



Dziemiany, dnia 15 września 2015 r.

Gmina Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

NUMER SPRAWY: ZP 7/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany

*Przetarg nieograniczony
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych*

Wykonanie kompleksowej dokumentacji przedprojektowej i projektowej obejmuje następujące przedsięwzięcia:

- ZADANIE 1.** Modernizacja gminnego kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym w miejscowości Dziemiany.
- ZADANIE 2.** Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno.
- ZADANIE 3.** Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy gminnym amfiteatrze w miejscowości Dziemiany.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sporządziła: Karolina Jenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
sporządziła: Katarzyna Sprawka

Zatwierdzam:



SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki



I. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

www.dziemiany.pl

e-mail: ug@dziemiany.pl

Godziny urzędowania:

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej następujące przedsięwzięcia:



- ZADANIE 1.** Modernizacja gminnego kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym w miejscowości Dziemiany.
- ZADANIE 2.** Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno.
- ZADANIE 3.** Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy gminnym amfiteatrze w miejscowości Dziemiany.

Zadanie 1 obejmować będzie prace projektowe na potrzeby wykonania następujących elementów:

- 1) wykonanie pomostu pływającego na gminnym kąpielisku – 1 szt.,
- 2) wykonanie pływającego pomostu cumowniczego (mini mariny) dla sprzętu pływającego – 1 szt.,
- 3) budowa budynku socjalno-technicznego dla ratowników wraz z ogólnodostępnymi sanitariatami i przebieralniami oraz zapleczem do przechowywania sprzętu pływającego i instalacją solarną i fotowoltaiczną – 1 szt.,
- 4) modernizacja płyty i widowni boiska do siatkówki plażowej – 1 szt.,
- 5) zagospodarowanie linii brzegowej jeziora przez wykonanie trawników i nasadzeń - 3000 m²
- 6) montaż lamp oświetlenia ledowego – 10 szt.

Zadanie 2 obejmować będzie prace projektowe na potrzeby wykonania następujących elementów:

- 1) budowa utwardzonej ścieżki pieszej wokół Jeziora Rzuno – 1 szt.,
- 2) budowa drewnianej kładki (pomostu) nad terenem podmokłym przyległym do południowej strony jeziora – 1 szt.,
- 3) budowa stanic - pomostów wędkarskich - 3 szt.,
- 4) budowa przystani (mini mariny) dla sprzętu pływającego przy osiedlu domków letniskowych Nowiny - 1 szt.,

Zadanie 3 obejmować będzie prace projektowe na potrzeby wykonania następujących elementów:

- 1) przebudowę istniejącej sceny estradowej z zapleczem techniczno-socjalnym – 1 szt.

Dokumentację należy opracować w sposób umożliwiający Zamawiającemu uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień z ostatecznym pozwoleniem na budowę włącznie wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie niezbędne dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

I. Opis zadań:



Zadanie 1: Modernizacja kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym:

- 1) budowa pomostu – 1 szt.,
Istniejący pomost stacjonarny ma powierzchnię 90 m². W związku z znacznymi wahaniami wody planuje się zaprojektowanie pomostu pływającego o pow. około 100 m²
- 2) budowa mariny dla sprzętu pływającego – 1 szt.,
Zaprojektowanie pływającego pomostu cumowniczego (mini mariny) dla sprzętu pływającego o pow. około 20 m²
- 3) budowa budynku socjalno-technicznego dla ratowników – 1 szt.,
Zaprojektowanie budynku socjalno-technicznego dla ratowników wraz z ogólnodostępnymi sanitariatami i przebieralniami oraz zapleczem do przechowywania sprzętu pływającego i instalacją solarną i fotowoltaiczną o pow. zabudowy ok. 40 m²
- 4) modernizacja płyty i widowni boiska do siatkówki plażowej z widownią – 1 szt.,
Prace projektowe dotyczące modernizacji boiska do gry w plażową piłkę siatkową powinny uwzględnić następujące parametry:
Wymiary boiska: prostokąt 20 x 10 m (w tym płyta boiska o wymiarach 16 x 8 m). Minimalne wyposażenie obiektu: słupki oraz tuleje, siatka o długości 8,5 m, linie boczne i końcowe.
Wypełnienie boiska - piasek drobnoziarnisty o grubości min 40 cm
Widownia: siedziska drewniane na elementach trwale zakotwionych w gruncie na długości ok. 30 mb
- 5) rozbudowę odkrytej zjeżdżalni wodnej
- 6) zagospodarowanie linii brzegowej jeziora przez wykonanie nawierzchni plaży, trawników i nasadzeń na powierzchni około 3000 m²,
- 7) montaż lamp oświetlenia ledowego – 10 szt.
Lokalizacja: działka nr 83, 229/2, 60, 59, 172, obręb Dziemiany.

Zadanie 2: Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno:

- 1) budowa utwardzonej ścieżki pieszej wokół Jeziora Rzuno – 1 szt.,
Zaprojektowanie ścieżki zdrowia o długości ok. 3500 m (możliwa zmiana długości w przypadku trudności z uzgodnieniem i możliwościami technicznymi wykonania), szerokości ok. 1,5, która głównie przebiegać będzie przez tereny leśne w administrowaniu Nadleśnictwa Lipusz oraz na terenach gminnych,
Utwardzenie – kruszywo kamienne sortowane, fragmentarycznie kostka brukowa (tam gdzie będzie to konieczne i możliwe) w obrzeżach 6 cm,
Wyznaczenie przy ścieżce miejsc utwardzonych na zainstalowanie elementów siłowni zewnętrznych. Planuje się zainstalowanie wzdłuż trasy ścieżki zdrowia do 10 podwójnych stanowisk z urządzeniami siłowni zewnętrznych wraz z oświetleniem hybrydowym szt. 10.
Zagospodarowanie terenu w obrębie projektowanej ścieżki przez wykonanie trawników i nasadzeń na powierzchni około 2000 m²
- 2) budowa kładki (pomostu) nad terenem podmokłym przyległym do południowej strony jeziora – 1 szt.
Lokalizacja: działka nr 722, 229/2, 767, 388/2, 223, 393, 701, 702, 703, 405/2, 400/3 obręb Dziemiany oraz działka nr 929, 930, obręb Trzebuń.

Planuje się zaprojektowanie kładki drewnianej o konstrukcji dostosowanej do ruchu pieszo – rowerowego. Szerokość kładki musi uwzględniać możliwość poruszania się osobom



niepełnosprawnym. Parametry kładki zostaną dobrane podczas realizacji projektu budowlanego na podstawie badań geotechnicznych, geodezyjnych oraz obliczeń hydrologicznych i konstrukcyjnych. Oświetlenie kładki – lampy hybrydowe 2 szt.
Długość ok. 50 m. i szerokość 2 m

- 3) budowa stanic - pomostów wędkarskich - 3 szt.,
Projektowane pomosty mają służyć uprawianiu wędkarstwa, cumowaniu jednostek pływających (łódzie, kajaki) oraz być przystosowane dla osób niepełnosprawnych (balustrady i pochwyt). Pomost projektowany jest w kształcie litery T o konstrukcji stalowo – drewnianej łatwej do demontażu i ponownego montażu. Dane ogólne projektowanego pomostu do uzgodnienia na etapie projektowania.
- 4) budowa przystani (mariny) dla sprzętu pływającego przy osiedlu domków letniskowych Nowiny - 1 szt.,
Zaprojektowanie pływającego pomostu cumowniczego (mini mariny) dla sprzętu pływającego o pow. około 20 m² wraz z uporządkowaniem terenu przylegającego tj, plaży i terenów zielonych
- 5) Wykonanie tablic informacyjnych dot. różnych form ochrony przyrody występujących na przedmiotowym obszarze

Zadanie 3: Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy Amfiteatrze w Dziemianach:

Lokalizacja: działka nr 77/15, obręb Dziemiany

- 1) zadanie obejmuje kompleksowe zaprojektowanie przebudowy istniejącej sceny estradowej z doprojektowaniem zaplecza techniczno-socjalnego – 1 szt.
Obecnie istniejąca scena składa się z fundamentu kamiennieo-betonowego, na którym jest posadowiona wiata o konstrukcji drewnianej z dwuspadowym dachem. Wymiary zewnętrzne obiektu to ok. 12x6 m,
Wymagania dotyczące modernizacji:
Planuje się zaprojektowanie nowej części nadziemnej budowli w formie muszli koncertowej o konstrukcji drewnianej z wykorzystaniem istniejącego fundamentu i dobudowaniem pomieszczeń zaplecza techniczno - socjalnego.
Planuje się, że powierzchnia zabudowy tego obiektu będzie wynosić około 100 m²
W opracowaniu należy też ująć rozbudowę widowni z prefabrykatów betonowych o powierzchnię około 50 m² oraz wykonanie dodatkowych ciągów komunikacyjnych i zagospodarowanie terenów zielonych.

II. Dokumenty projektowe wymagane w ramach ww. zadań:

1. PROJEKT KONCEPCYJNY

Projekt koncepcyjny powinien być sporządzony na podstawie wytycznych określonych na wspólnych spotkaniach z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego (spotkania takie powinny odbywać się **co najmniej** 1 raz w tygodniu w siedzibie Zamawiającego, przez okres opracowania koncepcji, osoby uczestniczące w spotkaniach muszą posiadać uprawnienia w niezbędnym, omawianym zakresie).



Koncepcja powinna zawierać **szacunek kosztów** o szczególności fazy opracowania oraz wizualizacje (3D). **Wstępne** opracowania koncepcji powinny być przygotowane 50 dni po podpisaniu umowy.

2. MAPY DO CELÓW PROJEKTOWYCH

3. PROJEKT BUDOWLANY I WYKONAWCZY

Opracowanie wielobranżowego **projektu budowlanego i wykonawczego** na podstawie koncepcji zgodny z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.

Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród.

4. KOSZTORYSY I SPECYFIKACJE TECHNICZNE

Kosztorys inwestorski należy sporządzić, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004 r. Nr 130, poz. 1389 ze zm.). W przypadku braku ceny jednostkowej zgodnie do Rozporządzenia cenę jednostkową należy ustalić na podstawie kalkulacji indywidualnej. Kalkulacje dołączyć do kosztorysu inwestorskiego.

Przedmiary robót należy sporządzać w oparciu o projekty budowlano-wykonawcze, dane wynikające z ekspertyz technicznych i planu zagospodarowania terenu oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, i zestawienia wyposażenia obiektów. Przedmiary robót mają obejmować zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót lub szczegółowy opis robót obejmujący wyszczególnienie i opis czynności wchodzących w zakres robót, sporządzone przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Specyfikacja techniczna warunków wykonania i odbioru robót: w oparciu o Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 202, poz. 2072 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Opracowanie



ma zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru.

Tworząc dokumentację projektowo- kosztorysową, wykonawca – projektant ma obowiązek opisać przedmiot zamówienia zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych art. 29 i 30.

III. Pozostałe opracowania do wykonania:

Studia wykonalności:

Zadanie 1: Modernizacja kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym:

Studium wykonalności obejmujące w swoim zakresie:

- a. wymianę istniejącego pomostu,
- b. budowę przystani (małej mariny) dla sprzętu pływającego,
- c. budowę budynku socjalno-technicznego dla ratowników z zapleczem sanitarnym oraz miejscem do przechowywania sprzętu pływającego (kajaki, łódki etc.),
- d. rozbudowę zjeżdżalni,
- e. modernizację płyty i widowni boiska do piłki siatkowej plażowej,
- f. wykonanie nawierzchni plaży i pozostałych terenów zielonych.

Zadanie 2: Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno:

Studium wykonalności obejmujące w swoim zakresie:

- a. budowę utwardzonej ścieżki pieszej wokół Jeziora Rzuno (poza terenami urbanistycznymi),
- b. montaż urządzeń do ćwiczeń,
- c. zagospodarowanie zieleni, głównie przy południowym brzegu Jeziora (przy terenach zurbanizowanych) oraz przy Osiedlu Nowiny,
- d. budowa kładki (pomostu) nad terenem podmokłym przyległym do południowej strony jeziora,
- e. budowa stanic - pomostów wędkarskich,
- f. budowę przystani (małej mariny) dla sprzętu pływającego przy osiedlu Nowiny,
- g. montaż tablic informacyjnych dot. różnych form ochrony przyrody występujących na danym obszarze.

Zadanie 3: Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy Amfiteatrze w Dziemianach:

Studium wykonalności obejmujące w swoim zakresie:

- a. kompleksową przebudowę sceny estradowej z zapleczem techniczno-socjalnym,
- b. rozbudowę widowni,
- c. wykonanie ciągów komunikacyjnych, wykonanie terenów zielonych.

Studium wykonalności należy opracować zgodnie z Wytycznymi do Studiów Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



IV. Pozostałe wymagania stawiane wykonawcy:

- a. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz ze sztuką budowlaną.
- b. Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
- c. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami *ustawy Prawo zamówień publicznych*, by zapewnić konkurencyjność przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 ww. *ustawy* W przypadku użycia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca musi dodatkowo sporządzić opis urządzeń oraz materiałów równoważnych wraz z określeniem parametrów równoważności.
- d. Zastosowane w rozwiązaniach projektowych wyroby budowlane (materiały i urządzenia) muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
- e. Dokumentację należy dostarczyć oprócz wersji papierowej również w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD lub DVD z zachowaniem określonego formatu plików:
 - i. dla rysunków – pliki w formacie dwg oraz pdf
 - ii. dla kosztorysów – pliki w formacie ath oraz pdf
 - iii. dla części opisowej – pliki w formacie doc oraz pdf.
- f. Do obowiązków zamawiającego należy przeprowadzenie konsultacji społecznych w siedzibie Zamawiającego (sala zostanie udostępniona przez Zamawiającego) w ilości:
 - dokumentacja techniczno-kosztorysowa – min. 2 spotkania,
 - studium wykonalności – min. 1 spotkanie
- g. Do pozostałych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - i. Poniesienie kosztu opracowania podkładów geodezyjnych niezbędnych do wykonania projektów budowlanych.
 - ii. Uzyskanie zgód właścicieli na dysponowanie nieruchomością do celów budowlanych.
 - iii. Bieżące uzgadnianie prac projektowych i każdorazowe uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego dla proponowanych rozwiązań projektowych.
 - iv. Sprawdzenie dokumentacji projektowej przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - v. Przedłożenie Zamawiającemu opracowanej dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, w terminie umożliwiającym wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu.
 - vi. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego i dostarczenie na własny koszt wszelkich wymaganych, zgodnie z polskim prawem, uzgodnień, warunków, opinii, sprawdzeń rozwiązań projektowych i decyzji administracyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i uzyskania na jej podstawie pozwolenia na budowę m.in.:



1. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z klauzulą ostateczności (w przypadku konieczności wykonania);
2. decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z klauzulą ostateczności (w przypadku konieczności wykonania).
- vii. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności. Wszelkie koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
- viii. Dokonywania ewentualnych zmian dotyczących pozwolenia na budowę będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy.
- ix. Udzielanie poprzez Zamawiającego odpowiedzi na zapytania Wykonawców w zakresie będącym przedmiotem niniejszego postępowania na etapie prowadzenia procedury przetargowej.
- x. Nieodpłatne uaktualnianie kosztorysów na żądanie Zamawiającego do czasu zakończenia inwestycji.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.10.00-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy
- 71.22.30.00-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych,

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 7.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 7.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 7.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 7.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 7.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania dot. gwarancji
Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji w formie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją. Okres gwarancji wynosi 3 lata na jakość wykonanych usług od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.



IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: do **31 marca 2016 r.**
- 2) Opracowanie i przedstawienie do akceptacji koncepcji przedmiotu zamówienia do **30 października 2015 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 dokumentacji projektowej o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w załączniku do oferty zamieści wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, posiadających wymagane polskim prawem budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo też posiadającą zdobyte w innych państwach równoważne kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394 ze zm.), w tym przynajmniej 1 osoby posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły spełnia / nie spełnia na podstawie zapisów zawartych w wykazie osób.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy



- wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego dołączonych do oferty.
 4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - *(formularz zał. nr 1)*
- A.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *(formularz zał. nr 2)*
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - *(formularz zał. nr 3)*
- A.4) Wykaz wykonanych usług - *(formularz zał. nr 4)*
- A.5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - *(formularz zał. nr 5)*
- A.6) Oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia - *(formularz zał. nr 6)*
- A.7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp - *(formularz zał. nr 7)*
- A.8) Kosztorys ofertowy w wersji uproszczonej z wyszczególnieniem cen jednostkowych robocizny, materiałów i sprzętu.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie



zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (formularz zał. nr 2)
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) (formularz zał. nr 7).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.B.1) – B.2).

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - 1. Dowodami, o których mowa powyżej, są
 - 1) poświadczenia;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);
 - 2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1).
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5)
- C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień



(wg załącznika nr 6).

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)“
- D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), pkt B.1), B.2), B.3) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- E.5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- E.6) Inne dokumenty - umowa konsorcjum.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii



- poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- F.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- F.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.7), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- F.8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- F.9) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:



- Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Libusz; 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z dopiskiem „**Wadium ZP 7/2015. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany**”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,



- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
 5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, a do oferty należy wpiąć kserokopię.
 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem



wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

„Nie otwierać przed 2015-09-23, godz. 10:15”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 5.1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny



nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

5.2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-09-23, godz. 10:00**
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dziemianach
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 14 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-09-23, godz. 10:15**
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 23 (sala posiedzeń)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Oferowana cena	95
Termin wykonania	5

RAZEM: 100% - 100 punktów

3. Sposób oceny oferty:
Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:
PO = P_C + P_T
PO – liczba punktów przyznanych ofercie
P_C – liczba punktów w kryterium „cena oferty”
P_T – liczba punktów kryterium „termin wykonania”
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 100 pkt). Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów będąca sumą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.



7. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” (Pc). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Oferowana cena	$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95\% \times 100$	punktowy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt.

8. Liczba punktów w kryterium „termin wykonania” (PT).
Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywany na podstawie terminu zakończenia realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Najkrótszy możliwy termin wykonania wymagany przez Zamawiającego to 29 luty 2016 r. (5 pkt.), natomiast najdłuższy możliwy termin uwzględniony do oceny oferty to 31 marzec 2016 r. (0 pkt.).

Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania:

- do 29 lutego 2016 r. otrzyma 5 pkt,
- do 31 marca 2016 r. otrzyma 0 pkt.

9. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania wcześniejszy niż 29 luty 2016 r. do oceny ofert zostanie przyjęty termin 29 luty 2016 r. i taki zostanie uwzględniony w zawartej umowie.
10. **W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie kryterium „termin wykonania” Zamawiający przyzna 0 pkt oraz uzna, iż „termin wykonania” to 31.03.2016 r.**

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 5 pkt.

11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Łącznie w obu kryteriach oferta może otrzymać max. 100 pkt.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.



- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.dziemiany.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) kserokopie dokumentów, potwierdzających „za zgodność z oryginałem”, posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia,
 - 2) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w



wysokości **10 %** ceny ofertowej (całkowitej) brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/Libusz; 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z adnotacją „ZNWU ZP 7/2015. Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

- 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3) w gwarancjach bankowych,
- 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
Osobiście w siedzibie Zamawiającego.
5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy (70%) nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady (30%) jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,



- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.dziemiany.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania



ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.dziemiany.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być



udostępniane.

4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – *(formularz zał. nr 1)*
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – *(formularz zał. nr 2)*
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – *(formularz zał. nr 3)*
4. Wykaz wykonanych głównych usług – *(formularz zał. nr 4)*
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – *(formularz zał. nr 5)*
6. Oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia – *(formularz zał. nr 6)*
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp *(formularz zał. nr 7)*
8. Projekt umowy – *(formularz zał. nr 8)*



Załącznik Nr 1 do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany (ni)
odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany**” oferuję(my) wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,
(słownie:)

stawka pod. VAT %, wartość pod. VAT: zł

łącna wartość oferty: zł netto

w tym:

- ZADANIE 1.** Modernizacja gminnego kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym w miejscowości Dziemiany - brutto
- ZADANIE 2.** Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno - brutto
- ZADANIE 3.** Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy gminnym amfiteatrze w miejscowości Dziemiany - brutto

oraz zobowiązuję (my) się do wykonania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie*:

- 1) do dnia 29 lutego 2016 roku,
- 2) do dnia 31 marca 2016 roku.

Oświadczam/y, że:

1. Zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z dokumentacji przetargowej, złożonej oferty oraz SIWZ zgodnie z oferowaną ceną.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Podczas realizacji zamówienia **zamierzam*** /**nie zamierzam*** korzystać z Podwykonawcy a w przypadku korzystania z Podwykonawcy spełnię postanowienia o których mowa w części XIV, pkt 10 ppkt 3) SIWZ.



5. Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz do bezpłatnego usuwania usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji.
6. Wniosłem wadium w kwocie zł, w dniu, w formie /potwierdzenie wniesienia w załączeniu.
7. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:
Osoba do kontaktów z Zamawiającym
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)
 - 11)
 - 12)

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

** (niepotrzebne skreślić)*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 2

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

pn.: „*Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany*”

Ja (imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 3

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

Ja (imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 3) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 4

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Wyszczególnienie (charakterystyka) usługi – informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SIWZ	Nazwa i adres Zamawiającego (Zlecającego)	Termin realizacji usługi „od – do” [mm/rrrr]	Wartość usługi [zł. brutto]
1				
2				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające należyte wykonanie usług.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 5

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (nr członkowski przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz zakres posiadanych uprawnień)	Rodzaj dysponowania osobą	
			Dysponowanie bezpośrednie* (należy podać podstawę dysponowania)	Dysponowanie pośrednie** (należy wskazać podmiot, w którego dyspozycji pozostaje osoba i załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu)

* **Dysponowanie bezpośrednie** – podstawą dysponowania jest umowa z zakresu prawa pracy, umowa cywilnoprawna lub zobowiązanie osoby do współpracy.

** **Dysponowanie pośrednie przez inny podmiot** – podstawą dysponowania jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 6

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany”

Ja (imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam(y)**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w formularzu *Załącznik nr 5 Wykaz osób* posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 7

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującej podstrefę na terenie Gminy Dziemiany**” oświadczamy, że należymy / nie należymy*) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 8

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu w Dziemianach pomiędzy:

Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez *Leszka Pobłockiego - Wójta Gminy*

i Gminą Miejską Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna zwaną w dalszej części umowy „Płatnikiem” reprezentowaną przez:

.....

a przedsiębiorstwem: z siedzibą: ul., NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... - Właściciela.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z. U z 2013 r., poz. 907, ze zm.) na wykonanie zadania pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany**

realizowane w ramach projektu partnerskiego pn. „Kościerskie Strefy Aktywności Gospodarczej” realizowany w ramach konkursu Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (obecne MliR) „Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego” współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG oraz środków krajowych

została zawarta umowa o następującej treści:

Definicje Użyte w niniejszej umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a) „Cena” - wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b) „Dni” i „miesiące” - dni i miesiące kalendarzowe.
- c) „Oferta” - zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d) „Dokumentacja projektowa” - zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e) „Umowa/ Kontrakt” - wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f) „Wykonawca” - podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g) „Zamawiający” - jest to Gmina Dziemiany.



- h) „Płatnik” – Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno - gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku.
- i) „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- j) „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi pn: *Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej strefy aktywności w obszarze jezior Wdzydzkich obejmującą podstrefę na terenie Gminy Dziemiany*
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na poniższy zakres:
 - ZADANIE 1.** Modernizacja gminnego kąpieliska nad Jeziorem Rzuno wraz z terenem do niego przylegającym w miejscowości Dziemiany.
 - ZADANIE 2.** Budowa ścieżki zdrowia wokół Jeziora Rzuno.
 - ZADANIE 3.** Kompleksowa przebudowa sceny estradowej przy gminnym amfiteatrze w miejscowości Dziemiany.

§ 2.

Podstawowe oświadczenia stron, prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
2. Prace projektowe wykonywać będą następujące osoby:
 - a)
 - b)
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 jest zmianą do niniejszej umowy, a dla jej skuteczności wymagane jest pisemne podpisanie aneksu do umowy.
4. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
5. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w § 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:



- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,
 - c) wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - e) publiczne wystawianie (prezentacja).
6. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
7. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów - autorów dokumentacji projektowej.

§ 3.

Termin realizacji umowy i odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowanie i przedstawienie do akceptacji koncepcji przedmiotu zamówienia do 30 października 2015 r. ,
 - b) wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 29.02.2016 r. / 31.03.2016 r. (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez wykonanie dokumentacji Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w powyższym terminie wszystkich dokumentów (projektów i pozostałych dokumentów w umówionych ilościach i formie), określonych w SIWZ, potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Miejszem przekazania i odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jest siedziba Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia).
4. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania, potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Zamawiającemu, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru prac projektowych przez Zamawiającego.
5. Zamawiający w terminie 7 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.
6. W przypadku błędów i uchybień w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie, a termin odbioru liczony jest od ponownego przekazania dokumentacji zgodnie z ust 4.

§ 4.

Wynagrodzenie i termin płatności

1. Płatnikiem niniejszej umowy jest Gmina Miejska Kościerzyna, ul. 3 Maja 9a, 83-400 Kościerzyna - na mocy Umowy Partnerstwa „Kościerskie Partnerstwo na rzecz rozwoju społeczno - gospodarczego” z dnia 29 listopada 2013 i Aneksu nr 1 do umowy z dnia 16 lipca 2014 roku.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
 - netto:
 - podatek VAT:
 - brutto:
 - słownie brutto:



3. Za wykonanie przedmiotu umowy dokona zapłaty Płatnik tj. Gmina Miejska Kościerzyna, zobowiązana do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, na zasadzie art. 519 § 2 pkt 2 k.c. jako przejmująca dług, co wynika z § 4 ust. 2 pkt 11) UMOWY PARTNERSTWA z dnia 29.11.2013 roku, zmienionej Aneksem Nr 1 z 16.07.2014 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na wyżej opisane przejęcie długu polegające na obowiązku zapłaty przez Płatnika wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, który to obowiązek obciąża Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Fakturę należy wystawić na Gminę Miejską Kościerzyna NIP..... adres.....
6. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 3.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy w drodze polecenia przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Płatnikowi wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.
8. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Płatnika.
9. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo na inny dzień, który dla Płatnika jest dniem wolnym od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, który dla Zamawiającego jest najbliższym dniem roboczym.
10. Płatnik będzie uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności z kwoty należnej Wykonawcy, związanej z realizacją niniejszej umowy – powiadamiając Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.

§ 5.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
 - 2) Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 umowy.
 - 3) Współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 - 2) Przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy zawsze, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji projektowanej inwestycji.
 - 3) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 - 4) Udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Poprawienia wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej



przez wszelkie uprawnione organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,

- 6) Udzielenia gwarancji jakości w formie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

§ 6.

Podwykonawcy

1. Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy może z zachowaniem formy pisemnej zawrzeć umowę o podwykonawstwo usług.
2. Pisemna umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia o zapłacie podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane świadczenie.
3. Umowa o podwykonawstwo usług z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą może być zawarta przy zachowaniu zasad określonych w ustawie pzp.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
5. Wykonawca zamierza powierzyć część usług podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie z dnia W przypadku gdyby konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia wyniknie w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w przedmiotowym zakresie.
6. Wykonawca zapłaci Podwykonawcy należne wynagrodzenie za wykonane usługi najpóźniej w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentów stanowiących podstawę do żądania zapłaty zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo.
7. Wykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Zamawiającego, iż nie później niż w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia, poinformują pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
8. Płatnik może dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Płatnik umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag przez wykonawcę. Termin na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Płatnik może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo



- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 14. Ze względu na ustalenie płatności po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, a przed dokonaniem płatności za wykonaną usługę Wykonawcy Zamawiający lub Płatnik, ma prawo do występowania do podwykonawców o informację czy Wykonawca nie zalega wobec nich z płatnościami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy a podwykonawca ma obowiązek udzielić takiej informacji.
 15. Jeżeli podwykonawca udzieli Zamawiającemu lub Płatnikowi zgodnie z ust. 14. informacji, że za dany zakres prac Wykonawca nie zalega wobec niego z płatnościami, to w przypadku późniejszego wystąpienia podwykonawcy do Zamawiającego z roszczeniem płatności za wskazany w informacji zakres prac, Zamawiający ma prawo uznać takie roszczenie jako niezasadne.

§ 7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości w formie nadzoru autorskiego na wykonane prace projektowe.
2. Okres obowiązywania gwarancji jakości na wykonaną dokumentację rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji na wykonaną i przekazaną dokumentację, dołączając dokument gwarancyjny do protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Strony zgodnie ustalają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w ten sposób, że okres obowiązywania rękojmi wynosi 6 lat od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji jakości ujawnią się wady dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty zawiadomienia go o tych wadach przez Zamawiającego na piśmie.
6. Jeżeli wady ujawnione w okresie rękojmi nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający może zlecić usunięcie ujawnionych w okresie gwarancji wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych.
7. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych wykonanej dokumentacji, Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty wykonania tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza.
8. Zobowiązuje się Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową.

§ 8.

Kary umowne



1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w terminach określonych w § 3 pkt 1a) oraz § 3 pkt 1b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych usług nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru dokumentacji projektowej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - 5) za brak zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego;
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego;
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego;
 - 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z warunkami przewidzianymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
 - 1) terminu wykonania zamówienia:
 - a) wystąpienie różnego rodzaju klęsk żywiołowych, epidemii, operacji wojennych, strajku generalnego,
 - b) ustalenie innych warunków płatności,
 - c) konieczność uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych decyzji np. administracyjnych lub przedłużyć się okres ich uzyskania,
 - d) zmiany terminu wykonania usługi w przypadku opóźnień wynikających z przedłużających się procedur administracyjnych niezależnych od Wykonawcy,



- e) wniesienie uwag i protestów dotyczących uzyskania decyzji,
 - f) konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - g) zmiany obowiązujących przepisów.
- 2) terminu płatności:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 3) parametry przedmiotu zamówienia i inne:
- a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - b) aktualizacji rozwiązań technologicznych,
 - c) zmiana kluczowego personelu,
 - d) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - e) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) w przypadku zajęcia rachunku bankowego Wykonawcy, jeśli wskutek tego zajęcia Wykonawca znalazł się w sytuacji finansowej grożącej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
 - e) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych. W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przystąpienia do czynności związanych z odbiorem robót.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.



3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane i odebrane części umowy do dnia, w którym powziął wiadomość o odstąpieniu od umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy, oraz nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu utraconego ewentualnego zysku.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy, Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni usunie z terenu budowy zaplecze budowy, na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji robót w toku i rozliczenia robót Zamawiający wykona jednostronnie rozliczenie i inwentaryzację, którą przekaze do wiadomości Wykonawcy robót.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
 - 1) Kodeksu Cywilnego,
 - 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 3) Prawa Budowlanego,
 - 4) przepisy wykonawcze do w/w. ustaw.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 4 egz. z przeznaczeniem:
jeden dla Wykonawcy; jeden dla Płatnika; dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

PŁATNIK

ZAMAWIAJĄCY