

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

wpłynęło dnia 21. 03. 2024

DZIEMIANY, DNIA 20.03.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: DOROTA TAPUSIEWICZ

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNA GMINY DZIEMIANY

WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Bardzo proszę o przesunięcie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami znajdujących się przy sali Ośrodka Kultury Jaki i Apteki, do 3,6 m. Takie, minimalne i bezwarunkowe powinno być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3.07.2003. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drodze (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181) Dodatkowo pkt 5.2.4. mówi, że miejsca postojowe przewidziane dla osób z niepełnosprawnościami powinny być oznaczone znakiem poziomym P-18 uzupełnionym symbolem osoby niepełnosprawnej. W obecnym wyznaczeniu tych miejsc nie ma miejsca na wózki dla osoby, która z tego korzysta.

Dorota Tapusiewicz
(podpis zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe