

**FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO**

DZIEMIANY

1  
Gospodynięto dnia 15.01.2020 r.

DZIEMIANY, DNIA

15.01.2020 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

DOROTA ZOPUKIEWICZ

FUNKCJA, STANOWISKO:

RADNA W RADZIE GMINY

**WÓT GMINY DZIEMIANY**

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy  
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

PRYGOTOWUJĄC SIĘ DO SEZONU LETNIEGO  
CHCIAŁABYM ZWRÓCIĆ UWAGĘ NA UKATWIENIE  
LOGISTYKI TURYSTYCZNEJ POPRZECZ POSTAWIENIE  
ZNAKÓW WSKAZUJĄCYCH KIERUNEK POŁOŻENIA  
OBIEKTÓW TAKICH JAK:

- JEZIORO RZUMO
- BUDYNEK POLICJI
- BANK / BANKOMAT
- APTEKA
- OSRODEK ZDROWIA
- AMPITEATR
- KOŚCIÓŁ

*Dorota Zopukiewicz*  
(podpis zgłaszającego)

ZALĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe