

**ZARZĄDZENIE NR 1298/24**  
**WÓJTA GMINY DZIEMIANY**

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz zgodnie z § 11 Roczno Programu Współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik do uchwały Nr LXIII/322/23 Rady Gminy Dziemiany z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Dziemiany Nr 1291/24 z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany w 2024 roku, w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2024 roku w następującym składzie:

- 1) Henryk Koliński – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Katarzyna Sprawka – Członek,
- 3) Mateusz Hapka – Członek.
- 4) Elżbieta Jenta – Członek.

**§ 2.** Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert reguluje §11 Roczno Programu Współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**§ 3.** Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** Członkostwo w Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

**Leszek Pobłocki**

**KARTA OCENY OFERTY**

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

.....

2. Nazwa zadania .....

.....

.....

3. Wnioskowana kwota dotacji .....

4. Ocena formalna oferty:

<b>Warunki formalne</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Uwagi</b> w przypadku zaznaczenia „nie” w I części wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu			
Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta			
Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dziemiany			
Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie			
<b>Dopuszcza się możliwość uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie</b> (w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)			
Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			
Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)			
Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			
Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym			

Ocena: pozytywna  negatywna  oferta wymaga uzupełnienia 

Uwagi:.....

.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia .....

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy\*

Oferta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona.

#### 5. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4 pkt	
3.	Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3 pkt	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	od -2 do 2 pkt.	
Maksymalna liczba punktów		20 pkt	

Ogólna ilość zdobytych punktów .....

#### 6. Opinia komisji

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie ....., uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

--

Uwagi: .....

.....

.....

.....

.....

Komisja konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej .....

Członkowie:

.....

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

## **Uzasadnienie**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, ogłoszonym na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w 2024 roku

Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, która jest organem opiniodawczo-doradczym. Komisja ta po przeprowadzonej ocenie złożonych ofert sporządzi i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.