

ZARZĄDZENIE NR 1011/20
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 5 marca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy
Dziemiany w 2020 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 5 ust.1 i 4, art. 11 ust.1 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Dziemiany Nr XVI/76/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na 2020 rok” **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany na rok 2020 w zakresie:
 - a) realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziemiany,
- b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Dziemiany,
- c) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dziemiany.

§ 3.

Wykonanie zadania powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Leszek Pobłocki

WÓJT GMINY DZIEMIANY

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 5 ust.1 i 4, art. 11 ust.1 pkt 1 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Dziemiany Nr XVI/76/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na 2020 rok”

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych Gminy Dziemiany w 2020 roku

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych:

1. Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w którym przyjęto następujące działania:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
- 2) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
- 3) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych,
- 4) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej,
- 5) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych demoralizacją i uzależnieniami,

Wysokość środków z budżetu Gminy Dziemiany planowanych na realizację tego zadania w 2020 roku wynosi 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100). W roku 2019 na realizację tego zadania przekazano 0,00 zł.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2020 przez Radę Gminy Dziemiany. Kwoty mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli prowadzą one działalność w sferze objętych konkursem na terenie Gminy Dziemiany lub w zakresie obejmującym jej mieszkańców.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po realizowaniu zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.
4. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego do oferty.
5. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość kosztów przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy Dziemiany może odmówić oferentowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Dotacje nie mogą być udzielane na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) prace remontowo-budowlane,
 - f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - h) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Dziemiany reprezentowaną przez Wójta Gminy Dziemiany, a podmiotem, którego oferta została wybrana.
9. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy.
10. Wójt Gminy Dziemiany zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Termin i warunki realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Dziemiany.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Warunki i termin składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.03.2020 r., do godz. 14:30** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert 2020”** oraz **nazwą zadania, którego dotyczy oferta**, w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany pokój nr 14 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, wtorek, czwartek - 7:30- 15:30, środa – 7:30 – 16:30, piątek- 7:30-14:30) lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2019 r. , poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie.

3. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest dołączenie kompletu niezbędnych załączników tylko do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagana dokumentacja dołączona została do innej oferty na realizację zadania publicznego, i wskazać jej nazwę.
4. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności powinny być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
5. W przypadku złożenia kserokopii wszystkich dokumentów, powinny one zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
6. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3 oraz na stronie internetowej: www.bip.dziemiany.pl
7. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby upoważnione, aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) aktualny statut,

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od zakończenia terminu składania ofert, określonego w Rozdziale IV ust. 1 ogłoszenia.
2. Propozycji podziału środków dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dziemiany. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) kompletność ofert, zawartość merytoryczną projektu,
 - b) wymierne korzyści dla społeczności lokalnej,
 - c) zasięg oddziaływania przedsięwzięcia,
 - d) możliwość realizacji zadania przez oferenta, doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby rzeczowe i osobowe, w tym kwalifikacje realizatorów,
 - e) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów,

- f) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
3. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dziemiany.
4. Od decyzji Wójta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Podpisanie umowy z podmiotami nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
6. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dziemianach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dziemianach oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w Dziemianach www.dziemiany.pl.

WÓJT
Leszek Pobłocki

