

**ZARZĄDZENIE Nr 807/17**  
**Wójta Gminy Dziemiany**  
z dnia 08-03-2017 r.

w sprawie: **powołania Gminnej Komisji**  
**Urbanistyczno Architektonicznej w Dziemianach.**

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 199), z a r z ą d z a m co następuje:

**§1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Dziemianach w składzie:

- 1) Pan mgr inż. arch. Lesław Gajda - przewodniczący komisji** - mgr inż. arch. uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1197/91.
- 2) Pani mgr inż. arch. Ewa Domozych - członek komisji** - mgr inż. arch. uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym nr 1553.
- 3) Pan Jan Eichmann – członek komisji** – inspektor d/s budownictwa Urzędu Gminy Dziemiany

**§2**

Ustalam Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dziemianach stanowiący załącznik do zarządzenia, który reguluje organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistycznej

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Nieruchomości i Ochrony Środowiska oraz Skarbnikowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpis:

**WÓJT**  
*Leszek Pobłocki*

Załącznik do Zarządzenia Nr 807/17  
Wójta Gminy Dziemiany z dnia 08-03-2017 r.  
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Dziemianach

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dziemianach**

### **I. Przedmiot działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna w Dziemianach, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Wójta Gminy Dziemiany w sprawie opinii do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Dziemiany, projektów studium oraz innych dokumentów planistycznych gminy Dziemiany.
2. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna może opiniować projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z terenu innej gminy.

### **II. Skład i organizacja pracy GKUA.**

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: Przewodniczący i dwóch członków.
2. GKUA może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami GKUA kieruje i prowadzi posiedzenia jej Przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
  - a) zwołuje posiedzenia GKUA,
  - b) ustala porządek obrad,
  - c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
  - d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
  - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Dziemiany do obsługi technicznej komisji:
  - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
  - b) protokołuje posiedzenia GKUA,
  - c) prowadzi dokumentację GKUA i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący oraz dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego.
7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem za pośrednictwem poczty elektronicznej; wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

### **III. Formy działania GKUA.**

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu.

2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje Przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski GKUA referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski GKUA udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski GKUA udostępnia się na życzenie.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Obsługę techniczno - organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Dziemiany.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Dziemianach – nie będących pracownikami Urzędu Gminy Dziemiany:
  - a) za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych),
  - c) wynagrodzenie to płatne jest każdorazowo na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków GKUA sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności i zaparafowanego przez Przewodniczącą Komisji.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat. Umowy są zawierane przez Gminę Dziemiany, którą reprezentuje Wójt Gminy Dziemiany
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Dziemiany.
5. Przewodniczący, ani żaden członek GKUA nie może zaciągać zobowiązań w imieniu Gminy Dziemiany.

Podpis:

**WÓJT**  
*Lyszek Pobłocki*