



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W GDAŃSKU



Dziemiany, dnia 06 listopada 2015 r.

Gmina Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

NUMER SPRAWY: **ZP 10/2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

DOSTAWA POJEMNIKÓW NA ODPADY KOMUNALNE

***Projekt pn. „Racjonalne gospodarowanie odpadami w Gminie Dziemiany”
współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Gdańsku***

*Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych*

Zatwierdzam:

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki

I. Nazwa i adres zamawiającego:

GMINA DZIEMIANY

ul. 8-go Marca 3

83-425 Dziemiany

www.dziemiany.pl.

e-mail: ug@dziemiany.pl

Godziny urzędowania:

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 186 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2013, poz. 907 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowych pojemników na odpady.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zakup i dostawa następujących pojemników na odpady:

Wykaz planowanych pojemników do segregacji:

Lp.	Rodzaj i przeznaczenie pojemników	Kolor pojemnika	Wielkość pojemnika	Zapotrzebowanie w szt.
1	Tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe	żółty	240 l	1000
2	Odpady zmieszane	grafit	240 l	200
3	Odpady zmieszane	grafit	120 l	800
4	Popiół	grafit	120 l	650

Wymagane parametry pojemników:

- 1) fabrycznie nowe, nieużywane;
- 2) rok produkcji – nie wcześniej niż 2015 rok;
- 3) wykonanie z tworzywa sztucznego – wysokiej gęstości polietylen niskociśnieniowy PE-HD;
- 4) właściwości materiału – odporny na udary mechaniczne, niskie temperatury, działanie promieni UV oraz erozję chemiczną;
- 5) kolory pojemników – zgodnie z powyższą tabelą. Kolor powinien być trwały, nieblaknący, wszystkie pojemniki powinny mieć jednakowy odcień;
- 6) mechanizm jezdny – dwukołowy system jezdny (koła gumowane o średnicy 200 mm osadzone na zamkniętej osi stalowej);
- 7) zamykane pokrywą z góry z uchwytem do otwierania,
- 8) wyposażone w uchwyty transportowe i załadunkowe,
- 9) przystosowane do opróżniania przez samochody śmieciarki posiadające listwę grzebieniową;
- 10) bezpieczeństwo produktu – skład chemiczny tworzywa i pigmentów nie ma negatywnego wpływu na zdrowie użytkowników – pojemniki posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny – dołączyć atest;
- 11) wykonane zgodnie z normą EN 840;
- 12) wykonane zgodnie z normą RAL GZ 951/1 lub równoważną – dołączyć certyfikat;
- 13) oznakowanie poprzez wytłoczenia na pojemniku:
 - EN – 840,
 - CE,
 - znak jakości RAL GZ 951/1 lub równoważny,
 - GMINA DZIEMIANY – na korpusie,
 - nr kolejny pojemnika (1 – 2 650) – na korpusie,
 - „NIE WRZUCAĆ GORĄCEGO POPIOŁU” /lub równoważny - na pokrywie,
- 14) dostarczone pojemniki powinny być zmontowane tzn. gotowe do użytku,
- 15) pojemniki mają być kompletne i spełniać funkcję do jakich są przeznaczone.

Wymagania stawiane Wykonawcy

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Wymagane dokumenty przy dostawie pojemników:

- 1) Niezbędne dokumenty materiałowe, przewozowe, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty bezpieczeństwa oraz wszelkie inne dokumenty wymagane do eksploatacji pojemników na terytorium Polski oraz potwierdzające zgodność dostarczonych pojemników z obowiązującymi normami jakości i bezpieczeństwa, gwarancje.
- 2) Szczegółowa dokumentacja użytkowa dla pojemnika.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

34.92.84.80-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technicznych i technologicznych Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp - do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - 8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
 - 8.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę

podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dot. gwarancji
Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na dostarczone pojemniki na odpady. Okres gwarancji wynosi minimum 2 lata na jakość dostarczonych pojemników od daty protokolarnego odbioru przez obie strony bez zastrzeżeń.

IV. Termin wykonania oraz lokalizacja zamówienia

- 1) Wymagany termin wykonania zamówienia: **18 grudzień 2015 r.**
- 2) Wykonawca dostarczy pojemniki własnym transportem do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego na terenie Gminy Dziemiany w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30. Koszt transportu pokrywa Wykonawca.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki zgodne z przedmiotem zamówienia. Podczas rozładunku Wykonawca winien zachować szczególną ostrożność. Czynność ta winna być wykonywana z zachowaniem wszelkich, w tym zakresie przepisów BHP.
- 4) Odbioru dostaw będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
- 5) Ewentualne wystąpienie niezgodności konstrukcji i materiału z jakiego zostały wytworzone pojemniki, będzie uznane za niezgodne z zamówieniem i będzie podlegało reklamacji.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie dostawy pojemników do gromadzenia odpadów, o wartości każdej z dostaw co najmniej 50.000,00 złotych.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

- wykonywaniu zamówienia.
3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego dołączonych do oferty.
 4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
 7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodną z ustawą.
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - (*formularz zał. nr 1*)
- A.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (*formularz zał. nr 2*)
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (*formularz zał. nr 3*)
- A.4) Wykaz wykonanych dostaw - (*formularz zał. nr 4*)
- A.5) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp - (*formularz zał. nr 5*)

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) fotografie/zdjęcia katalogowe oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem,
- 2) atest PZH,
- 3) certyfikat zgodności z normą EN-840,
- 4) certyfikat zgodności z normą RAL GZ 951/1,
lub odpowiednio zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają normie EN-840 oraz RAL GZ 951/1.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (formularz zał. nr 2)
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- B.5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) (formularz zał. nr 7).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.B.1) – B.4).

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1. Dowodami, o których mowa powyżej, są
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy dostawy potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę wymaganego doświadczenia realizowane były w walucie innej niż PLN, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs NBP z dnia podpisania protokołu odbioru.

D. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)“
- D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

E. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

- E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), pkt B.1), B.2), B.3), B.4), B.5) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- E.4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

- E.5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- E.6) Inne dokumenty - umowa konsorcjum.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- F.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- F.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.7), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od B.1) do B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- F.8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- F.9) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – fax (58) 688-01-28.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - e-mail.
 - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę faksem lub e-mailem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
 - 4) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami:

stanowisko: podinspektor ds. inwestycji - Mariusz Synak oraz
referent ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta

tel. (58) 688-00-02 /22

fax. (58) 688-01-28

w godz.: pracy urzędu
3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: podinspektor ds. inwestycji - Mariusz Synak oraz
referent ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta

tel. (58) 688-00-22

fax. (58) 688-01-28

w godz.: pracy urzędu
4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym

mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.dziemiany.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Libusz; 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z dopiskiem „*Wadium ZP 10/2015. Dostawa pojemników na odpady komunalne*”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
 5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, a do oferty należy wpiąć kserokopię.
 7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:
 - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
 - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – „Dostawa pojemników na odpady komunalne”
„Nie otwierać przed 2015-11-17, godz. 10:15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego

oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
 - b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 5.1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 5.2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



- 8) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2015-11-17, godz. 10:00**
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Dziemianach
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 14 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-11-17, godz. 10:15**
w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany
Pokój nr 23 (sala posiedzeń)

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Oferowana cena	98
Okres gwarancji	2

3. Sposób oceny oferty:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = P_C + P_G$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie

P_c – liczba punktów w kryterium „cena”

P_G – liczba punktów kryterium „okres gwarancji”

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 100 pkt). Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów będąca sumą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Liczba punktów w kryterium cena oferty (P_c). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Oferowana cena	$\frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 98\% \times 100$	punktowy

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 98 pkt.

8. Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji” (P_G). W kryterium „okres gwarancji” za okres gwarancji dłuższy niż minimalny wskazany w SIWZ, zostanie przyznana następująca liczba punktów:

- 24 miesiący – 0 pkt,

- 36 miesiący – 1 pkt

- 48 miesięcy i więcej – 2 pkt

9. Okres gwarancji i rękojmi wynosi minimum 3 lata na jakość wykonanych robót, wbudowanych materiałów i urządzeń od daty odbioru końcowego robót.

Uwagi:

W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni lub wypełni niewłaściwie formularz ofertowy w zakresie kryterium „okres gwarancji” Zamawiający przyzna 0 pkt oraz uzna, iż „okres gwarancji” wynosi 24 miesiące.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany (do obliczeń zostanie przyjęty okres 48 m-cy).

UWAGA: Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji na przedmiot zamówienia.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 2 pkt.

11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Łącznie w obu kryteriach oferta może otrzymać max. 100 pkt.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.dziemiany.pl
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
- 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie

przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.dziemiany.pl
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – www.bip.dziemiany.pl jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu

rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – *(formularz zał. nr 1)*
2. *Formularz cenowy – (formularz zał. nr 1a)*
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – *(formularz zał. nr 2)*
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień



- publicznych – *(formularz zał. nr 3)*
5. Wykaz wykonanych dostaw – *(formularz zał. nr 4)*
 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp *(formularz zał. nr 5)*
 7. Projekt umowy – *(formularz zał. nr 6)*

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany (ni)
odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Dostawa pojemników na odpady komunalne**” oferuję(my) wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,
(słownie:)

oraz zobowiązuję (my) się do udzielenia „**okresu gwarancji**”, który wynosić będzie:

Oświadczam/y, że:

1. Wykonam zamówienie publiczne w terminie do **18.12.2015 r.**
2. Zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z dokumentacji przetargowej, złożonej oferty oraz SIWZ za oferowaną cenę.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
5. Podczas realizacji zamówienia **zamierzam*** /**nie zamierzam*** korzystać z Podwykonawcy a w przypadku korzystania z Podwykonawcy spełnię postanowienia o których mowa w części XIV, pkt 10 ppkt 1) SIWZ.
6. Zobowiązuję się do udzielenia gwarancji i rękojmi na całość przedmiotu zamówienia oraz do bezpłatnego usuwania usterek w zakresie udzielonej przez siebie gwarancji.
7. Wniosłem wadium w kwocie zł, w dniu, w formie /potwierdzenie wniesienia w załączeniu.
8. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
tel. fax e-mail:



Osoba do kontaktów z Zamawiającym

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)

Oferta zawiera ponumerowanych stron.

** (niepotrzebne skreślić)*

.....
(miejscowość, data)

.....
*(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)*



Załącznik Nr 1a do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY
„Dostawa pojemników na odpady komunalne”

Lp.	Nazwa produktu /towaru	Ilość w szt.	Cena jednostkowa netto	Cena oferty netto
1	Pojemnik na odpady komunalne (tworzywa sztuczne, metale, papier, opakowania wielomateriałowe) żółty - 240 l	1 000		
2	Pojemnik na odpady komunalne (zmieszane) grafit - 240 l	200		
3	Pojemnik na odpady komunalne (zmieszane) grafit - 120 l	800		
4	Pojemnik na odpady komunalne (popiół) grafit - 120 l	650		
Podatek VAT %				
CENA OFERTY (ŁĄCZNIE)				

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 2 do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

pn.: „*Dostawa pojemników na odpady komunalne*”

Ja (imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

pn.: „*Dostawa pojemników na odpady komunalne*”

Ja (imię i nazwisko)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa pojemników na odpady komunalne”

oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem dostawy wyszczególnione w poniższej tabeli:

Lp.	Przedmiot dostaw (ogólna charakterystyka)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Termin realizacji dostaw” [mm/rrrr]	Wartość dostaw [zł. brutto]	Informacja o sposobie wykonania dostaw
1					Należycie/ Nienależycie ¹
2					Należycie/ nienależycie
3					Należycie/ nienależycie

Uwagi:

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych dostaw, że zostały one wykonane lub są wykonywane należycie,
- w przypadku polegania na potencjale podmiotu trzeciego należy załączyć odpowiednie dokumenty zgodnie z SIWZ

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

¹ Niewłaściwe skreślić.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

GMINA DZIEMIANY
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „**Dostawa pojemników na odpady komunalne**” oświadczamy, że należymy / nie należymy*) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

UMOWA nr (projekt)

zawarta w dniu w Dziemianach pomiędzy:

Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

1. Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy

przy kontrasygnacie

2. Anny Kryzel – Skarbnika Gminy,

a przedsiębiorstwem: z siedzibą: ul.
NIP, REGON zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. – Właściciela.

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji *Dostawę pojemników na odpady komunalne.*
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - dostawę 2 650 sztuk pojemników z tworzywa sztucznego, w tym:
 - a) 1200 szt. o pojemności 240 l (1000 szt. w kolorze żółtym; 200 szt. w kolorze grafitowym),
 - b) 1450 szt. o pojemności 120 l (w kolorze grafitowym)przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych wraz z transportem, rozładunkiem i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie gminy Dziemiany.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa niniejsza umowa oraz stanowiące integralną jej część: specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta Wykonawcy.

§2

Strony ustalają termin wykonania całości zamówienia do dnia **18 grudnia 2015 r.**

§3

1. Dostarczony w ramach niniejszej umowy towar musi być fabrycznie nowy, wolny od wad i sprawny technicznie.
2. Miejscem wydania i odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca odbioru i wykonania prac objętych zamówieniem, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia towaru, ponosi Wykonawca.
4. Do momentu odbioru Wykonawca ponosi ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu dostaw.
5. Odbiory będą następowały po wykonaniu wszystkich prac i przekazaniu dokumentów odbiorowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na podstawie sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym, podpisanego przez obie Strony, tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami i ofertą Wykonawcy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający:
 - odmawia odbioru do czasu usunięcia wad - w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia;

- żąda wymiany towaru na nowy wolny od wad - w przypadku gdy wady nie nadają się do usunięcia.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, na kwotę brutto (łącznie z VAT) w wysokości zł, słownie: złotych.
2. Rozliczenie umowy nastąpi po wykonaniu i protokolarnym odbiorze dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
4. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie ulega zmianie, gdy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wówczas Wykonawca uprawniony jest do naliczania wynagrodzenia brutto z zastosowaniem nowej stawki VAT obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§5

1. Wykonawca udziela gwarancji na towar objęty przedmiotem umowy, na okres: m-cy liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Okres rękojmi jest taki sam, jak okres udzielonej gwarancji.
3. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do towaru objętego niniejszą Umową stosowne dokumenty techniczne i karty gwarancyjne.
4. Wszystkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia gwarancyjne przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr telefonu lub poprzez pocztę elektroniczną na adres W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca natychmiast poinformuje o tym Zamawiającego.
6. Czas reakcji serwisu nastąpi w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy czas naprawy będzie dłuższy niż 30 dni lub jakkolwiek produkt będzie wymagał naprawy po raz trzeci w trakcie trwania okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemnika na nowy, wolny od wad.
8. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy bądź wymiany sprzętu na nowy.
9. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości wynagrodzenia umownego;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W tym przypadku płatności wynagrodzenia określone w niniejszej umowie zostaną odpowiednio pomniejszone.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części usługi potwierdzonej przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zmiany te mogą dotyczyć warunków płatności, terminu wykonania zamówienia, zakresu dostaw w przypadku zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć lub, gdy wykonanie dostaw jest niezbędne i konieczne na warunkach zaakceptowanych przez obie strony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§10

Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji dostaw będą występować:

- po stronie Zamawiającego:, tel.
- po stronie Wykonawcy:, tel.

§11

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: