

ZARZĄDZENIE NR 1234/23
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 11 lipca 2023 r.

w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w gminie Dziemiany

Na podstawie art. 19 ust.1 i 2 pkt 1 oraz art. 20 ust. 1 pkt 1-6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122); § 1 i 2 pkt 1-6 ust. § 3 ust.1 pkt 1-5, § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875) ; § 8 ust. 2 pkt. 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady ministrów z dnia 21 września 2004 r, w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 4 maja 2023 r. w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia Starosty Powiatu Kościerskiego Nr 20/2023 z dnia 4 lipca w sprawie funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Powiecie Kościerskim

§ 1. Zarządzenie określa :

- 1) zasady przygotowania , organizacji i uruchamiania systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD)
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady jej organizacji
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji , zarządzeń , sygnałów i informacji w ramach SSD,
- 4) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru ,
- 5) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD.

§ 2. SSD tworzy się w gminie Dziemiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa (SGOP) w celu zapewnienia :

- 1) ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Dziemiany i planach operacyjnych odpowiednich szczebli.
- 2) W celu usprawnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach SSD sołtysom, koordynację i pełnienie nadzoru nad SSD na obszarze gminy Dziemiany sprawuje Wójt.

§ 3. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.
- 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu , zmianie i odwołaniu stopni alarmowych , a także działań porządkowo – ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego .
- 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.

SSD zorganizowany w Urzędzie Gminy w Dziemianach służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy.

§ 4. Za funkcjonowanie i obsadę stałego dyżuru w urzędzie gminy odpowiada Wójt Gminy.

§ 5. Osoby wyznaczone do pełnienia stałych dyżurów powinny spełniać wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.

1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie funkcjonuje punkt kontaktowy, którego rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – kierownik zmiany – 1 osoba
- 2) dyżurny – 1 osoba,
- 3) dyżurny kierowca – kierowca, dysponujący samochodem osobowym,
- 4) inne osoby w miarę potrzeb wg decyzji wójta gminy.

Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę

Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin i pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana od godziny 7.00 do godziny 19.00
- 2) II zmiana od godziny 19.00 do godziny 7.00.

§ 7. 1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Gminy Dziemiany ustali Sekretarz Gminy.

2. W razie uruchomienia SSD Sekretarz Gminy w porozumieniu z Wójtem gminy i Kadrami przedstawi wniosek dotyczący ustalenia okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD oraz kierowcy dysponującego samochodem służbowym po jego uruchomieniu.

§ 8. 1. Decyzję uruchomieniu SSD podejmuje Wójt Gminy w przypadku:

- 1) wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa;
- 2) otrzymania zadania operacyjnego;
- 3) wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju stanu wojennego lub wyjątkowego;
- 4) wydania zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze Województwa Pomorskiego;
- 5) w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem ćwiczeń.

2. O uruchomieniu SSD Wójt informuje Starostę Kościerskiego.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD w ustalonym składzie obieg informacji, odbieranie, przekazywanie sygnałów i zarządzeń zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta, natomiast w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu zapewnia PK – telefon odbierany jest przez Sekretarza Gminy i osobę przez niego wyznaczoną.

§ 10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych.

- 1) Wójt Gminy decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia wojewody od Naczelnika Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Kościerskiego.
- 2) przedsiębiorcy, na których został nałożony obowiązek realizacji zadań obronnych decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wójta Gminy.

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopie upoważnienia, którą przechowywać w dzienniku działań.

3. Przekazywane za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxsem lub przez pocztę elektroniczną (systemem ePUAP lub email).

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową , faksem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do dyżurnego WCZK.

5. Zarządzenia, decyzje oraz sygnały przekazywane będą zgodnie z zasadami dotyczącymi sposobu ich przekazywania określonymi w Instrukcji Stałego Dyżuru UG.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać do Starostwa Powiatowego w Kościerzynie. Karty należy przysyłać raz w roku do dnia 15 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

§ 12. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie , wyposażone w szczególności w :

- środki łączności (telefon , fax) ,
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet ,

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią :

1. Aktualny tekst zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim.

2. Aktualny tekst zarządzenia Starosty Kościerskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie Kościerskim.

3. Aktualny tekst zarządzenia Wójta Gminy w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Dziemiany.

4. Instrukcja SSD

5. Książka Meldunków Stałego Dyżuru

6. Tabela danych teleadresowych ,

7. Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach.

8. Brudnopis.

§ 14. 1. Imienny skład osobowy SSD w Urzędzie Gminy ustali Sekretarz Gminy.

2. W razie uruchomienia SSD Sekretarz Gminy ustala okresowo inny rozkład czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD po jego uruchomieniu .

§ 15. Za organizację SSD w gminie Dziemiany , opracowanie dokumentacji , przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru odpowiedzialny jest Sekretarz Gminy wraz z podinspektorem ds. obrony i OC.

§ 16. 1. Traci moc zarządzenie Nr 780/2016 z dnia 14 października 2016 r. Wójta Gminy Dziemiany w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w gminie Dziemiany.

2. Akty normatywne, plany i instrukcje opracowane na podstawie uchylonego zarządzenia zachowują moc, jednak nie dłużej niż do 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia .

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt Gminy Dziemiany

Leszek Pobłocki