

UCHWAŁA NR XXXV/173/17
RADY GMINY DZIEMIANY

z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Dziemiany **uchwala, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”, działającego w Dziemianach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ustawie o *przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie*.

2. Zespół może liczyć od 10 do 20 osób.
3. Podmioty, o których mowa w ust.1, zgłaszają kandydatów na członków Zespołu.
4. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Dziemiany zarządzeniem.

§ 3. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu, zwołanym w trybie § 7 ust. 2, wybierani są:

- 1) przewodniczący;
- 2) zastępca przewodniczącego;
- 3) sekretarz;

- spośród członków Zespołu, po wyrażeniu przez nich zgody na pełnienie funkcji.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1, następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
3. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.

§ 4. 1. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom i ustalanie porządku obrad ;
- 3) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;
- 4) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

3. Do zadań sekretarza Zespołu należy sporządzanie protokołów z posiedzeń oraz przygotowywanie dokumentów określonych w § 13 ust 1.

§ 5. 1. Funkcja przewodniczącego Zespołu, jego zastępcy lub sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji.

2. Przewodniczący, jego zastępca lub sekretarz mogą zostać odwołani z pełnienia funkcji, w szczególności na podstawie pisemnego, uzasadnionego wniosku:

- 1) co najmniej trzech członków Zespołu;

2) Wójta Gminy Dziemiany;

3. Odwołanie z pełnienia funkcji, o którym mowa w ust. 2, następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności trzech członków Zespołu. Na tym samym posiedzeniu przeprowadzany jest wybór w trybie § 3.

§ 6. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu - w trybie właściwym dla powołania - w każdym czasie, w szczególności:

1) na wniosek przewodniczącego;

2) na wniosek instytucji, których członek jest przedstawicielem;

3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu;

§ 7. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

3. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Z ważnych przyczyn przewodniczący może postanowić o odroczeniu posiedzenia Zespołu z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

§ 8. 1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, ustnie lub pisemnie, a także przy pomocy poczty elektronicznej i telefonu, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem.

2. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.

3. Członek Zespołu informuje przewodniczącego o niemożności uczestniczenia w posiedzeniu Zespołu podając przyczyny usprawiedliwiające nieobecność.

§ 9. 1. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności przewodniczący Zespołu może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub pisemny wniosek członka Zespołu, bez zachowania terminu określonego w § 8 ust 1.

2. Przewodniczący analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, w trybie nadzwyczajnym, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wpływu wniosku.

§ 10. 1. Przewodniczący Zespołu otwiera posiedzenie, sprawdza quorum, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje ewentualne wnioski w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia sprawy nieobjęte ustalonym porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

4. W przypadku braku quorum przewodniczący Zespołu odwołuje posiedzenie z równoczesnym wskazaniem nowego terminu.

§ 11. Do udziału w posiedzeniach przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 12. Prowadząc obrady, przewodniczący udziela głosu poszczególnym jego członkom lub innym osobom zaproszonym na posiedzenie Zespołu.

§ 13. 1. W protokole z posiedzenia Zespołu zawiera się w szczególności:

1) datę i miejsce posiedzenia;

2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osób uczestniczących w posiedzeniu;

- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia po ustaleniach dotyczących quorum;
 - 4) porządek obrad;
 - 5) treści lub streszczenie wystąpień;
 - 6) treści lub streszczenie wniosków;
 - 7) podjęte stanowiska w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia;
 - 8) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń;
 - 9) przebieg głosowań;
 - 10) podpis przewodniczącego posiedzenia i sekretarza.
2. Inne sprawy, nieokreślone w ust. 1, odnotowuje się w protokole na polecenie przewodniczącego obrad.
3. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziemianach, który zapewnia Zespołowi obsługę organizacyjno-techniczną.
4. Do protokołu załącza się listę obecności.
- § 14.** W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach Zespół może tworzyć grupy roboczą.
- § 15.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Dziemianach.
- § 16.** Traci moc uchwała nr 38/VIII/11 Rady Gminy Dziemiany z dnia 25 maja 2011 r. w *sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego w Gminie Dziemiany*;
- § 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.
- § 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Krzysztof Rolbiecki