

**UCHWAŁA NR XXIX/149/16
RADY GMINY DZIEMIANY**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) **Rada Gminy Dziemiany uchwala, co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany. Jednostkami obsługiwanymi są:

1. Zespół Kształcenia i Wychowania w Dziemianach
2. Szkoła Podstawowa im. gen. St.Sosabowskiego w Kaliszu
3. Gimnazjum im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dziemianach

§ 2.

Wspólną obsługę, o której mowa w § 1 prowadzi będzie Urząd Gminy Dziemiany jako jednostka obsługująca.

§ 3.

Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Rolbiecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/149/2016
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 21 grudnia 2016 r.

Zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy Dziemiany w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej obejmującej wydatki i dochody budżetowe jednostek oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
6. Ewidencja środków trwałych.
7. Rozliczanie inwentaryzacji.
8. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sprawozdawczości statystycznej i przy prowadzeniu spraw ubezpieczeń majątku obsługiwanych jednostek.
9. Przygotowywanie dla obsługiwanych jednostek materiałów do sporządzania sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.
10. Prowadzenie rachunków bankowych.
11. Obsługa kadrowo-płacowa obsługiwanych jednostek.
12. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
13. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS pracowników jednostek obsługiwanych.
14. Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich i szkoleń BHP i p.poż. dyrektorów obsługiwanych jednostek i kontrola ich aktualności.
15. Współpraca w zakresie przeprowadzania inwestycji i remontów obiektów budowlanych oraz innych zamówień o wartości powyżej 30 000 zł dla jednostek obsługiwanych.
16. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
17. Zapewnienie obsługi prawnej dyrektorom placówek w formie konsultacji i opinii prawnych, a także zastępstw procesowych w sprawach rozstrzyganych przez sąd pracy.
18. Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji księgowej i płacowej.

UZASADNIENIE

Artykuł 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 poz. 446 ze zm.) daje Gminie możliwość zapewnienia wspólnej obsługi w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. W świetle powyższego celem zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno - kadrowej jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione