

**Zarządzenie Nr 926/19**  
**Wójta Gminy Dziemiany**  
**z dnia 2 stycznia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników**  
**podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego na**  
**terenie Gminy Dziemiany.**

Na podstawie art.13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282b i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.) Wójt Gminy Dziemiany zarządza, co następuje:

**§ 1**

1. Wyznacza się pracowników Urzędu Gminy Dziemiany do przeprowadzenia kontroli podatkowej u osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mających siedzibę lub zakład na terenie Gminy Dziemiany oraz osób fizycznych, na terenie Gminy Dziemiany, zwanych „podatnikami”, a mianowicie:

- 1) Panią Małgorzatę Dargas – inspektora d/s wymiaru podatków i opłat,
- 2) Pana Eugeniusza Kleinschmidt – pomoc administracyjną,
- 3) Pana Jarosława Dziemińskiego – specjalistę d/s ewidencji dróg gminnych,
- 4) Pana Grzegorza Tysarczyk – podinspektora d/s informatycznych.

2. Kontrola podatkowa będzie przeprowadzana na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Dziemiany wskazanym w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Dziemiany. Wzór imiennego upoważnienia określa rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 951).

**§ 2**

Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących przedmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Gminy Dziemiany, wykazanych przez podatników w deklaracjach na podatek od nieruchomości oraz informacjach o nieruchomościach, gruntach i obiektach budowlanych składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie, w szczególności, czy nieruchomości należące do podatnika zostały przez niego wykazane zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 3**

W ramach kontroli podatkowej wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Dziemiany upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz do budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępniania akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzania z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.

#### § 4

1. Kontrola podatkowa przeprowadzana zostanie przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy Dziemiany zgodnie z obowiązującymi przepisami działu VI - Kontrola podatkowa - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Dziemiany zobowiązani są do zapoznania się z przepisami, o których mowa w ust. 1.

#### § 5

1. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządzony zostanie protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 800 ze zm.).

2. Protokół kontroli podatkowej zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla organu podatkowego, zaś drugi przeznaczony jest dla kontrolowanego podatnika.

3. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6

Traci moc zarządzenie Nr 511/2012 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 12 października 2012 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej u podatników podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego na terenie Gminy Dziemiany.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Tomasz Próżniński



## POUCZENIE

( art. 291 Ordynacji podatkowej )

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe.

Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa wyżej i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia.

W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, w terminie o którym mowa wyżej, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

Do protokołu załącza się następujące protokoły czynności:

.....  
.....

W protokóle dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje niżej podpisany:

Data:.....

Podpisy kontrolujących:

1).....  
2).....  
3).....

Podpis kontrolowanego:

.....

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1).....  
2).....

Omówienie odmowy lub braku podpisu następujących osób biorących udział w kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz protokołu kontrolujący doręczył kontrolowanemu, co niniejszym zostaje potwierdzone własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty:

.....