

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Dziemiany
z dnia

**„Wieloletni program współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
na lata 2016-2020”**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcrc w Wieloletnim programie współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na lata 2016-2020 zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- a) programie współpracy – należy przez to rozumieć wieloletni program współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz.1118 ze zm.),
- c) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dziemiany,
- d) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dziemiany,
- e) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- f) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- g) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- h) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy,
- i) Wólcie – należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Dziemiany,
- j) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Dziemiany,
- k) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony formularz zgodny z wzorem oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6 z 2011 r., poz. 25),

Rozdział II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi.

§ 3

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się na zasadach:

1. pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadania publicznego, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniają oczekiwania odbiorców
2. suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
4. partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
5. efektywności, która oznacza, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
6. uczciwej konkurencji – co oznacza prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
7. jawności – co oznacza zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym może nastąpić w formach przewidzianych w Ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Organizacje pozarządowe mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę, w tym w szczególności na zadania związane z:
 - 1) upowszechnianiem sportu i kultury fizycznej
 - 2) pomocą i organizacją wolontariatu,
 - 3) pomocą rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
 - 4) ochroną i promocją zdrowia,
 - 5) upowszechnianiem nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 6) działalnością charytatywną
 - 7) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwem przyrodniczym
 - 8) podtrzymywaniem tradycji narodowej i regionalnej
 - 9) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową osób pozostających bez pracy.
 - 10) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 7

Gmina Dziemiany realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca ta może odbywać się w formach:

1. zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3

ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649).

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 8

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 9

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) Rada Gminy Dziemiany – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy,
 - 2) Wójt Gminy Dziemiany – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.
 - 3) Referat organizacyjny urzędu gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków gminy;
 - b) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami,.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z gminą.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w latach 2016-2020 zależy będzie od poziomu nakładów na ten cel, określonych przez Radę Gminy w stosownych uchwałach budżetowych na kolejne lata z podanego okresu.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych ofert konkursów ,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy
 - 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców,
 - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych ,
 - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy.

Rozdział 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy Dziemiany.
2. Zasady konsultacji określa uchwała Nr XLV/223/13 Rady Gminy Dziemiany z dnia 28 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacji pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli nie zostaną zgłoszone
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
7. Pracami komisji konkursowej kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, zwany dalej Przewodniczącym, odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) przygotowanie prac Komisji,
 - 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
 - 3) sprawne realizowanie zadań komisji,
8. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert i ich poprawności pod względem formalnym oraz oceny merytorycznej ofert.
9. Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
10. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert.

§ 14

1. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zostaje zamieszczony wykaz organizacji pozarządowych, które przystąpiły do otwartego konkursu ofert ze wskazaniem organizacji, którym przyznano dotację.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie rodzaju zadań publicznych, których dotyczył otwarty konkurs ofert,
 - 2) nazwę podmiotu ubiegającego się o finansowanie,
 - 3) tytuł zadania zgłoszonego w ofercie konkursowej,
 - 4) wysokość całkowitych kosztów realizacji zgłoszonego zadania,
 - 5) wysokość przyznanej dotacji.