

# FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>

DZIEMIANY, DNIA 6.09.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: MICHAŁ STOLTMANN

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY RADY GMINY DZIEMIANY

**RADA GMINY  
DZIEMIANY**  
wpłynęło dnia 06.09.2024

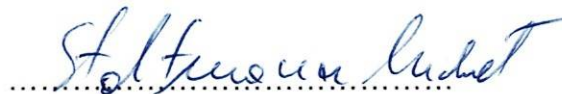
## WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy  
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Proszę o zobligowanie PCK do przeniesienia kontenera na odzież używaną, który w dalszym ciągu znajduje się na ulicy Heweliusza w Dziemianach. Zgodnie z wcześniej podanymi informacjami każdy taki kontener powinien znajdować się w wyznaczonym do tego miejscu - PSZOK w Dziemianach.

Z poważaniem  
Radny Rady Gminy Dziemiany



(podpis zgłaszającego)

ZAŁĄCZNIKI:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe