

**Gmina Dziemiany**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

Dziemiany, dnia 05 grudzień 2014 r.

NUMER SPRAWY: **ZP 11/2014**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:*

**ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW KOMUNALNYCH  
Z WSZYSTKICH NIERUCHOMOŚCI, Z PSZOK  
ORAZ Z MIEJSC PUBLICZNYCH  
W GRANICACH ADMINISTRACYJNYCH GMINY DZIEMIANY**

***Przetarg nieograniczony***  
***o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy***  
***Prawo Zamówień Publicznych***

*Zatwierdzam:*

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki do SIWZ

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

**www.dziemiany.pl.**

**e-mail: ug@dziemiany.pl**

**Godziny urzędowania:**

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 207 000 euro określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 , prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z póź. zmianami)
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Przedmiot zamówienia

#### Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot:	90511000-2	Usługi wywozu odpadów
Dodatkowe przedmioty:	90512000-9	Usługi transportu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Odbiór odpadów komunalnych segregowanych i niesegregowanych (zmieszanych) w granicach administracyjnych gminy Dziemiany z nieruchomości:
  - na których zamieszkują mieszkańcy - rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów mieszkalnych,

- na których nie zamieszkują mieszkańcy - rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w całości do celów innych niż mieszkalne,
  - mieszanych - rozumie się przez to nieruchomości wykorzystywane w części do celów mieszkalnych, a w części do celów innych niż mieszkalne.
2. Wyposażenie w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny i nieselektywny właścicieli wszystkich nieruchomości, którzy nie posiadają własnych pojemników.
  3. Odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) z miejsc publicznych na terenie gminy Dziemiany oraz wyposażenie Zamawiającego w pojemniki do składowania tych nieczystości.
  4. Odbiór odpadów zebranych w gminnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) oraz wyposażenie w pojemniki.
  5. Utrzymanie wszystkich pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
  6. Transport odebranych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sierźnie.
  7. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) i selektywnie zebrane z wszystkich nieruchomości, według następujących rodzajów:
    - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
    - b) odpady zbierane w sposób selektywny:
      - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe i makulatura (umieszczane w jednym pojemniku);
      - szkło i opakowania szklane,
      - popioły w sezonie grzewczym i pozostałym okresie.
  8. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

#### **B. Wizja lokalna.**

Zamawiający nie przewiduje organizacji wizji lokalnej. Wykonawcy w każdym czasie mogą dokonać wizji lokalnej na terenie gminy w celu zapoznania się z jego specyfiką, strukturą, typami zabudowy.

Jakiegokolwiek koszty związane z wizją lokalną ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie będzie organizował zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **C. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **D. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

- a) wartość zamówień uzupełniających nie może być wyższa niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
- b) podstawą do realizacji zamówienia uzupełniającego będzie odrębna umowa, która będzie określała m.in. zakres zamówienia, termin realizacji,
- c) wynagrodzenie za usługi uzupełniające będzie ustalone w oparciu o składniki cenotwórcze zaoferowane w przetargu.

#### **E. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **F. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **G. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **H. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **I. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om.

#### **J. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **1 styczeń 2015 r.**
2. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudzień 2015 r.**

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje:
    - a) aktualnym wpisem do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonym przez Wójta Gminy Dziemiany,
    - b) zezwoleniem na zbieranie i transport odpadów na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 232 i art. 233 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.
9. Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1), 2), 3), 4) należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONANWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
- A.3) Wykaz cen – element oferty niezbędny do sporządzenia umowy (załącznik nr 6).

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – załącznik nr 4).
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) (wg wzoru – załącznik nr 5).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.B.

**C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

**D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**E. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

- E.5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- E.6) Inne dokumenty - umowa konsorcjum.

#### F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- F.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- F.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.7), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- F.8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- F.9) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej SIWZ,
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej SIWZ,
  - 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:

stanowisko:	Kierownik referatu gospodarki komunalnej i inwestycji - Rafał Dorau oraz referent ds. zamówień publicznych i rozliczeń gospodarki odpadami komunalnymi - Karolina Jenta
tel.	(58) 688-00-22
fax.	(58) 688-01-28
w godz.:	pracy urzędu
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko:	referent ds. zamówień publicznych i rozliczeń gospodarki odpadami komunalnymi
imię i nazwisko	Karolina Jenta
tel.	(58) 688-00-22
fax.	(58) 688-01-28
w godz.:	pracy urzędu
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł.** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:  
**Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Libusz;**  
**29 8340 0001 0200 0185 2000 0008**  
z dopiskiem „**Wadium ZP 11/2014. Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany**”
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, a do oferty należy wpiąć kserokopię.
7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**„Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany”**

**Znak sprawy ZP 11/2014**

**Nie otwierać przed 15.12.2014 godz. 10:15**

13. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
16. Za podpis zamawiający uważa:
  - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
  - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
  - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
17. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
20. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
21. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
22. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
23. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
  - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
  - c) precyzować zakres umocowania;
  - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
  - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
  - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
24. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
25. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
26. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
27. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki

została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Dziemianach  
ul. 8-go Marca 3  
83-425 Dziemiany  
Pokój nr 14 (sekretariat)**

**do dnia 15.12.2014 r. do godz. 10:00**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Dziemianach  
ul. 8-go Marca 3  
83-425 Dziemiany  
Pokój nr 23 (sala posiedzeń)**

**w dniu 15.12.2014 r. do godz. 10:15**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W wykazie cen stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać ryczałt miesięczny w kwocie netto i brutto za świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną wartość zamówienia (24 x ryczałt miesięczny brutto).
4. Wyliczoną w wykazie cen wartość zamówienia należy przenieść i wpisać do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia.
6. Cena świadczenia usług przez okres trwania umowy nie podlega zmianie bez względu na faktyczny rozmiar świadczenia usług za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
7. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) 100 %**

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Sposób oceny ofert:  
kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia  $X_C$ :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższej oferty} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

6. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
  4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
    - a) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
    - b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.
    - c) złożenia kserokopii umowy z RIPOK w Sierżnie;
    - d) złożenia kserokopii posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej wartość przedmiotu zamówienia, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy, wraz z potwierdzeniem opłaconej polisy.
  7. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości wraz z liczbą i wielkością pojemników do obsługi oraz informacją, w jaki sposób będą zbierane odpady z danej nieruchomości.
  8. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do wglądu, czy wpis do rejestru działalności regulowanej Wykonawcy obejmuje rodzaje odpadów – opisanych w przedmiocie zamówienia.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba

że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - | Formularz ofertowy  |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1.   |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej   |
| 6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - | Wykaz cen   |
| 7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - | Projekt umowy   |
| 8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - | Uchwała Nr XXXVI/172/13 z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany   |
| 9. ZAŁĄCZNIK NR 9 - | Uchwała Nr XXXVII/182/13 z dnia z dnia 10 kwietnia 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/172/13 Rady Gminy Dziemiany z dnia 6 marca 2013 roku w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dziemiany |

10. ZAŁĄCZNIK NR 10 – Uchwała Nr XXXVI/173/13 z dnia 06 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....  
Siedziba: .....  
Nr telefonu/ faks .....  
Adres e-mail: .....  
Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

Ja (My) niżej podpisany (ni).....  
odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany**” – zobowiązuję się wykonać usługi objęte zamówieniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,**  
(słownie: .....)

stawka pod. VAT ..... %, wartość pod. VAT: ..... zł

łącna wartość oferty: ..... zł netto,

### **Ponadto oświadczam/y, że:**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową, niezmienną do końca realizacji zamówienia.
2. Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminie do **31.12.2015 r.**
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń, co do zakresu i rodzaju usług.
5. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
6. Zamówienie wykonam siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców\*, którym powierzę wykonanie następujących części zamówienia:  
.....  
.....
7. Wniosłem wadium w kwocie ..... zł, w dniu ....., w formie ..... / potwierdzenie wniesienia w załączeniu.

8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej wartość przedmiotu zamówienia, ważnej nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy.
9. Niżej wymienione informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione: .....

.....  
.....  
.....  
\* (niepotrzebne skreślić )

10. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany**”

Ja (imię i nazwisko) .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

pn.: „**Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany**”

Ja (imię i nazwisko) .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW

*należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp*

pn.: **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany”**

Ja (imię i nazwisko) .....

ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że **należę / nie należę\***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ CEN**

Lp.	J.m.	Cena netto za odbiór i transport odpadów komunalnych			Cena brutto zł. (kwota z kolumny 4 + VAT)
		od właścicieli wszystkich nieruchomości (w tym z PSZOK)	z miejsc publicznych	łącznie (suma kwot z kolumn 2 i 3)	
1.		2	3	4	5
1.	<b>za 1 miesiąc</b>				
2.	<b>za 12 miesiący</b>				
3.		_____	_____	<b>CENA ŁĄCZNA NETTO</b> .....	<b>CENA ŁĄCZNA BRUTTO</b> .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

## **UMOWA nr ZP .../2014**

zawarta w dniu ..... w Dziemianach pomiędzy:

**Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany** zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

**Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany,**

*przy kontrasygnacie*

**Anny Kryzel – Skarbnika Gminy Dziemiany,**

a przedsiębiorstwem: ..... z siedzibą: ..... ul. .... ,  
numer identyfikacji podatkowej NIP ....., PESEL ..... zwanym dalej  
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... – Właściciela.

### **§ 1**

#### **Przedmiot zamówienia**

1. Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości, z PSZOK oraz z miejsc publicznych w granicach administracyjnych gminy Dziemiany.
3. Przedmiot umowy określono szczegółowo w załączniku nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### **§ 2**

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. Strony ustalają, że umowa na odbieranie odpadów komunalnych z terenu gminy Dziemiany będzie realizowana przez czas oznaczony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **1 styczeń 2015 r.**
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudnia 2015 r.**

### **§ 3**

#### **Oświadczenia stron umowy**

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) Spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122),
  - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Dziemiany,
  - 3) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbieranie i transport odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach,
  - 4) Jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
  - 5) Posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, tj. RIPOK Sierzno w zakresie dostarczania odpadów komunalnych.
2. W przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, będzie skutkowało odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 4) wygaśnie, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy i przedłożenia kopii Zamawiającemu pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza że:

- 1) będzie przekazywał Wykonawcy aktualne informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy.
  - 2) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług – na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy, który opisano w załączniku nr 1 do SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.
  - b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, tym samym Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że osoba trzecia nie będzie żądała od Zamawiającego spełnienia świadczenia.
  - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościowych, które mogą wpłynąć na jakość wykonywanych usług.
  - d) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej wartość przedmiotu zamówienia, ważną nie później niż od daty podpisania umowy do czasu zakończenia umowy. Wykonawca oświadcza, iż ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
  - e) wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu i będzie bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty) pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Nie później niż w pierwszym dniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć właścicieli wszystkich nieruchomości (którzy nie posiadają własnych pojemników), PSZOK oraz miejsca publiczne na terenie gminy Dziemiany, w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych stanowiące własność Wykonawcy.
3. W przypadku nowych nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do dostosowania ilości i pojemności urządzeń do gromadzenia odpadów w terminie do 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać i transportować odebrane odpady komunalne z terenu gminy Dziemiany do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Sierźnie.
5. Wykonawca w terminie 60 dni po dokonaniu czynności wyposażenia nieruchomości w pojemniki, przekaze gminie szczegółowy wykaz tych urządzeń (liczba, pojemność, miejsce ustawienia). Wykonawca raz w miesiącu będzie informował Zamawiającego o zmianach w powyższym wykazie.
6. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaze gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu wykonawca powiadomi zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.
7. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram odbierania odpadów komunalnych.
8. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych nie później niż na 1 dni przed dniem rozpoczęciem usługi, oraz zmianie tego harmonogramu nie później niż na 3 dni przed zaistnieniem takiej zmiany. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego.
9. Wykonawca zachowa uzyskane od Zamawiającego dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.

10. Wykonawca wystawi fakturę za dany miesiąc z wyszczególnieniem kwot za:
  - odbiór i transport odpadów z wszystkich nieruchomości (w tym z PSZOK),
  - odbiór i transport odpadów z miejsc publicznych.
11. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy (w tym dane z monitoringu GPS) i będzie je przechowywał do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy.

## **§ 5 Sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia miesiąca złożyć sprawozdanie miesięczne wraz z protokołem z przeprowadzonych kontroli minimum 20 nieruchomości. Zakres sprawozdania opisano w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
3. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.
4. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży kwartalne sprawozdanie, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy.

## **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto w wysokości: ..... zł. (słownie: .....).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 należne Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy będzie płacone w 12 równych miesięcznych ratach, zgodnie z Wykazem Cen.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur w cyklu miesięcznym w oparciu o zaoferowaną cenę łączną oraz w oparciu o opracowane i dostarczone przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne wraz z protokołem pokontrolnym.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ z załącznikami) oraz ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawieniu faktur VAT zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawianej faktury VAT oraz zgodnie z ust. 3.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W przypadku zwłoki w zapłacie, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.

## **§ 7 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:
  - a) za nie wyposażenie lub nieterminowe wyposażenie wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego:
    - 100 zł za każdy pojemnik w przypadku zabudowy wielorodzinnej,

- 20 zł za każdy pojemnik w przypadku pozostałej zabudowy,
  - w stosunku do worków w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty 4,00 zł oraz liczby tych worków,
- b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości ujętych w przekazanym Wykonawcy wykazie nieruchomości,
  - c) za nieterminowe sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych – 200 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - d) w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym,
  - e) za brak szczegółowego wykazu wyposażenia nieruchomości w pojemniki na zbieranie odpadów (liczba, wielkość, miejsce ustawienia) – 100 zł. za każdy dzień opóźnienia,
  - f) za brak działania lub niesprawność działania systemu monitorowania pracy sprzętu za pomocą którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy powyżej 5 godzin w danym dniu, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez Zamawiającego tych prac, w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym zdarzenie takie nastąpiło,
  - g) w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zebranych z innej gminy i wskazania w RIPOK lub instalacji zastępczej, że odebrano je z gminy Zamawiającego (dotyczy każdego rodzaju odpadów),
  - h) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
  4. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
  - b) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - c) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - d) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
  - e) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
  - f) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania wraz z protokołem pokontrolnym w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:

- 1) Parametrów i zakresu przedmiotu zamówienia:
  - a) sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
- 2) Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT
3. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie wynagrodzenia wykonawcy, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany.
4. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§10 Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą:
  - a) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
  - b) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - c) w przypadku odmowy określonej w pkt. b, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
8. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechanie działania, uchybienia lub zaniechania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli należytego rozliczania się Wykonawcy z podwykonawcami w zakresie usług objętych niniejszą umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości tj. braku zapłaty w terminie lub w przypadku opóźnienia przekraczającego 7 dni w stosunku do ustalonych terminów płatności w umowach zawartych przez Wykonawcę z podwykonawcami, Zamawiający ma prawo:

- a. potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy środki w wysokości równej wymagalnym zobowiązaniom niespornym wobec podwykonawców,
- b. wstrzymać wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy do wysokości równej zobowiązaniom spornym wobec podwykonawców do czasu prawomocnego zakończenia sporu lub ich uregulowania przez Wykonawcę, bez prawa do naliczania przez Wykonawcę odsetek za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.

### **§11 Komunikacja**

Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

1. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego i Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przesyłać na adres poczty elektronicznej lub faks.
3. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów / numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia uważane będą za skuteczne.
4. Przedstawicielami Stron są:
  - a) Zamawiającego:
    - Przedstawiciel ogólny: .....
  - b) Wykonawcy:
    - Przedstawiciel ogólny: .....

### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, w przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygać je będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia  
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**