

ZARZĄDZENIE NR 1147/22
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 16 marca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 32, art. 5 ust.1 i 4, art. 11 ust.1 pkt 1 oraz art.13 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwałą Rady Gminy Dziemiany Nr XXXVII/186/21 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dziemiany na rok 2022 w zakresie:

a) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 2.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Oferty należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

§4.

Z organizacjami, których zadania uzyskają wsparcie zostaną podpisane umowy.

§ 5.


Organizacje, które w wyniku realizacji zadania uzyskają wsparcie, po zrealizowaniu zadania zobowiązane są do złożenia sprawozdania.

§ 6.

Wykonanie zadania powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dziemiany, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach oraz na stronie internetowej Gminy Dziemiany.

WÓJTA

Leszek Popłocki

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Wójt Gminy Dziemiany

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację w 2022 roku - w formie wspierania - niżej wymienionego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego, na terenie gminy Dziemiany /na rzecz mieszkańców Gminy Dziemiany

I. Rodzaje zadań

Konkurs obejmuje następujące rodzaje zadań publicznych, w którym przyjęto następujące działania:

- 1) Realizacja gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
 - a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
 - b) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
 - c) przeciwdziałanie alkoholizmowi,
 - d) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych,
 - e) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej,
 - f) organizowanie i wspieranie form spędzania wolnego czasu (obozy, kolonie, zimowiska, wycieczki, biwaki, wyjazdy do teatru, muzeum, kina, na basen, gwiazdka dla dzieci),
 - g) organizowanie i wspieranie imprez sportowo-rekreacyjnych popularyzujących trzeźwy i zdrowy styl życia (zawody sportowe, zawody strażackie, turnieje, konkursy, festyny itp.),
 - h) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,

II. Termin realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 30 listopada 2022 r.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację ww. zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Dziemiany planowanych na realizację przyjętych działań w 2022 roku wynosi 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100).

W roku 2021 na realizację tego zadania przekazano 0,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Wybór oferty na realizację konkretnego zadania, dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria.

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.
4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
5. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.
6. Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanej dotacji.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- uchwała nr XXXVII/186/21 Rady Gminy Dziemiany z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy gminy Dziemiany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym na terenie Gminy Dziemiany i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Dziemiany.

3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.

Wkład 10% oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego (w tym m.in. dotacje z innych źródeł),
- wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji),
- świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Nie jest wymagany wkład rzeczowy jako element kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (wkład ten nie będzie oceniany).

4. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).

6. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym druku formularza,
- jeżeli wszystkie punkty formularza nie zostały wypełnione,
- jeżeli oferta została złożona przez podmioty nieuprawnione,
- jeżeli zakres przedmiotowy oferty nie mieści się w zakresie konkursu,
- jeżeli cele statutowe oferenta nie obejmują zadania, na które składana jest oferta,
- jeżeli zadanie nie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Dziemiany,
- jeżeli termin realizacji zadania będzie niezgodny z ogłoszeniem konkursowym,
- jeżeli wysokość wnioskowanej dotacji nie spełnia limitu określonego w ogłoszeniu o konkursie,

7. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania oferty w określonym poniżej zakresie:

- nie zostały dołączone do oferty wszystkie wymagane załączniki,
- nie zostały kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- oferta została podpisana przez osoby do tego nie upoważnione,

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania drogą mailową wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Wymagane załączniki:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);
- b) aktualny statut,
- c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku , gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani nie gwarantuje jej otrzymania.

10. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego do oferty.

11. Wójt Gminy Dziemiany może odmówić oferentowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- d) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
- e) prace remontowo-budowlane,
- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
- g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- h) podatki, cła, opłaty skarbowe, leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.
- i) na spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych,
- j) poniesione na przygotowanie projektu,
- k) z tytułu kar, grzywien i opłat,

- l) na zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
13. Wójt Gminy Dziemiany zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7.04.2022 r., do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, wtorek, czwartek - 7:30- 15:30, środa – 7:30 – 16:30, piątek- 7:30-14:30) lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu. Nie będą rozpatrywane oferty złożone po tym terminie, jak również oferty niezłożone w sposób określony w ogłoszeniu.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Otwarty konkurs ofert 2022” oraz nazwą zadania, którego dotyczy oferta**, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy w Dziemianach przy ul. 8 Marca 3 oraz na stronie internetowej: www.bip.dziemiany.pl.
5. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

VI. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy.
Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi

załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania.

Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20% .

Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

5. Oferent realizujący zleczone zadanie publiczne jest zobowiązany (pod rygorem zwrotu uzyskanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi) do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Dziemiany.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.
7. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do **29 kwietnia 2022 r.**
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska minimum 11 punktów.
5. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi Gminy Dziemiany.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Dziemiany w formie zarządzenia.
7. Do postanowień Zarządzenia Wójta Gminy Dziemiany w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Dziemiany oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach.
9. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Dziemiany. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Dziemianach w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).
10. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
11. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy w Dziemianach.
12. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
13. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

WÓJT
Leszek Półlocki

