

Zarządzenie Nr 1131/21
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 6 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dziemianach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W regulaminie wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy w Dziemianach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 303/09 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dziemianach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zm. Zarządzeniem Nr 516/12 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 2 listopada 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 808/17 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 8 marca 2017 r., oraz Zarządzeniem Nr 998/19 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 17 grudnia 2019r., Zarządzeniem Nr 1107/21 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 29 czerwca 2021 r.), zwanym dalej „Regulaminem” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zmienia się Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, poziom wynagrodzenia zasadniczego, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zmienia się Załącznik nr 2 do Regulaminu – Tabele minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Zmianie się § 8 Regulaminu:
 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi na czas określony z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.
 2. Dodatek specjalny może zostać przyznany także za czas opieki nad pracownikiem odbywającym służbę przygotowawczą lub z tytułu prowadzenia szkoleń dla pracowników podczas służby przygotowawczej.
 3. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy obliczenia wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i świadczenia wypadkowego.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

W O J T
Leszek Połocki

**WYKAZ STANOWISK, W TYM STANOWISK KIEROWNICZYCH
URZĘDNICZYCH, URZĘDNICZYCH, POMOCNICZYCH I OBSŁUGI, POZIOM
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH
STANOWISKACH**

L.p.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia podstawowego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
A. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz Gminy	XVII – XIX	wyższe	4
2	Zastępca skarbnika gminy	XV – XVII	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik referatu	XIII - XVIII	wyższe	4
B. Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XIII - XIX	według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XII – XVI	wyższe średnie	3 5
3	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI – XV	wyższe	3
4	Podinspektor, informatyk specjalista	X – XIV	wyższe, średnie	- 3
5	Samodzielny referent	IX – XII	średnie	2
6	Referent, kasjer, księgowy	IX – XI	średnie	2
7	Młodszy referent, młodszy kasjer	VIII – X	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI XI – XV	wyższe wyższe	3 -
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w	X – XIII IX – XI	średnie średnie	3 2

	ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII – X	średnie	-
3	Sekretarka	IX – X	średnie	-
4	Pomoc administracyjna	III – VI	średnie	-
5	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	IX	zasadnicze zawodowe	-
6	Robotnik gospodarczy	V – VII	zasadnicze zawodowe podstawowe	-
7	Sprzątaczką	III – VII	podstawowe	-

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1131/21
Wójta Gminy Dziemiany
z dnia 6 grudnia 2021 r.

**Tabela minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia
zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o
pracę.**

L.p	Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych zgodnie z rozporządzeniem		Maksymalna kwota w złotych
		Do 31.12.2021 r.	Od 01.01.2022 r.	
1.	I	2.000	2.150	3.300
2.	II	2.020	2.200	3.500
3.	III	2.040	2.250	3.700
4.	IV	2.070	2.300	3.900
5.	V	2.100	2.350	4.100
6.	VI	2.130	2.400	4.300
7.	VII	2.160	2.450	4.500
8.	VIII	2.190	2.500	4.700
9.	IX	2.220	2.550	5.400
10.	X	2.250	2.600	5.600
11.	XI	2.280	2.650	5.800
12.	XII	2.310	2.700	6.000
13.	XIII	2.340	2.750	6.200
14.	XIV	2.370	2.800	6.400
15.	XV	2.400	2.850	6.600
16.	XVI	2.440	2.900	7.800
17.	XVII	2.500	2.950	8.000
18.	XVIII	2.600	3.000	8.200
19.	XIX	2.700	3.100	8.400
20.	XX	2.900	3.200	8.600
21.	XXI	3.100	3.400	8.800
22.	XXII	3.300	3.600	9.000