

ZARZĄDZENIE NR 96/25
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartych konkursów ofert, ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz zgodnie z § 11 Roczno Programu Współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do uchwały Nr VIII/44/24 Rady Gminy Dziemiany z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową otwartych konkursów ofert, ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert na wykonanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok w następującym składzie:

- 1) Henryk Koliński – Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Katarzyna Sprawka – Członek,
- 3) Monika Kuchta – Członek.
- 4) Elżbieta Jenta – Członek
- 5) Elżbieta Lemańczyk – Członek.

§ 2. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert reguluje §11 Roczno Programu Współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

§ 3. Wzór karty oceny oferty stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Członkostwo w Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Piotr Laska

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....

2. Nazwa zadania

.....

.....

3. Wnioskowana kwota dotacji

4. Ocena formalna oferty:

Warunki formalne	Tak	Nie	Uwagi w przypadku zaznaczenia „nie” w I części wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
Oferta została złożona na właściwym formularzu			
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony			
Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu			
Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta			
Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dziemiany			
Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie			
Dopuszcza się możliwość uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie (w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać, czego dotyczy uchybienie)			
Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty			
Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)			
Oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione			
Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione			
Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym			

Ocena: pozytywna negatywna oferta wymaga uzupełnienia

Uwagi:.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia

Oferent usunął uchybienia formalne/nie usunął uchybień formalnych we wskazanym terminie/nie dotyczy*

Oferenta może zostać poddana ocenie merytorycznej / zostaje odrzucona*

5. Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta - (zasoby osobowe i rzeczowe wykorzystywane do realizacji zadania)	0 – 3 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (racjonalność planowanych wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań, przyporządkowanie kosztów do działań i ich uzasadnienie)	0 – 4 pkt	
3.	Planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 – 3 pkt	
4.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania: spójność i realność planu i harmonogramu, realność rezultatów i sposób ich monitorowania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie ryzyka, komplementarność zadania	0 – 5 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, zasoby rzeczowe)	0 – 3 pkt	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków dotacji	0 - 2 pkt.	
Maksymalna liczba punktów		20 pkt	

Ogólna ilość zdobytych punktów

6. Opinia komisji

Komisja konkursowa rekomenduje udzielenie dotacji w kwocie, uwzględniając wysokość zaplanowanych w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

Komisja konkursowa nie udziela rekomendacji dofinansowania zadania z przyczyn:

.....
.....
.....

Uwagi:
.....

.....
.....
.....

Komisja konkursowa:

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

w sprawie powołania Komisji Konkursowej otwartych konkursów ofert, ogłaszanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, która jest organem opiniodawczo - doradczym. Komisja ta po przeprowadzonej ocenie złożonych ofert sporządzi i przedstawi Wójtowi Gminy propozycję wyboru ofert i wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.