

ZARZĄDZENIE NR 734/16
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 20 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dziemiany w 2016 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U . z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i § 13 wieloletniego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na lata 2016 – 2020, będącego załącznikiem do uchwały Nr XV/78/15 rady Gminy Dziemiany z dnia 27 listopada 2015 r. **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie:

- a) kultura fizyczna,
- b) edukacja, oświata i wychowanie,
- c) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

w następującym składzie:

- 1) Henryk Koliński – przedstawiciel Wójta Gminy – Przewodniczący komisji,
- 2) Mateusz Hapka – przedstawiciel Wójta Gminy – Z-ca przewodniczącego komisji
- 3) Elżbieta Jenta – przedstawiciel Wójta Gminy – członek komisji
- 4) Feliks Daniels – przedstawiciel Komisji Kultury Sportu i Promocji przy Radzie Gminy Dziemiany – członek komisji

§ 2.

Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi Przewodniczący komisji wskazany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.

§ 3.

Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, które wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz kryteria przyjęte w Programie współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na lata 2016 – 2020.

§ 5.

Określa się następujące wzory kart oceny w otwartych konkursowych ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego w 2016 roku:

- 1) Wzór karty oceny formalnej – Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wzór karty oceny merytorycznej dla członka komisji – Załącznik nr 3,
- 3) Wzór karty oceny merytorycznej – zestawienie – Załącznik nr 4.

§ 6.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OŚWIADCZENIE

**członka komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadań publicznych w gminie Dziemiany w 2016 roku**

Oświadczam, że nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniuprzez Wójta Gminy Dziemiany na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Dziemiany w 2016 roku w zakresie:

.....
.....
.....,

Który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

.....
(data i podpis członka komisji konkursowej)

**KARTA
OCENY FORMALNEJ**

Oferent:

Rodzaj zadania:

Nazwa zadania:

Nr oferty: **Data złożenia oferty:**

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:		TAK	NIE
1.	Oferent jest organizacją uprawnioną do wzięcia udziału w konkursie.		
2.	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem.		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty wskazanym w ogłoszeniu.		
4.	Wszystkie pozycje formularza oferty są wypełnione.		
5.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.		
6.	Oferta została złożona terminowo i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.		
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione.		
8.	Zadanie na które wpłynęła oferta jest zgodne z celami statutowymi oferenta.		
9.	Termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu o konkursie.		
10.	Wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania jest na poziomie i w formie wskazanej w ogłoszeniu.		
Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:			

Uwagi:

--

Podpisy członków komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

Dziemiany, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
CZŁONKA KOMISJI**

Oferent:

Rodzaj zadania:

Nazwa zadania:

Nr oferty: **Data złożenia oferty:**

Forma dofinansowania: wsparcie / powierzenie *

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania		Ilość przyznanych punktów
		Wsparcie	Powierzenie	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-10	0-10	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	0-10	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania.	0-25	0-30	
4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-20	0-10	
5.	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie.	0-15	0-20	
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-20	0-20	
Suma punktów:		100	100	

Podpis członka komisji:

.....

Dziemiany, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ ZESTAWIENIE

Oferent:

Rodzaj zadania:

Nazwa zadania:

Nr oferty: **Data złożenia oferty:**

Forma dofinansowania: wsparcie / powierzenie *

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania		Liczba punktów uzyskanych od poszczególnych członków komisji						Średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków komisji
		Wsparcie	Powierzenie	1	2	3	4	5	6	
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-10	0-10							
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-10	0-10							
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania.	0-30	0-30							
4.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-10	0-10							
5.	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie.	0-20	0-20							
6.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich, ze zwróceniem uwagi na rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	0-20	0-20							
Suma punktów:		100	100							

Podpisy członków komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis

Dziemiany, dnia