

# FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO

DZIEMIANY, DNIA 17.01.2025 r.

RADA GMINY  
DZIEMIANY  
20.01.2025  
wpłynęło dnia

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Teresa Mankiewicz

FUNKCJA, STANOWISKO: Radna Rady Gminy Dziemiany oraz Sołtys Sołectwa Raduń

## WÓJT GMINY DZIEMIANY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy  
w Dziemianach

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA-(krótkie przedstawienie stanu faktycznego):

Mając na względzie liczne prośby i sugestie mieszkańców oraz własne sugestie przekazane telefonicznie i w wiadomościach, zwracam się z prośbą o lepszą organizację utrzymania dróg i chodników oraz przystanków autobusowych w należyłym stanie poprzez częstsze i intensywniejsze odśnieżanie i sypanie piaskiem i solą, adekwatnie do pogody i potrzeb oraz sporządzenie dokładnej listy dróg, chodników, zjazdu do przepompowni gminnej i ścieżek do odśnieżania i sypania piaskiem, solą czy specjalną mieszanką.

Z poważaniem

Sołtys Radunia  
Radna Rady Gminy Dziemiany

*Teresa Mankiewicz*

(podpis zgłaszającego)

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Pisemna

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Gminy Dziemiany (Dz. Urz. Woj. Pom. z 7 czerwca 2013 r. poz. 2442 oraz z 2018 r. poz. 3939)

§ 69. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta, składane na piśmie za pośrednictwem Przewodniczącego.

§ 70. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.

§ 71. 1. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

2. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

---

<sup>1</sup>zaznaczyć właściwe