

Dziemiany, dnia 11 kwietnia 2016 r.

Gmina Dziemiany  
ul. 8-go Marca 3  
83-425 Dziemiany

NUMER SPRAWY: ZP 1/2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

**Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno -  
użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-  
ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń,  
gm. Dziemiany**

*Przetarg nieograniczony  
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,  
działanie 11.3. Gospodarka wodno-ściekowa*

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
sporządziła: Karolina Jenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
sporządził: Mariusz Synak

Zatwierdzam:

## SPIS TREŚCI

### SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa i adres zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania oferty
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XVIII. Postanowienia końcowe
- XIX. Załączniki

## **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

**GMINA DZIEMIANY**

**ul. 8-go Marca 3**

**83-425 Dziemiany**

**www.dziemiany.pl.**

**e-mail: ug@dziemiany.pl**

**Godziny urzędowania:**

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno – użytkowych oddzielnie dla każdego z przedsięwzięć tj:**

- A. Budowy III etapu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Kalisz**
- B. Budowy II etapu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Raduń**
- C. Budowy sieci wodociągowej dla miejscowości Kalisz**
- D. Budowy sieci wodociągowej dla miejscowości Raduń**

**Wykonawca w ramach zamówienia:**

1. Opracuje oddzielne koncepcje budowy w/w przedsięwzięć wykonane na aktualnie dostępnych w zasobach geodezyjnych mapach sytuacyjno – wysokościowych z wyznaczeniem tras przebiegu sieci wod-kan i lokalizacji przepompowni ścieków, która zostaną uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego protokołem. Koncepcja, będzie podstawą opracowania przez Wykonawcę szczegółowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przedmiotowych inwestycji.
2. Opracuje Programy Funkcjonalno-Użytkowe (zwany dalej PFU) zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) oddzielnie dla każdej z przedmiotowych inwestycji
3. Przygotuje na podstawie PFU zbiorcze zestawie kosztów planowanych inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Zapewni stały kontakt i współdziałanie z pracownikami Zamawiającego w zakresie przygotowywania koncepcji, PFU.
5. Zapewni współpracę z wykonawcą projektu budowlanego i wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu PFU Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z PFU). Opracowany Program Funkcjonalno – Użytkowy będzie służył do przeprowadzenia postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
6. Teren lokalizacji budowy kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej jest własnością gminy i osób fizycznych oraz jest w administrowaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku . Oddzielnym załącznikiem do SIWZ są mapy oraz spis działek które wyznaczają obszar i posesje planowane do podłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej. Opracowane Programy Funkcjonalno – Użytkowe dla wszystkich przedsięwzięć winny być wzajemnie skoordynowane technicznie i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. do przeprowadzenia jednego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”. W opracowaniach co najmniej winny być przewidziane roboty budowlano – montażowe w następujących branżach: zagospodarowanie terenu, sieci sanitarne z uzbrojeniem, sieci wodociągowe z uzbrojeniem, przepompownie ścieków z uwzględnieniem branży elektrycznej i AKPiA, roboty drogowe, zielen, roboty tymczasowe, organizacja robót, wytyczne do planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawca winien uzyskać w porozumieniu z Zamawiającym, wszelkie sprawdzenia i wstępne uzgodnienia, które pozwolą na realną budowę sieci wodno- kanalizacyjnych. Teren inwestycji będzie częściowo przebiegał po terenie administrowanym przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku (droga wojewódzka nr 235 Korne-Chojnice) i należy przewidzieć konieczność negocjacji z zarządcą tras sieci. Szacunek kosztów, który stanowił będzie podstawę wyceny zamówienia na roboty budowlane wraz z projektem wykonawcy winny umożliwiać

przeprowadzenie postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tj; Dz. U. z 2015 r, poz. 2164)

**7. Wytyczne technologiczne, konstrukcyjne i instalacyjne.**

Dobór materiałów i urządzeń należy oprzeć o wiedzę i doświadczenie z rynku polskiego, zarówno w zakresie standardów materiałowych, oczekiwanych i osiąganych parametrów technologicznych. Należy przewidzieć wyposażenie przepompowni ścieków w układy automatyki lokalnej zdolne współpracować z istniejącym systemem automatyki centralnej. Należy dobierać urządzenia o długich okresach międzyprzeglądowych, minimalizować zakresy wymiany części łatwo zużywających się oraz takich, które obsługa może wymienić na miejscu.

**8. Koncepcje winny zawierać**

- a) część opisową
- b) część rysunkową obejmującą proponowaną trasę sieci wodociągowych i kanalizacyjnych. Rysunki winny zawierać rozmieszczenie przepompowni ścieków.

**9. Programy funkcjonalno-użytkowe winny zawierać:**

- a) część opisową, w której Wykonawca przestawi konkretne rozwiązania techniczne i technologiczne. Winny zostać przedłożone propozycje rozwiązań materiałowych odnoszące się do wszystkich elementów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych i obiektów (przepompowni ścieków), instalacji wewnętrznych i zewnętrznych, wyposażenia w urządzenia technologiczne, armaturę, sterowanie, itp. oraz zagospodarowania terenu. Opis zawierać ma szczegółowe informacje definiujące parametry sieci technologicznych i obiektów, wyposażenia, uzbrojenia w armaturę i urządzenia, instalacje, zakres robót ogólnobudowlanych, itp.
- b) część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu i uzgodnioną na podstawie koncepcji trasę sieci wodociągowych i kanalizacyjnych. Rysunki winny przedstawiać rozmieszczenie przepompowni ścieków wraz z szczegółowym wyposażeniem obiektów w urządzenia i instalacje technologiczne i inne niezbędne do jego funkcjonowania oraz zagospodarowaniem terenu.

**10. W ramach zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy:**

- a) konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie opracowywania koncepcji w sprawie istotnych elementów mających wpływ na koszty, konstrukcję, technologię, funkcję obiektów. Zasadą przyjętych rozwiązań technologicznych powinna być prostota i niezawodność zapewniająca długoterminową, bezawaryjną pracę i niskie koszty eksploatacyjne a także trwałość i szczelność sieci,
- b) uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych informacji koniecznych do właściwego wykonania zamówienia w tym również badań i analiz niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,
- c) wykonania **oddzielnie dla każdego z przedsięwzięć:**
  - Koncepcji budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych - 2 egzemplarze,
  - Programów Funkcjonalno – Użytkowych budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych – 4 egzemplarze,
  - Zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji - 2 egzemplarze.
  - Cały zakres dokumentacji winien zostać dostarczony w postaci elektronicznej na płycie CD w formacie PDF – 2 egzemplarze. Wielkość pojedynczego pliku nie może przekraczać 10,0 MB.



- d) opisanie proponowanych materiałów i urządzeń zgodnie z postanowieniami art. 29 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
- e) wykonania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia przez wykwalifikowany personel posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe i uprawnienia.
- f) opracowania Programów Funkcjonalno – Użytkowych wzajemnie skoordynowanych technicznie i kompletnych z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. do przeprowadzenia kompleksowego postępowania przetargowego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty Wykonawcy były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub uzgodnione przez odpowiednie jednostki lub organy administracji samorządowej i państwowej, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt po przedłożeniu tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dokonanie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień nie przesądza o zatwierdzeniu przez Zamawiającego, który odmówi zatwierdzenia w każdym przypadku, kiedy stwierdzi, że dokument Wykonawcy nie spełnia wymagań zamówienia. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy.

### Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Zamawiający informuje, że niniejsza inwestycja jest przedsięwzięciem infrastrukturalnym, na które Zamawiający planuje otrzymać dofinansowanie ze środków unijnych **w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, działanie 11.3. Gospodarka wodno-ściekowa**, i w przypadku narażenia Zamawiającego na utratę dofinansowania spowodowanym przez niedotrzymanie obowiązków umownych, a w szczególności terminów realizacji z winy Wykonawcy, Zamawiający będzie dochodził pełnych roszczeń.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:  
Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 1.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 1.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 1.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: do **10 maja 2016 r.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizował należycie co najmniej dwie dokumentacje projektowe polegające na przygotowaniu programu funkcjonalno-użytkowego budowy, przebudowy kanalizacji sanitarnej o długości min. 5 km każda.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
  - 4) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponować osobą zapewniającą realizację zamówienia oraz posiadającą kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, w tym:
    - a) projektant branży sanitarnej - 1 osoba z 5-letnim doświadczeniem na stanowisku projektanta branży sanitarnej, posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.  
Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanego doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełniania warunków według formuły *spełnia – nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego dołączonych do oferty.
4. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą.
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia i dokumenty metodą warunku granicznego – spełnia /nie spełnia.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - (*formularz zał. nr 1*)
- A.2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (*formularz zał. nr 2*)
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - (*formularz zał. nr 3*)
- A.4) Wykaz wykonanych głównych usług – (*formularz zał. nr 4*)
- A.5) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - (*formularz zał. nr 5*)
- A.6) Oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia - (*formularz zał. nr 6*)
- A.7) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp - (*formularz zał. nr 7*)



**B.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (formularz zał. nr 2)
- B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp) (formularz zał. nr 7).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI.B.1) – B.2).

**C.** W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
  - 1. Dowodami, o których mowa powyżej, są
    - 1) poświadczenia;
    - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1);
  - 2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1).
- C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5)

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 6).

**D.** Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

D.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. „D.1)”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „D.1)“

D.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**E.** W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

E.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

E.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt A.3), pkt B.1), B.2), B.3) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

E.4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

E.5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonej w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

E.6) Inne dokumenty - umowa konsorcjum.

**F.** Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- F.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- F.2) Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- F.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- F.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- F.5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- F.6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.7), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- F.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt od B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów.
- F.8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- F.9) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, w języku polskim. Pytania muszą być skierowane na: adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – fax (58) 688-01-28.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - e-mail.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przez Wykonawcę faksem lub e-mailem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 4) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

stanowisko:      podinspektor ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta  
                         podinspektor ds. inwestycji – Mariusz Synak  
tel.                    (58) 688-00-02 /22  
fax.                    (58) 688-01-28  
w godz.:            pracy urzędu

3. Osoby ze strony zamawiającego upoważnione do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko:      podinspektor ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta,  
                         podinspektor ds. inwestycji - Mariusz Synak  
tel.                    (58) 688-00-22  
fax.                    (58) 688-01-28  
w godz.:            pracy urzędu

4. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim

12



Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl)

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
5. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl)
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl)

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł.** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

**Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gdańskim o/ Libusz; 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008**

z dopiskiem „Wadium ZP 1/2016. *Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany*”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,



- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).
4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,
  5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
  6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, a do oferty należy wpiąć kserokopię.
  7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
  - 1) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – „Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”  
„Nie otwierać przed 2016-04-19, godz. 10:15”**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego.

- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 5) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 5.1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2

ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

5.2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

7) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia: **2016-04-19, godz. 10:00**  
w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Dziemianach**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**  
**Pokój nr 14 (sekretariat)**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2016-04-19, godz. 10:15**  
w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Dziemiany**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**  
**Pokój nr 23 (sala posiedzeń)**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

17

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

| Nazwa kryterium  | Waga |
|------------------|------|
| Oferowana cena   | 95   |
| Termin wykonania | 5    |

RAZEM: 100% - 100 punktów

3. Sposób oceny oferty:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie ze wzorem:

$$PO = P_C + P_T$$

PO – liczba punktów przyznanych ofercie  
P<sub>c</sub> – liczba punktów w kryterium „cena oferty”  
P<sub>T</sub> – liczba punktów kryterium „termin wykonania”
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów (max. 100 pkt). Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów będąca sumą przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” (P<sub>c</sub>). Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:



| Nazwa kryterium | Wzór                                                                                                    | Sposób oceny |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Oferowana cena  | $\frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 95\% \times 100$ | punktowy     |

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 95 pkt.

8. Liczba punktów w kryterium „**termin wykonania**” (PT).

Kryterium „termin wykonania” będzie rozpatrywany na podstawie terminu zakończenia realizacji zamówienia zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Najkrótszy możliwy termin wykonania wymagany przez Zamawiającego to 05 maj 2016 r. (5 pkt.), natomiast najdłuższy możliwy termin uwzględniony do oceny oferty to 10 maj 2016 r. (0 pkt.).

**Wykonawca, który zadeklaruje termin wykonania:**

- do 05 maja 2016 r. otrzyma 5 pkt,
- do 10 maja 2016 r. otrzyma 0 pkt.

9. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin wykonania wcześniejszy niż 05 maj 2016 r. do oceny ofert zostanie przyjęty termin 05 maj 2016 r. i taki zostanie uwzględniony w zawartej umowie.

10. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie kryterium „termin wykonania” Zamawiający przyzna 0 pkt oraz uzna, iż „termin wykonania” to 10.05.2016 r.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 5 pkt.

11. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Łącznie w obu kryteriach oferta może otrzymać max. 100 pkt.
13. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl)
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:
  - 1) kserokopie dokumentów, potwierdzających „za zgodność z oryginałem”, posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia,
  - 2) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który podczas realizacji zamówienia zamierza korzystać z Podwykonawcy, przed przystąpieniem do wykonywania prac przez Podwykonawcę, wykonawca zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia Podwykonawcy zamawiającemu przedstawiając odpowiednią umowę wraz z zakresem prac wykonywanych przez podwykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl)
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej – [bip.dziemiany.pl](http://bip.dziemiany.pl) jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin jego pracy – urzędowania, w obecności pracownika/ów Zamawiającego, w oparciu o przepisy ustawy Pzp i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
  5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz ofertowy – (*formularz zał. nr 1*)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – (*formularz zał. nr 2*)
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – (*formularz zał. nr 3*)
4. Wykaz wykonanych głównych usług – (*formularz zał. nr 4*)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – (*formularz zał. nr 5*)
6. Oświadczenie, że osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają niezbędne uprawnienia – (*formularz zał. nr 6*)
7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Pzp (*formularz zał. nr 7*)
8. Projekt umowy – (*formularz zał. nr 8*)
9. Mapy z zakresem lokalizacyjnym przedmiotu zamówienia.



Załącznik Nr 1 do SIWZ

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My) niżej podpisany (ni) .....  
odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany**” oferuję(my) wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:

**ŁĄCZNA WARTOŚĆ OFERTY:..... zł brutto,**  
(słownie: .....)

stawka pod. VAT ..... %, wartość pod. VAT: ..... zł

łączna wartość oferty: ..... zł netto

oraz zobowiązuję (my) się do wykonania zamówienia w nieprzekraczalnym terminie\*:

- 1) do dnia 05 maja 2016 roku,
- 2) do dnia 10 maja 2016 roku.

### Oświadczam/y, że:

1. Zamówienie przyjmuję do realizacji bez zastrzeżeń i wykonam zakres prac wynikający z dokumentacji przetargowej, złożonej oferty oraz SIWZ zgodnie z oferowaną ceną.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Uważam się za związanego z niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
4. Podczas realizacji zamówienia **zamierzam\*** /**nie zamierzam\*** korzystać z Podwykonawcy a w przypadku korzystania z Podwykonawcy spełnię postanowienia o których mowa w części XIV, pkt 10 ppkt 2) SIWZ.
5. Wniosłem wadium w kwocie ..... zł, w dniu ....., w formie ..... /potwierdzenie wniesienia w załączeniu.
6. Informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy: .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....  
Osoba do kontaktów z Zamawiającym .....
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
  - 7) .....
  - 8) .....
  - 9) .....
  - 10) .....
  - 11) .....
  - 12) .....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

*\* (niepotrzebne skreślić)*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 2

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

***pn.: „Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”***

Ja (imię i nazwisko) .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

***Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego.***

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 3

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Pieczęć adresowa Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*pn.: „Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”*

Ja (imię i nazwisko) .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam**, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące:

- 3) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 4

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno - ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”**

oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem usługi wyszczególnione w poniższej tabeli:

| Lp. | Wyszczególnienie (charakterystyka) usługi – informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SIWZ | Nazwa i adres Zamawiającego (Zlecającego) | Termin realizacji usługi „od – do” [mm/rrrr] | Wartość usługi [zł. brutto] |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------|
| 1   |                                                                                                              |                                           |                                              |                             |
| 2   |                                                                                                              |                                           |                                              |                             |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające należyte wykonanie usług.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik Nr 5

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**  
**które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”**

oświadczam, że dysponuję lub będę dysponował osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

| Lp. | Nazwisko i imię | Kwalifikacje zawodowe<br><i>(nr członkowski przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz zakres posiadanych uprawnień)</i> | Rodzaj dysponowania osobą                                                 |                                                                                                                                                 |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                 |                                                                                                                                  | Dysponowanie bezpośrednie*<br><i>(należy podać podstawę dysponowania)</i> | Dysponowanie pośrednie**<br><i>(należy wskazać podmiot, w którego dyspozycji pozostaje osoba i załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu)</i> |
|     |                 |                                                                                                                                  |                                                                           |                                                                                                                                                 |

\* **Dysponowanie bezpośrednie** – podstawą dysponowania jest umowa z zakresu prawa pracy, umowa cywilnoprawna lub zobowiązanie osoby do współpracy.

\*\* **Dysponowanie pośrednie przez inny podmiot** – podstawą dysponowania jest pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 6

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

pn.: „**Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany**”

Ja (imię i nazwisko) .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację w/w zadania **oświadczam(y)**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wskazane w formularzu *Załącznik nr 5 Wykaz osób* posiadają wymagane uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 7

**GMINA DZIEMIANY**  
**ul. 8-go Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „**Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno - ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany**” oświadczamy, że **należymy / nie należymy**\*) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

\*) niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela)

Załącznik Nr 8

**UMOWA nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... w Dziemianach pomiędzy:

**Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany** zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**1. Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy**

*przy kontrasygnacie*

**2. Anny Kryzel – Skarbnika Gminy,**

a przedsiębiorstwem: ..... z siedzibą: ..... ul. ....,

NIP ....., REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... – Właściciela.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm) na wykonanie zadania pn. **„Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno- użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, **działanie 11.3. Gospodarka wodno-ściekowa** została zawarta umowa o następującej treści:

Użyte w niniejszej umowie pojęcia i określenia mają znaczenie zgodne z niżej podanymi objaśnieniami:

- a) „Cena” – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
- b) „Dni” i „miesiące” – dni i miesiące kalendarzowe.
- c) „Oferta” – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ.
- d) „Dokumentacja projektowa”- zgodnie z definicją ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.
- e) „Umowa/ Kontrakt” – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem zaakceptowane i parafowane przez Strony.
- f) „Wykonawca” – podmiot lub podmioty gospodarcze, realizujące wspólnie zamówienie, z którym Zamawiający zawarł Umowę, na warunkach określonych we wzorze Umowy, załączonym do SIWZ.
- g) „Zamawiający” – jest to Gmina Dziemiany.
- h) „Załączniki do Umowy” – zbiór dokumentów określających prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót.
- i) „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 1.

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi pn: *Opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych na potrzeby uregulowania gospodarki wodno-ściekowej dla miejscowości Kalisz i Raduń, gm. Dziemiany.*
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i obejmuje opracowanie koncepcji i programów funkcjonalno - użytkowych oddzielnie dla każdego z przedsięwzięć tj:
  - A. Budowy III etapu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Kalisz
  - B. Budowy II etapu kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Raduń
  - C. Budowy sieci wodociągowej dla miejscowości Kalisz
  - D. Budowy sieci wodociągowej dla miejscowości Raduń

## § 2.

### Podstawowe oświadczenia stron, prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
2. Prace projektowe wykonywać będą następujące osoby:
  - a) .....
  - b) .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 jest zmianą do niniejszej umowy, a dla jej skuteczności wymagane jest pisemne podpisanie aneksu do umowy.
4. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym Przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych Przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
5. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do opracowania bez dodatkowego wynagrodzenia. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru egzemplarzy dokumentacji określonej w § 1 umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
  - b) zwielokrotnianie na wszelkich nośnikach,
  - c) wprowadzenie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
  - d) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
6. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.



7. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

### § 3.

#### Termin realizacji umowy i odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 05.05.2016 r. / 10.05.2016 r. (zgodnie ze złożoną ofertą).
2. Przez wykonanie dokumentacji Strony rozumieją przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę w powyższym terminie wszystkich dokumentów (projektów i pozostałych dokumentów w umówionych ilościach i formie), określonych w SIWZ. Miejszem przekazania i odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego (miejsce spełnienia świadczenia).
3. Zamawiający w terminie 30 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi dokonanie końcowego odbioru prac projektowych.
4. W przypadku błędów i uchybień w dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i we własnym zakresie, a termin odbioru liczony jest od ponownego przekazania dokumentacji zgodnie z ust 3.

### § 4.

#### Wynagrodzenie i termin płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości
  - netto: .....
  - podatek VAT: .....
  - brutto: .....
  - słownie brutto: .....
2. Strony ustalają, że zapłata za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 3.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone wykonawcy w drodze polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia swoich wierzytelności z kwoty należnej Wykonawcy, związanej z realizacją niniejszej umowy – powiadamiając Wykonawcę o skorzystaniu z tego uprawnienia.

### § 5.

#### Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Odbioru przedmiotu niniejszej umowy.
  - 2) Zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
  - 3) Współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonania przedmiotu niniejszej umowy prawidłowo i terminowo, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
  - 2) Przedstawiania ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy zawsze,

gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji lub eksploatacji projektowanej inwestycji.

- 3) Informowania Zamawiającego na bieżąco o postępie i zaawansowaniu prac przy realizacji dokumentacji oraz sygnalizowania pojawiających się zagrożeń, przy usunięciu, których może być pomocne działanie Zamawiającego.
- 4) Udzielania odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Poprawienia wykonanych projektów, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie uprawnione organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji,
- 6) Udzielenia gwarancji jakości w formie nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją.

#### § 6.

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji w formie nadzoru autorskiego na przedmiot umowy na okres od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad dokumentacji zauważonych przy odbiorze końcowym aż do ostatecznego zakończenia odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 5 lat od daty ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi także po terminach ich trwania, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od ewentualnego roszczenia odszkodowawczego i roszczenia o zapłatę kar umownych. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowań za wszelkie szkody wynikające z błędów dokumentacji projektowej, w szczególności koszty wynikające z niewłaściwego wykonania robót budowlanych wykonanych na podstawie wadliwej dokumentacji (np. koszty rozebrania lub usunięcia wadliwych elementów i koszty ich ponownego wykonania).
4. Strony ustalają, że okres rękojmi za wykonane dzieło w postaci dokumentacji projektowej zostaje wydłużony i trwa od daty podpisania ostatniego protokołu stwierdzającego usunięcie wszystkich wad dokumentacji zauważonych przy odbiorze końcowym aż do ostatecznego zakończenia odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji, lecz nie dłużej niż 5 lat od daty ostatecznego odbioru dokumentacji projektowej.
5. Zobowiązuje się Wykonawcę w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go do udzielania odpowiedzi, wyjaśnień na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową.

#### § 7.

#### Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy są zobowiązane do zapłaty kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

35



- 1) za opóźnienie w terminie określonym w § 3 pkt 1 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych usług nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru dokumentacji projektowej w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
  - 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego;
  - 5) za brak zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8.

#### Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z warunkami przewidzianymi w SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą.
3. Zmiany w umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów umowy:
  - 1) terminu wykonania zamówienia:
    - a) konieczność wykonania usług dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
    - b) zmiany obowiązujących przepisów.
  - 2) terminu płatności:
    - a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
  - 3) parametry przedmiotu zamówienia i inne:
    - a) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
    - b) aktualizacji rozwiązań technologicznych,
    - c) zmiana kluczowego personelu,
    - d) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego,
    - e) powierzenia Podwykonawcy określonego zakresu usług nie wskazanych w ofercie jako planowany do powierzenia Podwykonawcom.

#### § 9.

#### Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszone rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) w przypadku zajęcia rachunku bankowego Wykonawcy, jeśli wskutek tego zajęcia Wykonawca znalazł się w sytuacji finansowej grożącej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - d) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub ograniczyć zakres rzeczowy,
  - e) w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych robót nie odpowiada obowiązującym normom i warunkom technicznym wykonania i odbioru robót budowlanych. W takich przypadkach rozwiązanie umowy następuje w trybie natychmiastowym.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1, 2 i 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonane i odebrane części umowy do dnia, w którym powziął wiadomość o odstąpieniu od umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszać roszczeń z tytułu niewykonanej części umowy, oraz nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu utraconego ewentualnego zysku.

#### § 10.

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:
  - 1) Kodeksu Cywilnego,
  - 2) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 3) Prawa Budowlanego,
  - 4) przepisy wykonawcze do w/w. ustaw.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w 3 egz. z przeznaczeniem: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY