

**Zarządzenie nr 983 /2019  
Wójta Gminy Dziemiany  
z dnia 06 listopada 2019 r.**

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o udzielanie dotacji celowej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) w związku z realizacją uchwały nr XII/53/2019 z dnia 11 września 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dziemiany ( Dz. U. Woj. Pom. z 2019 r., poz. 4410) oraz uchwały nr XIII/55/2019 z dnia 30 września 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Dziemiany ( Dz. U. Woj. Pom. z 2019 r., poz. 4557) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Określam wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa pomorskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Leszek Pobłocki*



.....  
Miejscowość, data

.....  
Wnioskodawca (nazwa i adres)

**Wójt Gminy Dziemiany**  
**ul. 8 Marca 3**  
**83-425 Dziemiany**

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie  
i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

<b>NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK</b>	
<i>(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)</i>	
<b>I. DANE O WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Osoba prawna</b>	
<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Siedziba</b> <i>(miejscowość, kod pocztowy, ulica)</i>	
<b>Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy</b> <i>należy wpisać właściwe: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół (parafia) lub związek wyznaniowy.</i>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych</b>	
<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Stanowisko</b>	
<b>Nr telefonu i adres e-mail</b>	
<b>2.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>	
<b>Nazwa banku</b>	
<b>Nr konta bankowego</b>	
<b>3.TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>	
<i>Własność użytkowanie wieczyste /dzierżawa inne*</i> <i>*należy wpisać właściwe</i>	
<b>II.DANE O ZABYTKU</b>	
<b>1. nazwa zabytku</b>	
<b>2. nr w rejestrze zabytków</b>	
<b>3. data wpisu do rejestru zabytków</b>	
<b>4. miejsce położenia zabytku (adres, nr geodezyjny działki)</b>	

<b>III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH</b>		
<b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT</b>		
<b>B. UZASADNIENIE CELOWOSCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT (UZASADNIENIE KONIECZNOŚCI PRZEPROWADZENIA PRAC LUB ROBÓT W ZABYTKU, UZASADNIENIE ZNACZENIA HISTORYCZNEGO, ARTYSTYCZNEGO LUB NAUKOWEGO ZABYTKU)</b>		
<b>IV. UZYSKANIE POZWOLENIA</b>		
Pozwolenie na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	Oznaczenie organu, który wydał pozwolenie na przeprowadzanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dzień i nr pozwolenia	
Pozwolenie na budowę <b>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</b>	Oznaczenie organu, który wydał pozwolenie na budowę, dzień i nr pozwolenia	
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDLACH ICH FINANSOWANIA</b>		
<b>Źródła finansowania</b>	<b>Kwota brutto (zł)</b>	<b>Udział w całości kosztów (%)</b>
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Dziemiany		
Środki własne wnioskodawcy		
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa pomorskiego		
Środki pozyskane z budżetu pomorskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków		
Środki pozyskane z budżetu MKiDN		
Inne źródła (wskazać jakie)		
<b>Ogółem</b>		100%
<b>VI. HARMONOGRAM PRAC</b>		
<b>Rodzaj prac</b>		<b>Termin wykonania</b>

.....  
*Data i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Oświadczam/my, że: Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....

*Data i podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Oświadczam/my, że: Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej ani działalności w rolnictwie lub w rybołówstwie, w związku z czym dotacja nie będzie stanowiła pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

.....

*Data i podpis wnioskodawcy/lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy*

Załączniki:

1. ....

2. ....

3. ....

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach **związanych ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dziemiany na zadania związane z wykonaniem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

.....  
(data, podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych jest Wójt Gminy Dziemiany. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO można wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji można zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w urzędzie lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim [pukaczewski@hotmail.com](mailto:pukaczewski@hotmail.com).