

FORMULARZ INTERPELACJI ZAPYTANIA RADNEGO¹

Wpł
5.04.2024

DZIEMIANY, DNIA 04.04.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO:

DOROTA TOPUSIEWICZ

RADA GMINY
DZIEMIANY

FUNKCJA, STANOWISKO:

RADNA GMINY DZIEMIANY

wpłynęło dnia 05.04.2024

WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Banko proszę o odpowiednie wyposażenie stopni przed Urzędem Gminy - są to 4 schodki pomiędzy podjezdem, tym krótkim prowadzącym z parkingu do UG. Po modernizacji parkingu (za którą dziękuję) owe stopnie znajdują się po skosie (kąt nachylenia odbiega od poziomu nawet o kilkanaście stopni!). Stworze to mi tylko niedogodności dla osób korzystających z nich oraz są niekwalifikującym zaproszeniem dla kogos prowadzącego wózek - w niebezpiecznym momencie się w górę, gdzie przyjeżdżając jest opowie mniejsze i większe wzmocnienie wysiłku fizycznego.

[Podpis]
(podpis zgłaszającego)

ZALĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

¹zaznaczyć właściwe