

**ZARZĄDZENIE NR 943/19**  
**WÓJTA GMINY DZIEMIANY**

z dnia 20 maja 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy Dziemiany**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Dziemiany, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

**§ 2**

Legitymacje służbowe wydaje Wójt Gminy Dziemiany lub osoba upoważniona przez Wójta.

**§ 3**

Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Wystawione legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.

**§ 5**

Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub gdy wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

**§ 6**

Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

**§ 7**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Dziemiany.

**§ 8**

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) upływu terminu ważności,
- 4) zmiany stanowiska.

## **§ 9**

Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej lub oddania jej do depozytu w przypadku:

- 1) ustania stosunku pracy,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc,
- 4) korzystania z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc.

## **§ 10**

Pracownicy zobowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą lub zniszczeniem.

## **§ 11**

Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

## **§ 12**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Dziemiany.

## **§ 13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Dziemiany

/-/ Leszek Pobłocki

**Wzór legitymacji służbowej**

	<p><b>URZĄD GMINY DZIEMIANY</b></p>  <p><b>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA</b></p>
--	---

<p>Miejsce na fotografię</p> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>Ważna na rok wystawienia .....</p> <p>Ważność legitymacji przedłuża się na rok:</p> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							<p>..... (pieczęć jednostki wydającej)</p> <p><b>LEGITYMACJA Nr .....</b></p> <p>..... (imię i nazwisko)</p> <p><b>jest PRACOWNIKIEM URZĘDU GMINY DZIEMIANY</b></p> <p>zatrudnionym na stanowisku</p> <p>.....</p> <p>..... (podpis wystawiającego)</p> <p>..... (miejscowość i data wystawienia)</p>

