

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIX/150/16
Rady Gminy Dziemiany
z dnia 21.12.2016 roku

Umowa o partnerstwie

zawarta w Miastku w dniu
w sprawie wspólnej realizacji projektu pn.:
**„Budowa i rozbudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)
wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie”**
w ramach Działania 11.2 Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego
dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Wymienione niżej **Gminy** reprezentowane przez pełnomocnych przedstawicieli w osobach:

1. **Gmina Miastko** – Burmistrz Miastka, Roman Ramion przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka, Bronisławy Bogusławy Nielipiuk dalej zwaną Liderem
2. **Gmina Dziemiany** - Wójt Gminy, Leszek Pobłocki przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Kryzel, dalej zwaną Partnerem
3. **Gmina Lipnica** – Wójt Gminy, Andrzej Lemańczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Beaty Krause, dalej zwaną Partnerem
4. **Gmina Tuchomie** - Wójt Gminy, Jerzy Lewi Kiedrowski przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Danuty Kiedrowskiej, dalej zwaną Partnerem

zgodnie z art. 52 ust. 3, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), zawierają dobrowolnie i na równych prawach scentralizowany model partnerstwa, w którym Gmina Miastko ma status beneficjenta i tylko ona odpowiada wobec IZ RPO WP/IP za realizację i rozliczenie projektu. Gminy Dziemiany, Lipnica i Tuchomie współuczestniczą w realizacji projektu i tym samym pełnią rolę podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Odpowiedzialność gminy Miastko ma wymiar finansowy.

Umowa, o której mowa reguluje zadania w zakresie:

- a) wspólnego przygotowania projektu pn.: **„Budowa i rozbudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie”** zwanego dalej **Projektem**,
- b) ubiegania się o dofinansowanie w oparciu o fundusze strukturalne z Unii Europejskiej na realizację **Projektu** w ramach Działania 11.2. Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



c) realizacji **Projektu** w latach **2017 – 2018**,

d) utrzymania trwałości i monitorowania efektów **Projektu** w okresie 5 lat po jego zakończeniu finansowym.

W ramach porozumienia Gminy ustalają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Stron przy realizacji projektu pn.: „*Budowa i rozbudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie*”. Umowa wiąże strony od dnia zawarcia przez czas niezbędny do realizacji i rozliczenia finansowego Projektu.
2. Celem planowanego projektu jest budowa, rozbudowa i wyposażenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, prowadzące do zmniejszenia masy odpadów komunalnych przekazywanych do składowania, a także do spełniania krajowych i unijnych celów w zakresie gospodarki odpadami przez poszczególne gminy. Cel szczegółowy to zwiększona efektywność systemów zagospodarowania odpadów komunalnych
3. Strony umowy zgodnie wyznaczają **gminę Miastko** jako **Lidera Projektu**, w imieniu której działa Burmistrz Miastka.
4. Niniejsza umowa stanowi upoważnienie udzielone gminie Miastko przez gminy Dziemiany, Lipnica i Tuchomie do przygotowania i złożenia wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu pod nazwą: „**Budowa i rozbudowa punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie**” do Samorządu Województwa Pomorskiego o środki UE w ramach Działania 11.2 Gospodarka odpadami Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Gmina Miastko, na mocy niniejszej umowy będzie beneficjentem pomocy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 2.

Obowiązki Lidera

1. Na terenie **gminy Miastko** planuje się realizację następującego zakresu rzeczowego:
 - a) Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem.
2. Lider uczestniczy w realizacji swej części Projektu zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiada za współpracę z Partnerami.
3. Do obowiązków Lidera należy:
 - a) współdziałanie z Partnerami w zakresie realizacji Projektu;
 - b) przygotowanie Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym Lidera, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Samorządu Województwa Pomorskiego,
 - c) opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi łącznie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem budowy,
 - d) wyłonienie wykonawców robót budowlanych dotyczących Lidera zgodnie z przepisami dot. zamówień publicznych,





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- e) realizacja robót budowlanych w zakresie rzeczowym dotyczącym Lidera i ich rozliczenie,
 - f) zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu,
 - g) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych dot. swojej części Projektu wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji;
 - h) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez upoważnione podmioty,
 - i) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - j) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Projektu, a szczegółowo określonych w dokumentach o realizacji Projektu,
 - k) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku,
 - l) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014.
4. Lider jest odpowiedzialny za całość realizacji rzeczowej i finansowej przedsięwzięcia projektu, za osiągnięcie efektu rzeczowego oraz za trwałość Projektu.

§ 3.

Obowiązki Partnera

1. Do obowiązków Partnera należy:
- a) współdziałanie z Liderem w zakresie realizacji Projektu;
 - b) przygotowanie Projektu w zakresie rzeczowym dotyczącym Partnera projektu, z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem, obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznymi Samorządu Województwa Pomorskiego,
 - c) opracowanie przez Partnera projektu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi łącznie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem budowy,
 - d) wyłonienie wykonawcy robót budowlanych dotyczących Partnera projektu zgodnie z przepisami dot. zamówień publicznych,
 - e) realizacja robót budowlanych w zakresie rzeczowym dotyczącym Partnera projektu i ich rozliczenie,
 - f) zapewnienie terminowej realizacji płatności w ramach udziału własnego w finansowaniu Projektu przez Partnera projektu;
 - g) pokrycie wszelkich wydatków i kosztów prac dodatkowych dot. swojej części Projektu wynikłych w procesie realizacji Projektu, niezbędnych do jego realizacji;
 - h) umożliwienie przeprowadzenia kontroli Projektu oraz zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej jego fazie przez Lidera oraz przez inne upoważnione podmioty,
 - i) prowadzenie ewidencji zdarzeń księgowych w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych na realizację Projektu oraz powiązanie płatności z dokonywanymi wydatkami Projektu, a także identyfikację dowodów, na podstawie których dokonano płatności,
 - j) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją Projektu, a szczegółowo określonych w dokumentach o realizacji Projektu.





- 1.1. Na terenie **gminy Dziemiany** planuje się realizację następującego zakresu rzeczowego:
Budowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem.
Ponadto Partner projektu na podstawie i w zakresie wyznaczonym umową o dofinansowanie:
 - a) pozostaje odpowiedzialny za prawidłowość rzeczową i finansową realizacji przedsięwzięcia i odpowiada przed Samorządem Województwa Pomorskiego za prawidłowość ponoszonych kosztów kwalifikowanych,
 - b) pozostaje odpowiedzialny za zapewnienie trwałości przedsięwzięcia,
 - 1.2. Na terenie **gminy Lipnica** planuje się realizację następującego zakresu rzeczowego:
Modernizacja punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem.
Ponadto Partner projektu na podstawie i w zakresie wyznaczonym umową o dofinansowanie:
 - a) pozostaje odpowiedzialny za prawidłowość rzeczową i finansową realizacji przedsięwzięcia i odpowiada przed Samorządem Województwa Pomorskiego za prawidłowość ponoszonych kosztów kwalifikowanych,
 - b) pozostaje odpowiedzialny za zapewnienie trwałości przedsięwzięcia,
 - 1.3. Na terenie **gminy Tuchomie** planuje się realizację następującego zakresu rzeczowego:
Rozbudowa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wyposażeniem.
Ponadto Partner projektu na podstawie i w zakresie wyznaczonym umową o dofinansowanie:
 - a) pozostaje odpowiedzialny za prawidłowość rzeczową i finansową realizacji przedsięwzięcia i odpowiada przed Samorządem Województwa Pomorskiego za prawidłowość ponoszonych kosztów kwalifikowanych,
 - b) pozostaje odpowiedzialny za zapewnienie trwałości przedsięwzięcia,
2. Partner projektu w zakresie umowy o dofinansowanie w formie dotacji oraz upoważnienia do ponoszenia kosztów kwalifikowanych, nabywa własność ruchomości i nieruchomości będących efektem rzeczowym przedsięwzięcia oraz nabywa majątkowe prawa autorskie w przypadku utworów chronionych prawami autorskimi.

§ 4.

Uprawnienia Stron

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo do:
 - a) wglądu do wszelkiej dokumentacji i korespondencji dotyczącej Projektu,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu,
 - c) udziału w rozstrzyganiu spraw związanych z realizowanym Projektem oraz bezpośrednio dotyczących danej Strony.

§ 5.

Realizacja Projektu

1. Lider będzie niezwłocznie informować Samorząd Województwa Pomorskiego o zdarzeniach, które powodują, że kwota wydatków kwalifikowanych niezbędnych do osiągnięcia produktów i rezultatów Projektu jest niższa niż maksymalna kwota określona w umowie o dofinansowanie.
2. Strony zobowiązują się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie i harmonogramu Projektu, w okresie kwalifikowania wydatków. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu oznacza zakończenie prac w ramach Projektu i obejmuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego zgodnie z harmonogramem rzeczowym oraz udokumentowanie wykonania robót, dostaw, usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji z warunkami umowy. Zakończenie finansowej





- realizacji Projektu oznacza zrealizowanie wszystkich płatności w ramach Projektu tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków w ramach projektu.
3. Strony szacują, iż całkowity koszt brutto realizacji Projektu wynosi **1.983.030,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćset osiemdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych 00/100)**.
 4. Wysokość kosztów inwestycji brutto Lidera wynosi **480.930,00 zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt tysięcy dziewięćset trzydzieści złotych 00/100)**, a:
Partnera - Gminy Dziemiany brutto wynosi **369.000,00 zł, (słownie: trzysta sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100)**,
Partnera - Gminy Lipnica brutto wynosi **510.000,00 zł, (słownie: pięćset dziesięć tysięcy złotych 00/100)**,
Partnera - Gminy Tuchomie brutto wynosi **623.100,00 zł, (słownie: sześćset dwadzieścia trzy tysiące sto złotych 00/100)**,
 5. Zaangażowanie finansowe Lidera i poszczególnych Partnerów projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 6. Wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę wydatków kwalifikowanych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Projektu, po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, są wydatkami niekwalifikowanymi i zwiększają wkład własny beneficjenta. Każda ze stron zobowiązana jest pokryć w całości wydatki niekwalifikowane konieczne dla realizacji Projektu w części jej dotyczącej.
 7. Strony zobowiązują się zrealizować Projekt w pełnym zakresie, zgodnie z Umową o Dofinansowanie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności:
 - a) zasad polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
 - b) wytycznych Samorządu Województwa Pomorskiego;
 - c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1870 z późn. zm.);
 8. Lider podejmie potrzebne działania zmierzające do zrealizowania Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem rzeczowo-finansowym Projektu, wraz z jego późniejszymi aktualizacjami stanowiącymi załączniki do umów o dofinansowanie, tak aby zakończenie realizacji Projektu nastąpiło w okresie kwalifikowalności wydatków wskazanym w umowach.
 9. Lider zobowiązany jest do przekazywania Samorządowi Województwa Pomorskiego lub podmiotom przez nie wskazanym, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji projektu.
 10. Strony ustalają, że po zakończeniu realizacji projektu i przyjęciu przez Instytucję Pośredniczącą ostatecznego wniosku o płatność Lider projektu dokona końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego. Na jego podstawie zostanie określona ostateczna partycypacja Partnerów projektu w kosztach zadania.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



11. Pozostałe wydatki poniesione przez Lidera, a związane z przygotowaniem projektu będą rozliczane na podstawie faktur lub rachunków z uwzględnieniem procentowego udziału partnerów.
12. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą Partnerzy projektu przedstawią Liderowi dokument finansowy potwierdzający zdolność finansową Partnera projektu na kwotę zapewniającą właściwą i zgodną z harmonogramem realizację projektu.
13. Strony umowy przyjmują jako planowany termin zakończenia inwestycji: 2018 rok.

§ 6.

Rozliczanie wydatków

1. Środki finansowe w postaci refundacji i dotacji przekazywane będą bezpośrednio na rachunek bankowy Lidera Projektu, a następnie na rachunek bankowy poszczególnych Partnerów projektu. Środki finansowe będą rozliczane przez Partnerów projektu z Liderem niezwłocznie po ich otrzymaniu od IZ.
2. Lider będzie składał wnioski o płatność/zaliczkę w ramach dotacji zgodnie z zawartymi umowami po uprzednim przedłożeniu przez Partnerów projektu niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o płatność.
3. Konta rozliczeniowe **Lidera i Partnerów projektu** są następujące:
4.
 - a) Gmina Miastko: Bank BGŻ BNP Paribas S.A.
nr rachunku: 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770
 - b) Gmina Dziemiany: **Bank Spółdzielczy Starogardzie Gdańskim**
nr rachunku: 83 8340 0001 0200 0185 2000 0006
 - c) Gmina Lipnica: **Bank Spółdzielczy w Bytowie**
nr rachunku: 85 9321 0001 0019 2516 2000 0020
 - d) Gmina Tuchomie: **Bank Spółdzielczy w Bytowie**
nr rachunku: 05 9321 0001 0000 1821 2000 0020

§ 7.

Sprawozdawczość

1. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu tak, aby zostały zrealizowane cele Projektu oraz osiągnięte wskaźniki określone w Umowie o Dofinansowanie.
2. Partnerzy projektu niezwłocznie poinformują Lidera o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczną modyfikację Projektu. Lider o powyższych okolicznościach będzie informował Samorząd Województwa Pomorskiego

§ 8.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Lidera i Partnerów

1. Lider i Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu wyznaczają osoby uprawnione do wykonywania w ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłaszają je Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014. Lista osób uprawnionych do



reprezentowania Lidera i Partnerów w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014 stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Lidera i Partnerów dokonywane będzie w zakresie określonym w formularzu, na podstawie którego następuje zgłoszenie do Instytucji Zarządzającej ww. osób. Formularz udostępniany jest przez Instytucję Zarządzającą na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

- Przekazywanie przez Lidera i Partnerów dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Lidera i Partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.
- Lider i Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień aktualnej Instrukcji Użytkownika B udostępnionej na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 9.

Zmiany w projekcie

Partnerzy projektu zobowiązani są na bieżąco informować Lidera o każdym przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację projektu lub jakiegokolwiek jego części.

§ 10.

Promocja i informacja

Strony zobowiązują się do zapewnienia informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

§ 11.

Odpowiedzialność

- Każda ze stron ponosi odpowiedzialność wobec pozostałych stron, bez ograniczenia w zakresie wysokości, za szkodę wyrządzoną przez własne działanie lub zaniechanie związane z realizacją niniejszej umowy.
- Nie wywiązanie się którejkolwiek ze Stron ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub odstąpienie od niego może doprowadzić do wycofania się częściowego lub całkowitego z finansowania przedsięwzięcia.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Strony nie wywiązujące się ze zobowiązań lub odstępujące od umowy zobowiązane będą do poniesienia wszelkich kosztów związanych z niezrealizowaniem zadań wynikających z zawartej umowy tj. kosztów koniecznych do ukończenia projektu, wszelkich kar i odszkodowań wynikłych z odstąpienia bądź rozwiązania wcześniej zawartych umów za okres realizacji całego przedsięwzięcia.

§ 12.

Postanowienia końcowe



1. Prawa i obowiązki Stron określone w niniejszej umowie nie mogą być przenoszone na inne podmioty.
2. Wszelkie zawiadomienia, wiadomości i informacje przekazywane pomiędzy Stronami winny być sporządzone w formie pisemnej, przesłane pocztą elektroniczną lub doręczone osobiście za pisemnym pokwitowaniem ich odbioru czy też faksem na adres siedziby adresata. Zawiadomienie przesłane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za doręczone pod warunkiem otrzymania potwierdzenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory mogące powstać w trakcie realizacji umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla Lidera Projektu.
5. Zmiana postanowień umowy lub wprowadzenie nowych postanowień wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wprowadzonej w drodze aneksu zatwierdzonego przez wszystkich uczestników umowy.
6. Umowę zawarto w formie pisemnej. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza **Umowa** została sporządzona w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Lidera i Partnerów Projektu** oraz jeden egzemplarz jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Podpisy:

1. Gmina Miastko
Lider Projektu

2. Gmina Dziemiany
Partner

3. Gmina Lipnica
Partner

4. Gmina Tuchomie



Partner

Załącznik nr 1
do umowy o partnerstwie:
Zaangażowanie finansowe Lidera i Partnerów w ramach Projektu

	1	2 = 1 / 8	3	4 = 3 / 8	5 = 1 + 3	6 = 5 / 8	7	8 = 5 + 7	9	10 = 8 + 9	11 = 10 / Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa ¹		Łączne dofinansowanie ²		Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowalne	Kwota wydatków niekwalifikowalnych	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%					
Partner Wiodący (Gmina Miastko)	408.790,50	85%	0,00	0,00	408.790,50	85%	72.139,00	480.930,00	0,00 zł	480.930,00	24,25
Partner 1 (Gmina Dziemiany)	313.650,00	85%	0,00	0,00	313.650,00	85%	55.350,00	369.000,00	0,00 zł	369.000,00	18,61
Partner 2 (Gmina Lipnica)	433.500,00	85%	0,00	0,00	433.500,00	85%	76.500,00	510.000,00	0,00 zł	510.000,00	25,72
Partner 3 (Gmina Tuchomie)	529.635,00	85%	0,00	0,00	529.635,00	85%	93.465,00	623.100,00	0,00 zł	623.100,00	31,42
	1.685.575,50	85%	0,00	85%	1.685.575,50	85%	297.454,50	1.983.030,00	0,00 zł	1.983.030,00	100%

¹ Jeżeli projekt objęty jest pomocą publiczną.

² Jeżeli pomoc publiczna nie występuje: 5=1 i 6=2.

