

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziemianach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w tutejszym Ośrodku, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany

1. Stanowisko pracy:

referent ds. świadczeń rodzinnych

2. Niezbędne wymagania od kandydata:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) wykształcenie wyższe
- f) ogólny staż pracy min. 2 lata (umowa o pracę)
- g) umiejętność obsługi komputera;
- h) znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, znajomość przepisów KPA i umiejętność ich stosowania
- i) umiejętność analizy i weryfikacji danych,
- j) umiejętność analitycznego myślenia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) zaawansowana znajomość obsługi programów komputerowych związanych z zakresem wykonywanych zadań; tj. EZAR świadczenia rodzinne, CAS
- b) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych
- c) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
- d) komunikatywność oraz umiejętność pracy w zespole;
- e) odpowiedzialność, systematyczność, dokładność w działaniu.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków wraz z odpowiednimi załącznikami na świadczenia rodzinne i wychowawcze,
- b) ustalenie dochodu na członka rodziny,
- c) tworzenie list wypłat dla poszczególnych zasiłków
- d) postępowanie odwoławcze przed samorządowym kolegium odwoławczym,
- e) przygotowanie projektów decyzji administracyjnych
- f) dochodzenie nienależnie wypłaconych świadczeń
- g) pomoc techniczna przy pracach nad przygotowaniem i wykonaniem budżetu związanego ze świadczeniami rodzinnymi i świadczeniem wychowawczym
- h) przygotowywanie zapotrzebowania i przekazywanie miesięcznych meldunków
- i) przygotowywanie sprawozdań

5. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: 1/1 etatu;
- b) miejsce: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany;
- c) umowa o pracę od dnia 01.01.2020 r.

6. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny;
- b. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
- c. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
- e. kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- f. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;

- g. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- h. własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- i. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis. Dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane odpowiednio przez przedmiot wystawiający dokument lub podpisane czytelnie przez kandydata składającego ofertę.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

2019-12-11 do godz. 13.00

b. Sposób:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziemianach lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko referent ds. świadczeń rodzinnych” do dnia 11 grudnia 2019 r. (decyduje data faktycznego wpływu do tutejszego Ośrodka) do godz. 13⁰⁰.

8. Informacje dodatkowe:

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.

Dokumenty, które wpłyną do OPS po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Niekompletne dokumenty nie zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu.

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziemianach oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dziemianach.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane, po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dziemianach

Dziemiany, 25.11.2019r.

Wioleta Jakubek