



*Gmina Dziemiany
ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany*

Dziemiany, dnia 03 marca 2017 r.

NUMER SPRAWY: ZP 3/2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE PN.:

WYPOSAŻENIE W SPRZĘT KOMPUTEROWY SZKÓŁ W GMINIE DZIEMIANY

*o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych*

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień
Publicznych – zwanej dalej „Ustawą”.*

*Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu /
projektu: „Akademia nauki”, nr RPPM.03.02.01-22-0092/15 współfinansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja
ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego 2014-2020.*

Zatwierdzam:



1. ZAMAWIAJĄCY

GMINA DZIEMIANY

ul. 8-go Marca 3
83-425 Dziemiany

faks: **(58) 688-01-28**

e-mail: **ug@dziemiany.pl**

Godziny urzędowania:

- 1) od godz. 7:30 do godz. 15:30 - poniedziałek, wtorek, czwartek
- 2) od godz. 7:30 do godz. 16:30 – środa
- 3) od godz. 7:30 do godz. 14:30 – piątek.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „procedurę odwróconą”, określoną w art. 24 aa ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: Dostawy

1. Zamówienie obejmuje:

- a) dostawę, wraz z transportem, sprzętu komputerowego do pracowni w:
 - Szkole Podstawowej w Kaliszu ul. Pomorska 8,
 - Zespole Kształcenia i Wychowania w Dziemianach ul. Wyzwolenia 20,
 - Gimnazjum w Dziemianach ul. Wyzwolenia 20.
- b) instalację wymaganych oprogramowań zapewniających prawidłowe współdziałanie przedmiotu zamówienia w zakresie sprzętu komputerowego;
- c) wniesienie, montaż, trwałe okablowanie, uruchomienie przedmiotu zamówienia.
- d) przeprowadzenie szkolenia wraz z instruktażem obsługi i prawidłowego użytkowania sprzętu, którego wykonanie zostanie potwierdzone protokołem.

2. Koszt dostawy i szkolenia należy uwzględnić w cenach jednostkowych dostarczanych produktów i nie powinien stanowić odrębnej pozycji na fakturze/rachunku.

3. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający rodzaj wyposażenia i sprzętu został zawarty w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ (do części 1 i części 2 zamówienia). Wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Zamówienia wyposażenie oraz sprzęt powinien być fabrycznie nowy, wyprodukowany najpóźniej w 2016 roku, nieużywane, posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim oraz musi posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE).



4. Wszystkie dostarczone produkty winny być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania opartego na ośmiu regułach:

1. Użyteczność dla osób o różnej sprawności, w tym dla osób niepełnosprawnych
2. Elastyczność w użytkowaniu
3. Proste i intuicyjne użytkowanie
4. Czytelna informacja
5. Tolerancja na błędy
6. Wygodne użytkowanie bez wysiłku
7. Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania
8. Percepcja równości

5. Podział zamówienia na części:

Nr zamówienia częściowego	Szkoła	Pomoc dydaktyczna	Sztuk
1	Gimn. Dziemiany	Zestaw multimedialny (tablica interaktywna+laptop+projektor+głośniki)	1
	SP Dziemiany	Zestaw multimedialny (tablica interaktywna+laptop+projektor+głośniki)	3
	SP Dziemiany	Zestaw multimedialny (tablica interaktywna+ projektor+głośniki)	1
	SP Kalisz	Zestaw multimedialny (tablica interaktywna+projektor+głośniki)	4
	Gimn. Dziemiany	Laptop z system operacyjnym dla ucznia	10
	SP Dziemiany	Laptop z system operacyjnym dla nauczyciela	4
	SP Kalisz	Laptop z system operacyjnym dla nauczyciela	2
	SP Dziemiany	Oprogramowanie biurowe	4
	SP Kalisz	Oprogramowanie biurowe	2
	Gimn. Dziemiany	Oprogramowanie biurowe	10
	SP Dziemiany	Aparat fotograficzny	1
2	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - router/utm	1
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - kontroler sieci	1
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - instalacja i integracja sieci bezprzewodowej	1
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - przełącznik sieciowy	1
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - okablowanie pod sieć bezprzewodową	1
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - punkt dostępowy	4
	Gimn. Dziemiany	Sieć wifi - listwa prostokątna 40x20	1

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:

Część 1: (zgodnie z zał. nr 1 SSZ część 1 do SIWZ – urządzenia komputerowe)

Część 2: (zgodnie z zał. nr 1 SSZ część 2 do SIWZ – urządzenia sieciowe)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na 2 części.

Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie na 2 części.



Ogólne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego realizacji:

Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 24 miesiące.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne, zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo.

W miejscu gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy 'lub równoważne'.

Zamawiający przewiduje konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, w ramach programu / projektu: "Akademia nauki", nr RPPM.03.02.01-22-0092/15 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 3 Edukacja, Działania 3.2 Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
30213100-6	Komputery przenośne
32340000-8	Mikrofony i głośniki
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
38651000-3	Aparaty fotograficzne
38651600-9	Kamery cyfrowe
38652100-1	Projektory
38653400-1	Ekran projekcyjne
32420000-3	Urządzenia sieciowe
30236000-2	Różny sprzęt komputerowy



4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalny termin wykonania zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – składane do oferty - aktualne na dzień składania ofert:**

7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2a do siwz)

7.1.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2b do siwz);

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

8.2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, tj.

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. -Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1



ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. -Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

8.3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.

8.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

8.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

9.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy Pzp i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

9.1.1 wraz z ofertą:

9.1.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia którego wzór stanowią **załączniki nr 2a i nr 2b** do Formularza oferty w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.1.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia do-tyczące tych podmiotów.

9.1.1.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców.

9.1.1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.



9.1.2 na wezwanie Zamawiającego, przy uwzględnieniu zastosowania w niniejszym postępowaniu tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24 aa ustawy PZP,

9.1.2.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 -23 ustawy Pzp, oraz w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

9.1.2.1.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

9.1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

9.1.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1.1 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.1.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1.3.1. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.1.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3.1. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.1.3.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.1.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

9.1.4.1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć: opisy lub inne podobne materiały takie, jak dokumentację techniczną, karty charakterystyki, karty katalogowe, specyfikacje techniczne, certyfikaty, itp. oferowanych urządzeń potwierdzające jednoznaczne spełnienie wszystkich parametrów określonych przez zamawiającego w załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia. Autentyczność opisu musi zostać poświadczona przez Wykonawcę.

9.1.5 Inne dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) formularz oferty (**załącznik nr 3**) wraz z wypełnionym formularzem załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia Część 1 zamówienia” lub / oraz Część 2 zamówienia” w zakresie “Proponowane przez wykonawcę rozwiązanie - Nazwa producenta, model urządzenia”
- 2) pełnomocnictwo (o ile dotyczy).



9.2. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9.5. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

9.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

9.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, powyżej, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

9.9. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (przykładowy druk załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy



kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp (art. 38).
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 10.4. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko: podinspektor ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta
 podinspektor ds. inwestycji – Mariusz Synak
tel. (58) 688-00-02 /22
fax. (58) 688-01-28
w godz.: pracy urzędu

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko: podinspektor ds. zamówień publicznych - Karolina Jenta
 podinspektor ds. inwestycji – Mariusz Synak
tel. (58) 688-00-22
fax. (58) 688-01-28
w godz.: pracy urzędu

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 11.3. Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia



- publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
- 12.4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ.
- 12.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 12.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm podwykonawców.
- 12.9. Oferta musi zawierać:**
- 1) Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**) wraz z wypełnionym formularzem załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia Część 1 zamówienia” lub / oraz Część 2 zamówienia” w zakresie “Proponowane przez wykonawcę rozwiązanie - Nazwa producenta, model urządzenia”
 - 2) Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / warunki udziału (**załącznik nr 2a do SIWZ**);
 - 3) Oświadczenie z art 25a ust 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia (**załącznik nr 2b do SIWZ**);
 - 4) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych);
 - 5) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 6) zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy).
- 12.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia koperty. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Pieczętka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Dziemiany
ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany**

Oferta na „Wypożyczenie w sprzęt komputerowy szkół w Gminie Dziemiany”

„Nie otwierać przed dniem 14.03.2017 r., godz. 10:15”

- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.



Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Oferty należy składać do **dnia 14.03.2017 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany** - pokój nr 14 (sekretariat). Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

13.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14.03.2017 roku, o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany** - pokój nr 23 (sala posiedzeń).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

14.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

14.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty – **załącznik nr 3 do SIWZ**, podając cenę brutto.

14.3. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy, w tym transportu związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

14.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Dodatkowa Gwarancja	30%
3	Zapewnienie obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego – dla oferowanego sprzętu	10%

15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt. 15.1. kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	$(C_{min}/C_{of}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	$(G_{of}/G_{max}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - G_{of} - okres dodatkowej gwarancji proponowany w ocenianej ofercie, nie dłuższy niż 36 miesięcy. - G_{max} - najdłuższy okres dodatkowej gwarancji proponowany w ocenianych ofertach, nie dłuższy niż 36 miesięcy. Przy czym: - Zamawiający ustala okres podstawowej gwarancji 24 miesięcy. - Zamawiający ustala maksymalny okres dodatkowej gwarancji 36 miesięcy. - łączny okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (okres podstawowej gwarancji + okres dodatkowej gwarancji). - Okres gwarancji powinien zostać podany w miesiącach lub latach.
3	Zapewnienie obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu: a) za zapewnienie obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu – wykonawca otrzyma 10 pkt, b) za brak zapewnienia obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu – wykonawca otrzyma 0 pkt. Przez zapewnienie obsługi bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego dla oferowanego sprzętu Zamawiający rozumie objęcie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w okresie obowiązywania udzielonej gwarancji, bezpłatną pomocą techniczną w zakresie instalacji, eksploatacji i wszelkich poprawek związanych z dostarczeniem oprogramowania – w formie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kontaktu telefonicznego (w języku polskim, w dni poniedziałek – piątek w godzinach 8:00-16:00 dla wszystkich pracowników Zamawiającego). Szczegółowy zakres bezpłatnego autoryzowanego serwisu technicznego określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

15.3. Oferta złożona przez wykonawcę może otrzymać 100 pkt.

15.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.



16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
- 16.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - unieważnieniu postępowania,
- 16.2. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.
- 16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – dotyczy części I zamówienia

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium **dla części I zamówienia** w wysokości **3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)**.
- Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wniesione w następującej formie:

- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:

Bank Spółdzielczy w Starogardzie Gd. o/ Libusz; 29 8340 0001 0200 0185 2000 0008

z dopiskiem „**Wadium ZP 3/2017. Wyposażenie w sprzęt komputerowy szkół w Gminie Dziemiany**”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,



- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

4. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego,

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie, a do oferty należy wpiąć kserokopię.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

18. PODWYKONAWCY

18.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19. UMOWA

19.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



20.2. Ponieważ szacowana wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawcom przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy Pzp):

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenie oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4. Stosownie do art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

21. INNE

21.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Załączniki do SIWZ:

załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia (Część 1 zamówienia - urządzenia komputerowe);

załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowa Specyfikacja Zamówienia (Część 2 zamówienia – urządzenia sieciowe);

Załącznik nr 2a do SIWZ - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / warunki udziału;

Załącznik nr 2b do SIWZ - Oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp / podstawy wykluczenia;

załącznik nr 3 do SIWZ - Formularz oferty;

załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy;

załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.