

**Zarządzenie Nr 808/17
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 08 marca 2017**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dziemianach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W regulaminie wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dziemianach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 303/09 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dziemianach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zm. Zarządzeniem Nr 516/12 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 2 listopada 2012 r.), zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1 Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie na stanowiskach: sekretarz gminy, radca prawny, zastępca skarbnika, kierownik urzędu stanu cywilnego, zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego, kierownik referatu, przysługuje dodatek funkcyjny.

2 Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 200,00 zł. i wyższy niż 2 100,00 zł.

3 Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Wójt Gminy Dziemiany.

4. Dodatek funkcyjny wlicza się do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i świadczenia wypadkowego.”

2) Zmienia się Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, poziom wynagrodzenia zasadniczego, stawka dodatku funkcyjnego, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3) Zmienia się Załącznik nr 2 do Regulaminu – Tabele minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3) Uchyła się Załącznik nr 3 do Regulaminu – Tabela stawek dodatku funkcyjnego.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017 r.

W O J T
Leszek Pobłocki

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH**

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia podstawowego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII - XIX	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV - XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVII	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII - XVI	wyższe	4
5	Kierownik referatu	XIII - XVIII	wyższe	4
B. Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XVIII	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII - XVI	wyższe	3
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XV	wyższe	3
4	Podinspektor, informatyk	X - XIV	wyższe, średnie	- 3
5	Specjalista	X - XIII	średnie	3
6	Samodzielny referent	IX - XII	średnie	2
7	Referent, kasjer, księgowy	IX - XI	średnie	2
8	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII - X	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XVI XI - XV	wyższe wyższe	3 -

2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII IX – XI VIII - X	średnie średnie średnie	3 2 -
3	Sekretarka	IX - X	średnie	-
4	Pomoc administracyjna	III - VI	średnie	-
5	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	VIII - IX	zasadnicze zawodowe	-
6	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe	-
7	Sprzątaczką	III – VII	podstawowe	-

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o
pracę.**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	II
I	1.100 – 2.350
II	1.120 – 2.550
III	1.140 – 2.750
IV	1.160 – 2.950
V	1.180 – 3.150
VI	1.200- 3.350
VII	1.250 – 3.550
VIII	1.300 – 3.750
IX	1.350 – 3.950
X	1.400 – 4.150
XI	1.450 – 4.350
XII	1.500 – 4.550
XIII	1.600 – 4.750
XIV	1.700 – 4.950
XV	1.800 – 5.150
XVI	1.900 – 5.350
XVII	2.000 – 5.550
XVIII	2.200 – 5.750
XIX	2.400 – 5.950
XX	2.600 – 6.150
XXI	2.800 – 6.350
XXII	3.000 – 6.550