

# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

DZIEMIANY, DNIA... 21.09.2023 r.....

**RADA GMINY  
DZIEMIANY**

wpłynęło dnia 22. 09. 2023

Tomasz Borzyszkowski

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: .....

Radny Rady Gminy Dziemiany – Przewodniczący Komisji Infrastruktury i Budżetu

FUNKCJA, STANOWISKO: .....

## WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy  
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Zwracam się z prośbą o remont chodnika przy ulicy Kopernika, a w szczególności wnioskuję o wymianę uszkodzonych i zdegradowanych krawężników drogowych. Na całym odcinku chodnika występują zniszczone krawężniki. W wielu miejscach występują znaczne ubytki, które mogą stanowić liczne zagrożenia podczas przemieszczania się po chodniku. Mieszkańcy korzystający z tego chodnika są narażeni na różnego typu potknięcia i upadki co stanowi bezpośrednie zagrożenie dla utraty zdrowia i życia mieszkańców. Liczę na pełne zrozumienie i wykonanie remontu, naprawy chodnika przy ul. Kopernika w jak najszybszym czasie. Podkreślam, że zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom jest jednym z najważniejszych zadań należących do obowiązków osób pełniących funkcje publiczne w naszej gminie. Środki finansowe na ten cel można przeznaczyć z przyznaných dodatkowych subwencji dla naszej gminy.



Signed by /  
Podpisano przez:

Tomasz Marek  
Borzyszkowski

Date / Data:  
2023-09-22 09:23

(podpis zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIKI:

1. ....
2. ....

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.