

Zarządzenie Nr 743/2016
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 18 marca 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 454/11 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dziemiany ostatnio zmienionego Zarządzeniem Nr 600/2014 z dnia 19 lutego 2014, Zarządzeniem Nr 559/2013 z dnia 01 lipca 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 454/11 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dziemiany

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) Wójt Gminy Dziemiany zmienia regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Dziemiany.

§ 1

W Zarządzeniu Nr 454/11 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dziemiany ostatnio zmienionego Zarządzeniem Nr 600/2014 z dnia 19 lutego 2014, Zarządzeniem Nr 559/2013 z dnia 01 lipca 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 454/11 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Dziemiany wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

w pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI).”

2) w § 12, który otrzymuje brzmienie:

„Wójt wykonuje czynności z zakresu prawa pracy i sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Zastępcy Wójta,
- 2) Sekretarza,
- 3) Skarbnika,
- 4) Radcy Prawnego
- 5) Kierowników referatów,
- 6) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
- 7) pozostałych pracowników Urzędu,
- 8) Administratora Bezpieczeństwa Informacji”

3) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu następującym:

„Administrator Bezpieczeństwa Informacji

§ 28a

- 1) Wójt powołuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), do którego należy wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji zgodnie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 2) Administrator Bezpieczeństwa Informacji w zakresie swoich zadań związanych z ochroną danych osobowych podlega bezpośrednio Wójtowi.
- 3) Administrator Bezpieczeństwa Informacji może wykonywać inne obowiązki poza obowiązkami Administratora Bezpieczeństwa Informacji, jednakże nie może to naruszać prawidłowego wykonywania zadań ABI. W razie powstania zagrożenia prawidłowego wykonywania zadań, ABI jest zobowiązany zgłosić ten fakt Wójtowi, w celu powzięcia stosownych działań. W związku z wykonywaniem również innych zadań ABI jest zobowiązany dbać o swoją niezależność i zgłaszać wszelkie zagrożenia lub potencjalne zagrożenia Wójtowi, celem podjęcia stosownych działań w przedmiocie wykluczenia obecnych zagrożeń jak również przyszłych zagrożeń.
- 4) Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji zapewnia się środki i organizacyjną odrębność niezbędne do niezależnego wykonywania przez niego zadań.”

§ 2

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowią:

- 1) struktura stanowisk w Urzędzie, którą określa załączniki Nr 1 do Regulaminu.
- 2) schemat graficzny struktury organizacyjnej, który stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 marca 2016 r., z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2015 r.

Wójt
Krzysztof Piątek

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY DZIEMIANY

Stanowiska kierownicze	Referaty, inne komórki organizacyjne	Stanowiska	Podporządkowanie bezpośrednie	Status
1.	2.	3.	4.	5.
Wójt			-	Wybór
Z-ca Wójta			Wójt	-
Sekretarz			Wójt	Umowa o pracę
Skarbnik			Wójt	Powołanie
	Referat Finansowy	Kierownik referatu - Skarbnik	-	-
		ds. księgowości budżetowej	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. plac. rozrachunków i kadr	Skarbnik/Sekretarz	Umowa o pracę
		ds. wymiaru podatków	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. księgowości podatkowej	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. obsługi kasy	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. księgowości i opłat komunalnych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. ubezpieczeń społecznych i rozliczeń podatkowych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. obsługi finansowej gminnych jednostek organizacyjnych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
-	Referat Nieruchomości i Ochrony Środowiska	Kierownik Referatu stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	Wójt	Umowa o pracę

		ds. budownictwa	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. ochrony środowiska obsługi ekonomicznej projektów z zakresu ochrony środowiska	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		Kierownik Referatu stanowisko ds. planowania strategicznego i nadzoru nad inwestycjami gminnymi	Wójt	Umowa o pracę
		ds. ewidencji dróg gminnych ich utrzymania i bezpieczeństwa	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. opracowywania wniosków i projektów infrastrukturalnych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. inwestycji infrastrukturalnych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. zamówień publicznych i rozliczeń gospodarki odpadami komunalnymi	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. gospodarki odpadami komunalnymi	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. informatycznych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		Pracownicy stanowisk pomocniczych i obsługi: -pracownicy gospodarczy, -palacze-konserwatorzy, -konserwator wodociągów, -pracownicy obsługi oczyszczalni; -pracownik ds. utrzymania obiektów komunalnych.	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		Kierownik referatu-Sekretarz	-	-
	Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych	ds. obsługi Rady Gminy i Ewidencji Działalności Gospodarczej	Kierownik Referatu	Umowa o pracę

	Samodzielne stanowisko	pełnomocnika ds. problemów alkoholowych	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. obsługi sekretariatu	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		ds. wojskowych, obrony cywilnej, rolnictwa, leśnictwa i melioracji	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
	Urząd Stanu Cywilnego	ds. archiwum, funduszu sołdeckiego i obsługi OSP	Kierownik Referatu	Umowa o pracę
		Radca Prawny	Wójt	Umowa o pracę
		Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	Wójt	Umowa o pracę
-	Samodzielne stanowisko	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Wójt	Umowa o pracę
-	Samodzielne stanowisko	Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI)	Wójt	Umowa o pracę

