

## UMOWA nr ZP .../2019

zawarta w dniu ..... w Dziemianach pomiędzy:

**Gminą Dziemiany, ul. 8-go Marca 3, 83-425 Dziemiany** zwaną dalej „Zamawiającym”  
reprezentowaną przez:

**Leszka Pobłockiego – Wójta Gminy Dziemiany,**

*przy kontrasygnacie*

**Anny Kryzel – Skarbnika Gminy Dziemiany,**

a przedsiębiorstwem: ..... z siedzibą: ..... ul. .... ,  
numer identyfikacji podatkowej NIP ....., PESEL ..... zwanym dalej  
„Wykonawcą” reprezentowanym przez:

..... – Właściciela.

### § 1

#### Przedmiot zamówienia

1. Umowa jest następstwem wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem umowy są usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w granicach administracyjnych gminy Dziemiany.
3. Przedmiot umowy określono szczegółowo w załączniku nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający szacuje, iż ilość odpadów komunalnych przewidziana do odbioru z terenu gminy Dziemiany w roku 2020 wyniesie **1 215,00 Mg**.

### § 2

#### Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że umowa na odbieranie odpadów komunalnych będzie realizowana przez czas oznaczony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **1 styczeń 2020 r.**
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień **31 grudnia 2020 r.**
4. Strony ustalają, że przed 1 stycznia 2020 r. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, określonych w SIWZ.

### § 3

#### Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) Spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122);
  - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Dziemiany;
  - 3) Posiada wpis do rejestru BDO (baza danych o odpadach) o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.);

- 4) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
  - 5) Posiada umowę z instalacją komunalną, tj. Zakładem Zagospodarowania Odpadów Sierzno Sp. z o.o. w zakresie dostarczania odpadów komunalnych.
2. W przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym Zamawiającego.
  3. Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, będzie uprawniało Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
  4. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 5) wygaśnie, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy i przedłożenia kopii Zamawiającemu pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
  5. Zamawiający oświadcza że:
    - 1) będzie przekazywał Wykonawcy aktualne informacje niezbędne do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy;
    - 2) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie ustalenia nieruchomości działających niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie;
  6. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług oraz kontrolnego ważenia pojazdów Wykonawcy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy.

#### **§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Wykonawcę zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy, który opisano w załączniku nr 1 do SIWZ, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry;
  - b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania oraz zaniechania i wyniki z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, tym samym Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że osoba trzecia nie będzie żądała od Zamawiającego spełnienia świadczenia;
  - c) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościowych, które mogą wpłynąć na jakość wykonywanych usług;
  - d) posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na co najmniej wartość przedmiotu zamówienia, ważną nie później niż od daty rozpoczęcia realizacji umowy do czasu zakończenia umowy. Wykonawca oświadcza, iż ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości;
  - e) wykonawca dostarczy kopię umowy ubezpieczenia lub polisę Zamawiającemu i będzie bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty) pod rygorem wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia oraz wyposażenia wszystkich nieruchomości (zgodnie z otrzymanym od Zamawiającego wykazem) w stanowiące własność

Wykonawcy worki lub pojemniki do selektywnego zbierania szkła oraz papieru (makulatury) nie później niż w terminie pierwszego odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Dziemiany.

3. W przypadku nowych nieruchomości, z których obowiązek odbierania odpadów komunalnych powstał w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia tych nieruchomości w worki do gromadzenia selektywnie zbieranych odpadów komunalnych (szkła i papieru) w terminie do 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest odbierać i transportować odebrane odpady komunalne z terenu gminy Dziemiany do Instalacji Komunalnej, tj. ZZO Sierzno Sp. z o.o. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej, tj. ZZO Sierzno Sp. z o.o.
5. W przypadku awarii lub przestoju Instalacji wskazanej powyżej, Wykonawca skieruje odpady komunalne do instalacji zastępczych (np. w Starym Lesie).
6. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże gminie wykaz pojazdów świadczących usługi oraz numery rejestracyjne tych pojazdów wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użycia pojazdu zastępczego w tym samym dniu wykonawca powiadomi zamawiającego o numerach rejestracyjnych tych pojazdów.
7. Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów oraz przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
8. W terminie 14 dni od dnia akceptacji harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogramy odbioru odpadów komunalnych w wersji papierowej (1100 szt. harmonogramów dla nieruchomości jednorodzinnych oraz 20 harmonogramów dla nieruchomości wielolokalowych). Harmonogramy winny być wykonane w formacie A4 oraz w pełnym kolorze.
9. Zmiany harmonogramu w trakcie realizacji umowy wymagają zgody Zamawiającego. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej każdego właściciela nieruchomości o zmianie harmonogramu nie później niż na 3 dni przed dniem zaistnienia takiej zmiany.
10. Wykonawca zachowa uzyskane od Zamawiającego dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających przepisów o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy. Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych i wystawionych przez wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym następujących frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
  - a) metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - b) szkło i opakowania szklane,
  - c) papier,
  - d) popioły w sezonie grzewczym (tj. 15 października – 30 kwietnia),
  - e) bioodpady (z budynków wielolokalowych),
  - f) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne.
12. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Wójta oraz Właściciela nieruchomości:
  - a) powiadomienie gminy nastąpi poprzez przesłanie wiadomości e-mail do Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym po zaistnieniu sytuacji o której mowa w ust. 12 oraz w sprawozdaniu miesięcznym,
  - b) powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie za pokwitowaniem informacji o niedopełnieniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
13. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK w terminie ..... dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
14. Wykonawca wystawi fakturę za dany miesiąc z wyszczególnieniem kwot za:
  - odbiór i transport odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - odbiór i transport odpadów z PSZOK.

15. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy (w tym dane z monitoringu GPS) i będzie je przechowywał do 6 miesięcy od dnia zakończenia realizacji umowy.
16. Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed datą świadczenia usługi odbierania odpadów przekaże Zamawiającemu login oraz hasło dostępu do programu/aplikacji połączonej z monitoringiem GPS pojazdów, za pomocą których świadczone będą usługi odbierania odpadów komunalnych.
17. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
  - 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
  - 2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
  - 3) Wykonawcę obowiązuje:
    - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
    - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

## **§ 5 Sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 14 dnia miesiąca od zakończenia danego miesiąca następujących dokumentów, tj.
  - a) miesięcznych sprawozdań zawierających ilość (Mg) odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadów do instalacji (zakres sprawozdania opisano w załączniku nr 1 do SIWZ),
  - b) protokołów kontroli nieruchomości. Wykonawca (na podstawie odpowiedniego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego) zobowiązany jest do dokonywania kontroli minimum 20 nieruchomości miesięcznie w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności danych zawartych w wykazie nieruchomości w zakresie posiadania przydomowego kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów. Kontrola powinna odbyć się poprzez sporządzenie protokołu wraz z dołączoną dokumentacją fotograficzną. Protokoły z dokumentacją fotograficzną należy dołączyć do sprawozdania miesięcznego dostarczanego wraz z fakturą za wykonaną usługę. Zakres protokołu kontroli nieruchomości opisano w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, akceptuje je lub zgłasza do nich uwagi oraz wyznacza termin na ich poprawienie.
3. Zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty, o których mowa w ust. 1, są podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną usługę.
4. W przypadku ponownego braku akceptacji dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zgłasza do nich kolejne uwagi i w zależności od wagi naruszenia może nałożyć na Wykonawcę karę umowną i/lub uznać, iż umowa została nienależycie wykonana w danym miesiącu i pomniejszyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku.
5. Wykonawca sporządza roczne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Wójtowi Gminy Dziemiany w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

## **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonym w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto za 1Mg ustalone zgodnie z ofertą przetargową:

- a) w wysokości ..... zł za 1 Mg z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
- b) w wysokości ..... zł za 1 Mg z PSZOK.

Zmiany ilości Mg w poszczególnych pozycjach formularza ofertowego, nie powoduje zmiany cen jednostkowych za Mg odpadów i nie wymaga aneksu do umowy.

2. Całkowita wartość umowy według szacunków określonych w § 1 ust. 4 wynosi ..... zł netto (słownie ..... zł) oraz podatek VAT w wysokości ....., co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... zł).

3. Należność za wykonywaną usługę będzie płatna na rzecz Wykonawcy za okresy miesięczne, za faktycznie odebrane ilości odpadów komunalnych w oparciu o ceny jednostkowe zgodnie z ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (z zastrzeżeniem § 5 ust. 4)

4. Podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego miesięcznego sprawozdania zawierającego ilość (Mg) odebranych odpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK z podziałem na poszczególne frakcje, potwierdzone kartami przekazania odpadów do instalacji oraz protokołem z przeprowadzonych kontroli nieruchomości.

5. Faktura wystawiona przed datą zaakceptowania sprawozdania przez Zamawiającego do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności faktury, o której mowa powyżej wynosił będzie 14 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek- zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.

8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

9. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

10. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zostanie odpowiednio zmodyfikowane.

11. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie ryzyko mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również możliwe zwiększenie liczby nieruchomości, z których obowiązek odbierania odpadów komunalnych powstał w trakcie trwania umowy.

12. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

**13. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy zostanie ustalona zgodnie z ust. 1 w oparciu o ilość faktycznie odebranych odpadów komunalnych. Nie osiągnięcie wynagrodzenia w wysokości, o której mowa w ust. 2, nie daje Wykonawcy prawa do dochodzenia jego zapłaty.**

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

- a) za nie wyposażenie lub nieterminowe wyposażenie wskazanego przez Zamawiającego punktu wywozowego w określone przez Zamawiającego pojemniki/worki lub w ilości lub rodzaju innego niż wskazane przez Zamawiającego, w wysokości 50 zł za każdą nieruchomość;
- b) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości ujętych w przekazanym Wykonawcy wykazie nieruchomości;
- c) w wysokości 200 zł za każdy dzień w przypadku nieodebrania odpadów z PSZOK w terminie wskazanym w ofercie złożonej przez Wykonawcę;

- d) za nieterminowe sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu odbierania odpadów komunalnych – 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - e) w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym;
  - f) za brak działania lub niesprawność działania systemu monitorowania pracy sprzętu za pomocą którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy powyżej 5 godzin w danym dniu, uniemożliwiającego lub utrudniającego kontrolowanie przez Zamawiającego tych prac, w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym zdarzenie takie nastąpiło;
  - g) za brak kontroli przynajmniej 20 nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w danym miesiącu w wysokości 1 000 zł. za każdy miesiąc;
  - h) w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów z innej nieruchomości, niż wskazane przez Zamawiającego w wykazie nieruchomości;
  - i) w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów zebranych z innej gminy i wskazania w Instalacji Komunalnej lub instalacji zastępczej, że odebrano je z gminy Zamawiającego (dotyczy każdego rodzaju odpadów);
  - j) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen;
  - k) za każdy przypadek rozpoczęcia świadczenia usługi nieopóźnionym pojazdem lub odmowy kontrolnego ważenia pojazdów – 1000 złotych;
  - l) za ponowny brak akceptacji dokumentów, o którym mowa w § 5 ust. 4 umowy – 200 zł;
  - m) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub niedopełnienia wymogów związanych z wykazaniem spełniania tego obowiązku – w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika,
  - n) w przypadku nieprzedłożenia wykazu pracowników, braku aktualizacji wykazu pracowników zgodnie z umową – w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty Wykonawcy przez Gminę.
  3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
  4. Maksymalna wysokość kar umownych z tytułu naruszeń z ust. 1, jaka może zostać nałożona na Wykonawcę, wynosi 25% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 2.
  5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć lub odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,

- b) Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 7 dni kalendarzowych,
  - c) Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - d) Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
  - e) Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
  - f) Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania wraz z protokołem pokontrolnym w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

## **§ 9 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień umowy zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto zmiany mogą dotyczyć:
- 1) parametrów i zakresu przedmiotu zamówienia:
    - a) sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa wpływających na sposób realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie);
    - b) zmiany obowiązujących przepisów prawa wpływających na sposób spełnienia świadczenia,
    - c) gdy zmiana nie ma wpływu lub powoduje zwiększenie efektywności i jakości świadczonych usług,
    - d) gdy zmiany powodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego lub wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) wynagrodzenia Wykonawcy:
    - a) w przypadku zmian obowiązującej stawki podatku VAT,
    - b) w przypadku przestoju lub awarii Instalacji Komunalnej w Sierźnie i skierowania odpadów komunalnych do instalacji zastępczej, jeżeli będzie to miało wpływ na wysokość kosztów świadczenia usług z niniejszej umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę stosownych wyliczeń i o wysokość zwiększenia kosztów wykonywania usługi,
    - c) w przypadku niedoszacowania przez Zamawiającego ilości odpadów komunalnych przewidzianych w § 1 pkt 4 umowy, w celu realizacji usług przewidzianych niniejszą umową do końca terminu na jaki została zawarta niniejsza umowa tj. 31.12.2020 r., przy czym zmiana ta nie powoduje zmiany cen jednostkowych za Mg odpadów,
    - d) w przypadku zmiany przepisów prawa wpływających na sposób lub zakres realizacji umowy.
3. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10 Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania usług i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca dopuszcza możliwość zlecenia części prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego oraz przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą:
  - a) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;
  - b) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;
  - c) w przypadku odmowy określonej w pkt. b, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
7. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
8. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, zaniechanie działania, uchybienia lub zaniedbania. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 11

### **Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę**

1. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalsi Podwykonawcy są zobowiązani w czasie realizacji Umowy zatrudniać na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w ust. 2. wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji Umowy osób wykonujących następujące czynności:

- kierowanie pojazdami, załadunek i rozładunek odpadów, organizacja i nadzór nad realizacją umowy, obsługa skarg, wniosków, realizacja sprawozdań i raportów.

Powyższy wymóg dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, którzy będą realizowali przedmiot Umowy.

3. 1) W terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników realizujących usługi, o których mowa w ust. 1, a następnie aktualizować taki wykaz co 1 miesiąc od dnia rozpoczęcia usługi do dnia zakończenia usługi.

2) Zamawiający wymaga, aby wykaz osób był aktualizowany również za każdym razem gdy nastąpi zmiana osób wykonujących czynności o których mowa w ust.2.

3) W trakcie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszych Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2. W wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni Wykonawca zobowiązany jest do złożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w szczególności:

a) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, określenie osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń;

e) ewentualnych innych dokumentów;

Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

4) W przypadku niezłożenia wymaganych przez Zamawiającego dokumentów we wskazanym terminie, ich niekompletności lub dokumentów niewykazujących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający wyznaczy dodatkowy 5-dniowy termin na usunięcie uchybień. W razie ich nieusunięcia Strony uznają, iż Wykonawca nie dopełnił wymogów związanych z wykazaniem spełniania obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co uprawnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych. Niedopełnienie wymogów związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę obciąża Wykonawcę w zakresie możliwości nałożenia na niego kar umownych.

## **§ 12**

### **Komunikacja**

Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

1. Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego i Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.
2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na adres poczty elektronicznej lub faks.

3. W przypadku kontaktu mailowego Zamawiający każdorazowo żąda do Wykonawcy potwierdzenia odczytu otrzymanej wiadomości oraz potwierdzenia przyjęcia zlecanych usług, a także bieżącej informację na temat stanu realizacji tych usług.
4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów / numerów, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia uważane będą za skuteczne.
5. Przedstawicielami Stron są:  
    Zamawiającego:  
    – Przedstawiciel ogólny: .....
- Wykonawcy:  
    – Przedstawiciel ogólny: .....

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, w przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygać je będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

Załącznik nr 1 – SIWZ z załącznikami

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**