

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

DZIEMIANY, DNIA...02.08.2023 r.....

RADA GMINY
DZIEMIANY

wpłynęło dnia 08.08.2023

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Tomasz Borzyszkowski

FUNKCJA, STANOWISKO: Radny Rady Gminy Dziemiany

FUNKCJA, STANOWISKO:

WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

W związku ze zbliżającym się terminem rozpoczęcia roku szkolnego zwracam się z wnioskiem o odmalowanie wszystkich przejść dla pieszych na terenie naszej gminy. Szczególnie proszę o odmalowanie przejść w okolicach szkoły w Dziemianach i Kaliszu. Odmalowanie tych przejść przyczyni się do poprawienia bezpieczeństwa dla wszystkich użytkowników ruchu pieszego i drogowego. Proszę również o poprawę mocowań wystających śrub progów zwalniających przy ZKiW w Dziemianach.



Signed by /
Podpisano przez:

Tomasz Marek
Borzyszkowski

Date / Data:
2023-08-08
10:11

.....
(podpis zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

.....
Izaznaczyć właściwe