjnej/pamiątkowej,
 - 13) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej nieobecności osoby skierowanej na zajęcia, nie później niż w następnym dniu roboczym.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest wykazywać realizację szkolenia poprzez przygotowanie i prowadzenie następującej dokumentacji:
 - a) imiennych list obecności uczestników – osoby skierowane na zajęcia oraz osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem, w każdym dniu zajęć,
 - b) imiennych list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych,
 - c) dokumentacji fotograficznej zamówienia (min. 1 fotografia każdej grupy),
 - d) rejestru wydanych dyplomów/certyfikatów oraz ich kopii.Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy, niezwłocznie po zakończeniu szkoleń.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy list osób skierowanych na szkolenie.

§ 4



1. Szkolenie, o którym mowa w §1, będzie prowadzone na terenie gminy Dziemiany / poza terenem gminy Dziemiany w następujących miejscach:
 - 1)
 - 2)

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdzie wykonując zamówienie. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz.926 z późn. zm.) wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania danych beneficjentów ostatecznych osobom trzecim. Przetwarzanie w celach marketingowych tylko i wyłącznie za zgodą beneficjenta ostatecznego.
2. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak: powielanie, rozpowszechnianie, modyfikowanie, udostępnianie, wykorzystywanie wielokrotne do powtarzania zajęć.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli nad prowadzeniem szkolenia, w szczególności do uzyskiwania od Wykonawcy niniejszego zamówienia wszelkich informacji związanych z jego prowadzeniem, wglądu do dokumentacji, oraz wstępu do pomieszczeń w których odbywać będą się szkolenia.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za realizację całości przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - brutto: zł. (słownie:)
 - podatek VAT: zł.
 - netto: zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również nie ujęte w tych materiałach, a niezbędne do wykonania zadania.
3. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich usług i obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Płatność zrealizowana będzie przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

1. W razie niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
 - a) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu planu zajęć, o których mowa w § 2 pkt 4) niniejszej umowy – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu przebiegu szkoleń, o którym mowa w § 2 pkt 4) niniejszej umowy – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu jadłospisu, o którym mowa w § 2 pkt 10) niniejszej umowy – 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu do miejsca szkoleń, tablicy informacyjnej/pamiątkowej, o której mowa w § 2 pkt 12) - 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za opóźnienie w realizacji harmonogramu przebiegu szkoleń – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za nieterminowe wykonanie usługi, o której mowa w § 2 pkt 1), w wysokości 1 % całkowitej wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki,



- g) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy powyżej 10 dni, stanowi podstawę dla Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości brutto zamówienia.
2. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy za zgodą obu stron w następujących przypadkach:
 - a) zmiany w terminach realizacji usługi,
 - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego na pisemny wniosek,
 - w przypadku potrzeb wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany umownego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie przewidział w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane usługi,
 - c) w przypadku urzędowej zmiany stawki vat strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość vat i tym samym zmiany wynagrodzenia,
 - d) zmiany harmonogramu zajęć na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 10

- 1) Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wówczas Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 - c) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych usług nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym. W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.
 - d) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nie wykonywania bądź nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należytego wykonania części umowy.
 - e) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11



Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:

- z ramienia Wykonawcy:
- z ramienia Zamawiającego:

§ 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

Wykonawca, który powierzy prowadzenie części lub całości szkolenia, osobie trzeciej, ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za działania własne, w pełnym zakresie.

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wszelkie spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki: 1. Harmonogram szkolenia 2. Oferta złożona przez Wykonawcę, 3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 7 do SIWZ

Wykonawca:

Gmina Dziemiany
Ul. 8 Marca 3
83-425 Dziemiany

Informacja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu obsługi komputera i Internetu w ramach projektu Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z terenu Gminy Dziemiany”** oświadczam, iż Wykonawca nie należy / należy⁴ do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia

Miejscowość

.....
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy⁵*

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem