

**UCHWAŁA NR XXIV/119/16
RADY GMINY DZIEMIANY**

z dnia 8 lipca 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Dziemiany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446) w związku z art. 90f ustawy z dnia 1 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.) Rada Gminy Dziemiany uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Dziemiany, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

§ 3.

Traci moc uchwała Rady Gminy Dziemiany Nr XXVI/129/05 z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Gminy

Krzysztof Rolbiecki

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziemiany.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawę o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.);

2. ustawę o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r., poz. 114 ze zm.);

3. ustawę o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm.);

4. „rodzina” – rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej);

5. „uczeń”- odpowiednio: uczeń, słuchacz lub wychowanek placówki, o których mowa w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

6. „szkoła”- odpowiednio: szkoła, kolegium lub ośrodek, o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy z 7 dnia września 1991 r. o systemie oświaty;

§ 2.

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, dotyczy uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziemiany.

§ 4.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i formy

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego ustalana jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin ustalana jest na podstawie art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku występowania okoliczności o jakich mowa w pkt 1 należy je udokumentować w sposób opisany poniżej:

Czynniki występujące w rodzinie, które mogą mieć wpływ na wysokość stypendium szkolnego:	Przykłady udokumentowania (mogą być inne dokumenty, które jednoznacznie potwierdzą wystąpienie danego czynnika)
-bezrobocie	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, karta aktywności bezrobotnego
-niepełnosprawność	orzeczenie o niepełnosprawności
-ciężka lub długotrwała choroba	zaświadczenie lekarskie, wypis ze szpitala
-wielodzietność	Karta Dużej Rodziny, dokument potwierdzający prawo do świadczeń rodzinnych na troje lub więcej dzieci
-brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	wyrok sądu o ograniczeniu praw rodzicielskich
-alkoholizm lub narkomania	zaświadczenie lekarskie
-rodzina jest niepełna	wyrok sądu, akt zgonu
-wystąpiło zdarzenie losowe	zaświadczenie lekarskie

3. Potwierdzeniem występowania danego czynnika może być również oświadczenie, z tym że organ może zwrócić się o udokumentowanie okoliczności istnienia danego czynnika.

4. Stypendium szkolne przyznaje się w wysokości nie mniej niż 80% zasiłku rodzinnego o jakim mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych miesięcznie i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

5. W zależności od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz skali okoliczności, o której mowa w pkt.3, ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego:

1/ dochód do 50 % kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – od 100% do 200% kwoty o której mowa wyżej.

2/ dochód powyżej 51% kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 160% kwoty o której mowa wyżej.

6. Kwota o jakiej mowa w pkt. 7 może ulec zwiększeniu o ile wraz z kryterium dochodowym występuje odpowiednia liczba czynników z ust. 2 (co najmniej 1),

7. Dopuszcza się przyjęcie kwoty minimalnej stypendium szkolnego wyższej od obowiązujących przepisów w sytuacji, gdy projekt rozporządzenia Rady Ministrów przewiduje zwiększenie kwoty zasiłku rodzinnego, w roku szkolnym na który przyznawane jest stypendium szkolne.

§ 6.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, o których mowa w art.90d. ust.2, ust.4 i ust.5 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wspólny dla stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 7.

1. Wniosek należy składać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dziemianach.

2. W uzasadnionych przypadkach takich jak:

- choroba,
- zdarzenie losowe uniemożliwiające dotrzymania terminu
- pogorszenie sytuacji finansowej rodziny
- inne okoliczności niezależne od wnioskodawcy

wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n. ust.6 ustawy.

§ 8.

Jeśli organ przyznający świadczenie, uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej, niż od miesiąca w którym został złożony wniosek.

§ 9.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 10.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia jest złożenie kompletnego wniosku, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów (zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów nie dotyczy zasiłku szkolnego), z zastrzeżeniem o którym mówi art. 90n. ust.5 ustawy.
- 4) udokumentowanie czynników o których mowa w § 5 ust.2 o ile występują.

§ 11.

W decyzji przyznającej pomoc socjalną dla ucznia określa się w szczególności jego wysokość, formę, okresy realizacji oraz terminy wypłaty.

§ 12.

W przypadku uczniów, którzy w trakcie trwania roku szkolnego osiągają pełnoletniość - przy wydawaniu decyzji wiek stypendysty określa się na dzień składania wniosku.

§ 13.

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w kasie urzędu gminy lub przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po wcześniejszym przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty na cele edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 5

2. Dokumenty upoważniające do zwrotu poniesionych kosztów:

- imienna faktura VAT – opłacona (wystawiona na rodzica/opiekuna)
- rachunek imienny - opłacony (wystawiony na rodzica/opiekuna)
- pisemne oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia, potwierdzone przez szkołę o poniesionych kosztach w związku z uczestnictwem ucznia w wycieczkach szkolnych, wyjściem do kina, teatru i innych formach edukacji organizowanych przez szkołę na koszt rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia.
- dowód wpłaty
- wyciąg przelewu dokonanego przez internet (opis tytułu przelewu powinien wskazywać cel edukacyjny)
- pisemne oświadczenia rodzica o dokonanych wpłatach z tyt. uczestnictwa stypendysty w wycieczkach szkolnych, innych wyjazdach lub wyjściach organizowanych przez szkołę w celu

edukacyjnym. Oświadczenie to powinno być potwierdzone przez szkołę (np. wychowawcę, nauczyciela).

- inne dokumenty będące dowodem poniesionych kosztów na cel edukacyjny, zatwierdzone przez organ przyznający świadczenie.

4. W przypadku zakupu pomocy specjalistycznych lub też zakupu produktów o obco brzmiącej nazwie (np. nazwy podręczników do jęz. obcych odzieży i obuwia sportowego, sprzętu komputerowego) należy dodatkowo opisać - rodzaj i cel przeznaczenia pomocy szkolnej.

5. Celem ułatwienia wyboru formy pomocy uczniom sporządzono katalog wydatków kwalifikowanych do tego rodzaju pomocy - zał. nr 1

§ 14.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi w sytuacji, formie i kwocie zgodnie z art. 90e ust 1, 2 i 3 ustawy.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie o jakim mowa w art. 90e ust 4 ustawy.

3. Maksymalna kwota zasiłku szkolnego może być przyznana w sytuacji:

- utraty życia przez osobę bliską
- poważnej utraty zdrowia przez samego ucznia lub osobę bliską
- utraty mienia

4. O przyznaniu i wysokości kwoty zasiłku szkolnego decyduje organ przyznający świadczenie po rozpatrzeniu:

- wpływu zdarzenia losowego na sytuację finansową rodziny
- wielkości zapotrzebowania na pomoc w formie zasiłku szkolnego w gminie

5. Inne sposoby realizacji zasiłku szkolnego są możliwe o ile organ przyznający to świadczenie uzna je za właściwe.

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dziemiany.

Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach stypendium szkolnego

- 1.Podręczniki
- 2.Zeszyty
- 3.Słowniki
- 4.Encyklopedie
- 5.Atlasy
- 6.Tablice matematyczne
- 7.Lektury szkolne
- 8.Artykuły szkolne (piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, nożyczki, papier kolorowy, temperówki, kalkulatory, ołówki, długopisy, pióra, gumki, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, taśma klejąca, papier milimetry, korektory, przybory geometryczne, plastelina, okładki, teczki, tuby itp.)
- 9.Specjalistyczne pomoce naukowe potrzebne do wykonania pracy dyplomowej
- 10.Specjalistyczne pomoce niezbędne do pobierania nauki np.: okulary, baterie do aparatu słuchowego,
- 11.Tornister (plecak szkolny) (1 szt. na semestr)
- 12.Biurko do nauki, krzesło, lampka do biurka
- 13.Sprzęt komputerowy oraz programy multimedialne i edukacyjne, pokrycie kosztów abonamentu internetowego, drukarka i toner do drukarki, pamięć przenośna
- 14.Pomoce naukowe wynikające z zainteresowań ucznia np. instrument muzyczny, luneta, mikroskop, sprzęt sportowy
- 15.Obuwie sportowe (max. 2 pary na semestr)
- 16.Bluza sportowa (max. 2 szt. na semestr)
- 17.Dres sportowy (max. 1 szt. na semestr)
- 18.Gietry/leginsy sportowe (max 2 szt. na semestr)
- 19.Spodnie sportowe (max. 2 szt. na semestr)
- 20.Spodenki sportowe (max. 2 szt. na semestr)
- 21.Koszulka sportowa (max. 2 szt. na semestr)
- 22.Mundurek szkolny
- 23.Odzież ochronna obowiązująca na zajęciach praktycznej nauki zawodu
24. Zakup stroju szkolnego (biała bluzka, koszula, spódnica, garnitur, spodnie galowe) dla ucznia jest pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym w przypadku, gdy jest to strój obowiązujący zgodnie z regulaminem szkoły – na podstawie zaświadczenia ze szkoły (jedna sztuka każdego rodzaju ubioru).
- 25.Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych, terapeutycznych, rozwojowych (językowych, sportowych, muzycznych, itp.)

26.Koszt wyjazdu na „zieloną szkołę”

27.Koszt udziału w wycieczkach szkolnych, bilet do kina, teatru, muzeum, basen itp.

28.Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy tylko uczniów szkół ponad gimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

Realizacja pomocy materialnej dla uczniów polega na refundowaniu kosztów edukacyjnych poniesionych przez rodziców. Najczęstszym dokumentem refundacji jest imienna faktura VAT lub rachunek.