

**Gmina Dziemiany**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

Dziemiany, dnia 28 wrzesień 2015 r.

NUMER SPRAWY: **ZP 9/2015**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:*

**„Zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1  
wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t”**

***Przetarg nieograniczony***  
***o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy***  
***Prawo Zamówień Publicznych***

Zatwierdzam:

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki do SIWZ

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**GMINA DZIEMIANY**

**ul. 8-go Marca 3**

**83-425 Dziemiany**

**faks: (58) 688-01-28**

**e-mail: ug@dziemiany.pl**

**Godziny urzędowania:**

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 207 000 euro określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.)
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1 w sezonie grzewczym 2015/2016 w ilości 140 ton, spełniającego wymagania normy PN-82/G-97001-3 o minimalnych parametrach jakościowych:

- wartość opałowa - nie mniej niż 25 000 kJ/kg,
- zawartość siarki - do 0,6 %,
- zawartość popiołu - do 12 %,
- całkowita zawartość wilgoci w stanie roboczym do 15%.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot: 09.11.12.10-5 Węgiel kamienny

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania organizacyjne  
Zamawiający wymaga, aby opał był dostarczany pojazdami o ładowności nie większej niż 10 t w miarę zapotrzebowania w partiach nie mniejszych niż 30 t.
9. Wymagania dot. gwarancji  
Zamawiający dopuszcza możliwość sprawdzenia jakości (kaloryczności) każdej partii dostarczonego opału przez upoważnione do tego laboratorium. Koszty badań ponosi Wykonawca.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 30 kwiecień 2016 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.
8. Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 1 należy składać w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wg wzoru – załącznik nr 3).
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp do oferty należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru – załącznik nr 4).

**C.** Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- C.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- C.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „C.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „C.1).
- C.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**D.** W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- D.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- D.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- D.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.2), pkt. B.1), B.2), B.3) dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- D.4) Inne dokumenty - umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej.

#### E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- E.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- E.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- E.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- E.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- E.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- E.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.7), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- E.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.3) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:

stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Karolina Jenta

fax. (58) 688-01-28

w godz.: pracy urzędu

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: referent ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko Karolina Jenta

fax. (58) 688-01-28

w godz.: pracy urzędu

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w niniejszym SIWZ terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
8. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz

- z tłumaczeniem na język polski.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
  10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  11. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.
  12. Sposób zaadresowania oferty:
    - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
    - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1  
wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t”**

**Znak sprawy ZP 9/2015**

**Nie otwierać przed 06.10.2015 r. godz. 11:15**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
14. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
17. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
19. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie

- lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
20. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
  - c) precyzować zakres umocowania;
  - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
  - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
  - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
21. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
22. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Dziemianach**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**  
**Pokój nr 14 (sekretariat)**  
**do dnia 06.10.2015 r. do godz. 11:00**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Dziemianach**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**  
**Pokój nr 23 (sala posiedzeń)**  
**w dniu 06.10.2015 r. do godz. 11:15**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni

przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2013 poz. 385 z późn. zm.)

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Oferowana cena	95
Wartość opałowa	5

3. Sposób oceny oferty:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = Pc + Pw$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

Pc – liczba punktów w kryterium „cena”

Pw – liczba punktów kryterium „wartość opałowa”

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 100 pkt). Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów będąca sumą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria)

zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Liczba punktów w kryterium cena oferty (Pc). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Oferowana cena	$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95\% \times 100$	punktowy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt.

8. Liczba punktów w kryterium „wartość opałowa” (Pw). W kryterium „wartość opałowa” zostanie przyznana następująca liczba punktów:
  - 25 000 KJ/kg – 0 pkt
  - powyżej 25 000 KJ/kg – 5 pkt
9. **W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni lub wypełni niewłaściwie formularz ofertowy w zakresie kryterium „wartość opałowa” Zamawiający przyzna 0 pkt oraz uzna, iż „wartość opałowa” wynosi 25 000 KJ/kg.** Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 5 pkt.
10. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Łącznie w obu kryteriach oferta może otrzymać max. 100 pkt.
12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
  5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy Zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez Podwykonawcę.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  8. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie

określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – [www.bip.dziemiany.pl](http://www.bip.dziemiany.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

- zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - | Formularz ofertowy   |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu    |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1. |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej    |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - | Projekt umowy  |

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy: .....  
Siedziba: .....  
Nr telefonu/ faks .....  
Adres e-mail: .....  
Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

Ja (My) niżej podpisany (ni) .....  
odpowiadając na ogłoszenie o zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Zakup wraz z dostawą mialu  
węglowego typ MI - 32,1 wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t**” - oferuję wykonanie  
zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,**  
(słownie: .....)

w tym wartość za 1 tonę: ..... zł brutto.

oraz zobowiązuję (my) się do dostarczania mialu węglowego o wartości opałowej\*:

- 25 000 KJ/kg
- powyżej 25 000 KJ/kg.

### **Ponadto oświadczam/y, że:**

1. Zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń co do zakresu i rodzaju zamówienia oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Zobowiązuję się zapewnić ciągłość dostaw w okresie trwania zamówienia, tj. w terminie do 30 kwietnia 2016 r.
5. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. Niżej wymienione informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie udostępnione: .....
7. Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: .....  
tel. kontaktowy: .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....

*\* (niepotrzebne skreślić )*

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

pn.: „Zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1  
wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t”

Ja (imię i nazwisko) .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.) oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**  
**Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

pn.: „**Zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1**  
**wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t**”

Ja (imię i nazwisko) .....

Ubiegając się o zamówienie publiczne oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

LISTA PODMIOTÓW

*należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp*

pn.: „**Zakup wraz z dostawą mialu węglowego typ M I - 32,1**  
**wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t**”

Ja (imię i nazwisko) .....

ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zm.) oświadczam, że **należę / nie należę\***) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.....

2.....

3.....

4.....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

**UMOWA nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... w Dziemianach pomiędzy:

**Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany, NIP 591-15-67-754**

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany,**

*przy kontrasygnacie*

**Anny Kryzel – Skarbnika Gminy Dziemiany,**

a przedsiębiorstwem: ..... z siedzibą: .....

ul. ...., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

..... – Właściciela.

§ 1

1. Umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 9/2015 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa miazłu węglowego typu M I - 32,1 wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą, do dostawy miazłu węglowego typu M I - 32,1 wg PN - 82/G-97001-3 w ilości 140 t na plac przy kotłowni Urzędu Gminy Dziemiany.

§ 2

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
  - z ramienia Wykonawcy: .....
  - z ramienia Zamawiającego: .....
2. Harmonogram dostaw zostanie ustalony na bieżąco w miarę potrzeb przez przedstawicieli Zamawiającego i realizowany będzie najpóźniej w ciągu dwóch dni od momentu telefonicznego zamówienia.
3. Wykonawca do każdej dostawy dołączy certyfikat jakościowy miazłu węglowego typu M I - 32,1 wg PN - 82/G-97001-3 (zgodnego z złożoną ofertą). Dokument ten musi przedstawiać co najmniej:
  - nazwę i adres jednostki określającej parametry miazłu węglowego,
  - producenta, datę badania,
  - wartość opałową,
  - zawartość popiołu [%],
  - całkowitą zawartość wilgoci w stanie roboczym [%],
  - zawartość siarki [%].

§ 3

Umowa zostaje zawarta od dnia ..... do dnia 2016-04-30.

§ 4

1. Cena brutto 1 tony miazłu węglowego typu M I - 32,1 wg PN - 82/G-97001-3 wynosi: ..... zł.

2. Całkowita szacunkowa wielkość zakupu wraz z dostawą, na którą zawarto umowę wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. W przypadku niewyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku niewyczerpania wielkości dostawy, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3, w czasie trwania umowy, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na konto Wykonawcy.
7. Zamawiający zapłaci za rzeczywiście zamówione, dostarczone i odebrane dostawy.

#### § 5

1. Zamawiający w roku 2015 przewiduje zakup wraz z dostawą do kwoty ..... zł. brutto.
2. Pozostała wartość zamówienia zostanie rozliczona w roku 2016.

#### § 6

1. W razie wątpliwości co do tego, czy dostarczony miał węglowy spełnia wymagania wskazane w SIWZ Zamawiający może zlecić badania w specjalistycznym laboratorium na koszt Wykonawcy, a w przypadku gdy towar został przyjęty przez Zamawiającego i nie spełnia wymagań, Wykonawca jest zobowiązany odebrać towar i dostarczyć w jego miejsce towar spełniający wymagania określone w niniejszej umowie.
2. Jeśli sytuacja wskazana w ust 1 powtórzy się, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### § 7

Reklamacje Zamawiającego załatwiane będą w terminie 3 dni.

#### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zapłata dla Zamawiającego w wysokości 0,1 % całkowitej wartości umowy w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych naliczanych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
6. Strony postanawiają, że mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zależne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

#### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany te mogą dotyczyć warunków płatności, terminu wykonania zamówienia, zakresu dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub, gdy wykonanie dostaw jest niezbędne i konieczne na warunkach zaakceptowanych przez obie strony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 11

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

#### § 12

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

#### § 13

1. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojego przedsiębiorstwa, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 14

1. Umowa zostaje zawarta w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta złożona przez Wykonawcę.

Wykonawca

Zamawiający