

Wójt Gminy Dziemiany

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) i uchwały Rady Gminy Dziemiany Nr XV/78/15 z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na lata 2016-2020”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych gminy Dziemiany w 2016 roku

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

1. Kultura fizyczna, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2016 r.
1)	upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji, realizowane poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych	2 000 zł
2)	organizację czasu wolnego dla dzieci i młodzieży poprzez udział w różnych formach zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz współzawodnictwie sportowym	
3)	organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych	

Przewidywane wykonanie budżetu gminy Dziemiany na realizację ww. zadań w 2015 roku – 0 zł.

Informacji udziela: **Sulisław Kozłowski** – tel. (58) 688-00-27, e-mail: ok@dziemiany.pl

2. Edukacja, oświata i wychowanie, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2016 r.
1)	organizacja i prowadzenie zajęć w świetlicy edukacyjnej dla dzieci szkolnych	5 000 zł
2)	organizacja ferii zimowych i letnich	
3)	organizacja konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży	
4)	zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży oraz rozwój ich zainteresowań poprzez organizację imprez integracyjnych, warsztatów i wyjazdów terenowych	
5)	organizacja imprez edukacyjnych	
6)	promocja zdrowia poprzez organizację dnia różowej wstążki	
7)	organizacja i prowadzenie Uniwersytetu Trzeciego Wieku Minimalne wymagania ofertowe: - zajęcia edukacyjne 1 raz w miesiącu po 4 godz. lekcyjne przez 10 miesięcy, głównie z zakresu: kultury i sztuki, kultury regionu, kultury fizycznej, ochrony środowiska - liczba odbiorców - 20 uczestników	

Przewidywane wykonanie budżetu gminy Dziemiany na realizację ww. zadań w 2015 roku – 0 zł.

Informacji o powyższych zadaniach udziela: **Marlena Orłowska**, tel. (58) 688-00-02, 688-00-22 wew. 22 e-mail: rolnictwo@dziemiany.pl

3. Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2016 r.
1)	zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu	13 000 zł
2)	przeciwdziałanie alkoholizmowi	
3)	prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych	
4)	przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej	
5)	organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych demoralizacją i uzależnieniami	

Przewidywane wykonanie budżetu gminy Dziemiany na realizację ww. zadań w 2015 roku – 0 zł.

Informacji udziela: **Wioleta Jakubek**, tel. (58) 688-05-84, e-mail: ops@dziemiany.pl

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2016 przez Radę Gminy w Dziemianach. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania lub powierzania wykonania zadania publicznego.
3. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wójt Gminy Dziemiany zastrzega sobie prawo do:
 - przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez wnioskodawcę w kosztorysie.Uwzględniając powyższe zmiany oferent zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, przy utrzymaniu wielkości procentowej udziału wkładu własnego. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Wójta Gminy Dziemiany.
6. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego.
7. Wójt Gminy Dziemiany może odmówić oferentowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych z wyłączeniem wspierania organizacji pozarządowych przy realizacji zadań własnych
 - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
9. Wójt Gminy Dziemiany zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy gminy Dziemiany.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
4. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.).
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy w Dziemianach.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) statut,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności;
 - c) umowę zawartą między oferentami składającymi ofertę wspólną.

5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.
7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest dołączenie kompletu niezbędnych załączników określonych w pkt 4 tylko do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagana dokumentacja dołączona została do innej oferty na realizację zadania publicznego, i wskazać jej nazwę.
8. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem: www.dziemiany.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe-druki do pobrania”.
9. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
10. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.12.2015 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Konkurs 2016”** oraz **nazwą zadania** (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
11. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Gminy w Dziemianach.
2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dziemiany. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - b) zasoby rzeczowe i osobowe, kwalifikacje realizatorów, udział wolontariuszy i pracę społeczną członków .
 - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
 - d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł,
 - e) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - f) liczba odbiorców projektu,
 - g) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami gminy Dziemiany oraz z zapisami statutowymi organizacji.
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dziemiany.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziemianach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dziemianach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dziemianach www.dziemiany.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.