

ZARZĄDZENIE NR 1281/24
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Dziemiany**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, określający sposób składania i rozpatrywania wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Dziemiany, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Ochrony Środowiska.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Leszek Pobłocki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1281/24 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 20.02.2024 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków w ramach Programu.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla osób zamierzających skorzystać z Programu, zwanych dalej „Wnioskodawcą”, określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.

§2. Składanie wniosków o dofinansowanie

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego na stronie Urzędu Gminy Dziemiany pod adresem www.dziemiany.pl.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dziemiany przy ul. 8 Marca 3 w Dziemianach, albo do Urzędu Gminy Dziemiany za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
3. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
4. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Gminy Dziemiany pod adresem www.dziemiany.pl, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Dziemiany.
5. Wniosek o dofinansowanie składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia wniosku w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego.
6. Wniosek o dofinansowanie składa się w okresie obowiązywania Programu, ale nie później niż do 15.09.2025 r. .
7. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Pismo o wycofanie wniosku, podpisane przez Wnioskodawcę, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia pisma o wycofanie wniosku w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie przez Wnioskodawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego i przesłanie do Urzędu Gminy Dziemiany za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
9. Korespondencja w sprawie dofinansowania w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy poprzez skrzynkę ePUAP lub na podany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny.
10. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu może zostać zamknięty przed datą wskazaną w ust. 6 w przypadku wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację Programu.

§3. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie następuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu Gminy Dziemiany.
2. Etapy rozpatrywania wniosku o dofinansowanie:
 - 1) zarejestrowanie wniosku;
 - 2) ocena wniosku według warunków określonych w Programie;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 4) ponowna ocena wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 5) podpisanie umowy o dofinansowanie lub odrzucenie wniosku.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Dziemiany do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo złożenia wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu pracownika Urzędu Gminy Dziemiany z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. W nadzwyczajnych sytuacjach Gmina Dziemiany może wydłużyć termin na rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym poinformowaniu wnioskodawcy o tym fakcie, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku oraz podając przyczynę wydłużenia terminu.

§4. Ocena wniosku o dofinansowanie według warunków określonych w Programie

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest zgodnie z warunkami określonymi w Programie (załącznik nr 6).
2. Ocena wniosku o dofinansowanie na podstawie warunków określonych w Programie ma postać „0-1”, tzn. „TAK-NIE”.
3. W ramach oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku, albo złożenia wyjaśnień.
4. Wezwanie, o którym mowa w ust. 3, kierowane jest do Wnioskodawcy przez Gminę Dziemiany w formie pisemnej, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
5. Wnioskodawca obowiązany jest, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia do Wnioskodawcy, na skrzynkę ePUAP lub listownie, wezwania, o którym mowa w ust. 3, do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej do Urzędu Gminy Dziemiany przed upływem tego terminu.
7. Po dokonaniu korekty/uzupełnienia złożonej dokumentacji albo złożeniu wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena jego wniosku o dofinansowanie.

§5. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełniony jest którykolwiek z warunków określonych w Programie;
 - 2) Wnioskodawca, pomimo wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3, w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wskazanych w wezwaniu informacji i/lub dokumentów, lub nie złożył wyjaśnień i nie ubiegał się o wydłużenie tego terminu przed jego upływem;
 - 3) Wnioskodawca zareagował na wezwanie i złożył wyjaśnienia niepozwalające na jednoznaczne stwierdzenie, że kryteria oceny wniosku o dofinansowanie, określone w Programie, zostały spełnione.

2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9.
3. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może jednokrotnie zwrócić się do Gminy Dziemiany o ponowne rozpatrzenie wniosku. Wymaga się, aby prośba o ponowne rozpatrzenie wniosku miała formę pisemną. W piśmie dotyczącym ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca obowiązany jest wskazać warunki, z oceną których się nie zgadza, uzasadniając swoje stanowisko. Pismo o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie należy złożyć w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu odebrania przez Wnioskodawcę informacji o odrzuceniu wniosku. Nieuzasadnienie swojego stanowiska lub brak wskazania warunków podlegających ponownej ocenie powoduje pozostawienie pisma bez rozpoznania.
4. Gmina Dziemiany rozpatruje pismo Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wpływu pisma do Urzędu Gminy Dziemiany. O wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej, zgodnie z zapisami § 2 ust. 9. Stanowisko Gminy Dziemiany, przedstawione w odpowiedzi na pismo Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie, jest ostateczne. Kolejne pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia pisma Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie może ulec wydłużeniu.
6. Odrzucenie wniosku o dofinansowanie nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§6. Decyzja o udzieleniu dofinansowania / odmowie udzielenia dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Dziemiany dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych, przyznanych Gminie Dziemiany na realizację Programu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§7. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania Gmina Dziemiany przygotowuje umowę o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i powiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy przez Gminę Dziemiany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, za zgodą Gminy Dziemiany, może zostać wydłużony o maksymalnie 14 dni, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w ust. 2 wynikał będzie z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 2 i termin ten nie został wydłużony zgodnie z brzmieniem ust. 3, Gmina Dziemiany wezwie Wnioskodawcę do zawarcia umowy o dofinansowanie lub dostarczenia Gminie Dziemiany oświadczenia o rezygnacji z zawarcia umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa wyżej, zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy oraz spowoduje odrzucenie wniosku o dofinansowanie.

§8. Wniosek o płatność

1. Wnioski o płatność należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Dziemiany albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na platformie ePUAP.
2. Wnioski o płatność należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełniania stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Gminy Dziemiany pod adresem www.dziemiany.pl, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Dziemiany.
4. Wniosek o płatność składa się w formie papierowej lub elektronicznej. W przypadku zamiaru złożenia wniosku o płatność w formie elektronicznej wymagane jest jego podpisanie z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo profilu zaufanego.
5. Wniosek o płatność składa się w terminie do 31.12.2025 r.
6. Wniosek o płatność złożony przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie lub po terminie określonym w ust. 5 podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia, określonego we wniosku o dofinansowanie.

§9. Wypłata dofinansowania

1. Dotacja wypłacana jest przez Gminę Dziemiany na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, który zawarto w umowie o dofinansowanie.
3. Wypłata dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania środków na realizację Programu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

§10. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

Dofinansowanie w ramach Programu udzielane jest na podstawie:

- 1) zasad Programu, zamieszczonych na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku pod adresem: www.wfos.gdansk.pl/cieple-mieszkanie/;
- 2) umowy o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/1041/2023 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku a Gminą Dziemiany;

3) umowy o dofinansowanie, zawartej pomiędzy Gminą Dziemiany a Wnioskodawcą.

§11. Postanowienia końcowe

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- 2) akceptację możliwości przeprowadzenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia ustalonym w Programie, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem, przez przedstawicieli Gminy Dziemiany (Gminy), Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (NFOŚiGW), Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez Gminę/NFOŚiGW/WFOŚiGW.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy Dziemiany o każdej zmianie jego danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przesłanej przez Gminę na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
3. Zmiana danych adresowych, o której mowa w ust. 2, powinna nastąpić poprzez przekazanie Gminie Dziemiany informacji w tym zakresie w formie pisemnej. Zmiana ta nie wymaga od Wnioskodawcy złożenia korekty wniosku o dofinansowanie.
4. Gmina Dziemiany, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz treści załączników do Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad Programu.
5. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Dziemiany.
6. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem wniosków w oparciu o niniejszy Regulamin rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Dziemiany.

Załączniki do Regulaminu:

- załącznik nr 1 – Wzór wniosku o dofinansowanie,
- załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie,
- załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie,
- załącznik nr 4 – Wzór wniosku o płatność,
- załącznik nr 5 – Instrukcja wypełniania wniosku o płatność.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Nr wniosku:	Data złożenia wniosku:
Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> Korekta wniosku <input type="checkbox"/>	

Wniosek

o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z warunkami Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” obowiązującym w Gminie Dziemiany oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Dane Wnioskodawcy

1.1.1. Dane Beneficjenta:			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	
e-mail			

1.1.2 Informacje o współmałżonku:			
<input type="checkbox"/> Pozostaje w związku małżeńskim		<input type="checkbox"/> Nie pozostaje w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
<input type="checkbox"/> Pozostają w ustawowej wspólności majątkowej <input type="checkbox"/> Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem			

1.1.3 Status wnioskodawcy:	
<input type="checkbox"/> Jestem WŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	<input type="checkbox"/> Jestem WSPÓŁWŁAŚCICIELEM lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
1.1.4 Wysokość dofinansowania:	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA – do 30% poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, nie więcej niż 15 000,00 zł	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA – do 60% poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, nie więcej niż 25 000,00 zł	
<input type="checkbox"/> Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA – do 90% poniesionych kosztów kwalifikowalnych przedsięwzięcia, nie więcej niż 37 500,00 zł	

1.1.5. Adres zamieszkania			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Poczta			
1.1.6. Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić, gdy jest inny niż adres zamieszkania)			
<input type="checkbox"/> Adres do korespondencji inny niż adres zamieszkania			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy		Poczta	

1.1.7. Rachunek Bankowy Wnioskodawcy właściwy do przekazania dotacji

Nr rachunku bankowego	
-----------------------	--

2. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

2.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO

Adres lokalu mieszkalnego			
<input type="checkbox"/> Adres taki sam jak adres zamieszkania			
Województwo	POMORSKIE	Powiat	KOŚCIERSKI
Gmina	DZIEMIANY	Miejscowość	
Ulica		Nr domu/lokalu	
Kod pocztowy	83-425	Poczta	DZIEMIANY

Numer księgi wieczystej		Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków)	
Rok wystąpienia o zgodę na budowę / zgłoszenia budowy (jeśli przed 1945 r. proszę wpisać „1945 r.”)		Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2]	

<input type="checkbox"/> w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m2]		Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	
--	--

Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

2.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, poniesione nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą Dziemiany. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych Programu.

Wnioskuje o udzielenie dotacji na następujący zakres rzeczowy

2.2.1. Dokumentacja

Dotyczy	Nazwa kosztu / koszty kwalifikowalne
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja projektowa Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2.2.2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Dotyczy	Nazwa kosztu / Koszty kwalifikowalne
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła powietrze / woda Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła
<input type="checkbox"/>	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.
<input type="checkbox"/>	Ogrzewanie elektryczne Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.

<input type="checkbox"/>	<p>Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węża ciepłego znajdującego się w budynku) Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Instalacja Centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła Zakup / montaż materiałów instalacyjnych się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ściennie).</p>

Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej

2.2.3. Stolarka okienna i drzwiowa

Dotyczy	Nazwa kosztu / Koszty kwalifikowalne
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</p>

3. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

3.1. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

Oświadczam, że uzyskałam/em dochód roczny:

<input type="checkbox"/>	stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych		
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Ustalony <ul style="list-style-type: none"> zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra 			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT 28	

<input type="checkbox"/> z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
<input type="checkbox"/> niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także, że zapoznałem się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane na żądanie upoważnionych podmiotów.

3.2. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniona/y do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

3.3. DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU PRIORYTETOWEGO CIEPŁE MIESZKANIE

<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniona/y do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego
<input type="checkbox"/>	Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód, z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu potwierdzającym przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:

4. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem Ciepłe Mieszkanie

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny, zdefiniowany w Programie, wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, obowiązującym w Gminie Dziemiany i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki. Oświadczam, że koszty kwalifikowane będą zgodne z programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla programu.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW), Gminę Dziemiany lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem i zobowiązuję się do jej umożliwienia pod rygorem rozwiązania umowy dofinansowania i zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

Oświadczenie o wysokości dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia, służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, w tym uchwał antysmogowych (rozumianych jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie o świadomości zgodności z Programem Ciepłe Mieszkanie

Oświadczam, że jestem świadoma/-y, iż:

- na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach programu,
- w przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Oświadczenie o zgodności zakresu przedsięwzięcia z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenie Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniona/-y do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym, obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu zgód Współwłaściciela/ wszystkich Współwłaścicieli

Oświadczam, że posiadam zgodę/-y Współwłaściciela/-i na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o okresie zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że mam świadomość, iż okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości nie zmienię przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych.

5. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

<input type="checkbox"/> Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez OPS, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy <i>(jeżeli Wnioskodawca ubiega się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania)</i>	
Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	
Załącznik zawierający oświadczenia	
<ul style="list-style-type: none">• Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).• Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).	

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku.

[data, podpis]

**Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy
Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, Wójt Gminy Dziemiany informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Dziemiany reprezentowana przez Wójta Gminy Dziemiany z siedzibą: 83-425 Dziemiany, ul. 8 Marca 3
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Dziemiany jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail pukaczewski@hotmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i po pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i efektywności energetycznej na zasadach określonych umową między gminą a wnioskodawcą.
4. Podanie danych osobowych Wnioskodawcy jest warunkiem udziału w Programie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przystąpienie do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i ewentualnego zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
5. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy są instytucje dofinansowujące realizację Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i kontrolujące jego realizację, tj. Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a i właściwy dla administratora Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dane mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, z którymi administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku ze świadczonymi na rzecz Administratora usługami wsparcia prawnego lub informatycznego.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu przetwarzania. Po osiągnięciu celu przetwarzania dane będą przechowywane przez okres trwałości projektu, tj. przez 3 lata, a następnie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie obowiązujących przepisów o archiwizacji przez 5 lat.
7. Wnioskodawcy przysługuje, na zasadach art. 15 – 21 RODO, prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
8. Wnioskodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Dziemiany

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej Programem.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia, natomiast w przypadku kwadratowych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca posiada dodatkowe informacje/dane, mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć je w formie załącznika, podpisanego przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić go elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Dziemiany.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej Regulaminem.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Data złożenia wniosku oraz **Nr wniosku** wypełnia Pracownik Urzędu Gminy Dziemiany

Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. DANE WNIOSKODAWCY

1.1.1. Dane Beneficjenta

Nazwisko - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Imię - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

PESEL - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

e-mail - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

1.1.2. **Informacja o współmałżonku** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Imię i nazwisko współmałżonka - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

PESEL współmałżonka - należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

1.1.3. **Status Wnioskodawcy** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

1.1.4. **Wysokość dofinansowania:** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1 Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania - w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania - w części 3.

1.1.5. **Adres zamieszkania** - należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

1.1.6. **Adres do korespondencji w Polsce** - należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz wypełnić pola opisane poniżej.

1.1.7. **Rachunek bankowy wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki finansowe** - należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

2. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

2.1. INFORMACJE OGÓLNE, DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Adres lokalu mieszkalnego

Adres taki sam jak adres zamieszkania - należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola opisane poniżej.

Numer księgi wieczystej lokalu - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: GD1E/yyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Numer działki - należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy - należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza [...] - należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej - należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku), należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej - uzupełnia Pracownik Urzędu Gminy Dziemiany.

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, podzielony przez 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/-a ciepła – należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

2.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

Uwaga! Koszty związane z realizacją przedsięwzięcia nie mogą być poniesione przez Wnioskodawcę przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie do 31.12.2025 roku.

2.2.1. Dokumentacja

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pole, jeśli zamierza wykonać dokumentację w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Dokumentacja musi dotyczyć prac w zakresie wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace, będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2.2.2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest, by montaż i uruchomienie powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta, posiadających niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Oświadczenie o braku możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub braku podłączenia do sieci ciepłowniczej - należy zaznaczyć w przypadku wyboru kotła na pellet drzewny (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

2.2.3. Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

3. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

3.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu programu, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym **120 000,00 zł.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód, jednak należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany jest na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Oświadczam, że uzyskałam/-em dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku [...]

- należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Wartość dochodu - należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Za rok – należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli (znak „+” pojawiający się z lewej strony tabeli).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego, stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (lub korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Oświadczenie o osiągniętych dochodach rocznych, ustalonych na podstawie PIT-16, PIT-28 – należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku
lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2019 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2019 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu. W przypadku wykazania w PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych, wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Wysokość zapłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu: **Za rok.**

Stawka podatku PIT-28 - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu: **Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.**

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczonym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego [...] - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Wartość dochodu – należy wpisać iloczyn wartości pola: Liczba ha przeliczeniowych oraz pola: Dochód wg GUS.

Liczba ha przeliczeniowych – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/-ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Uwaga! Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Dochód wg GUS - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. określa jego wysokość na 3 288 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2022 roku za 2021 rok wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu $Wartość\ dochodu\ wyniesie\ 32\ 880\ zł.$ ($10\ ha \times 3\ 288\ zł = 32\ 880\ zł$). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole: niepodlegający opodatkowaniu [...] - należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego.

Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu: Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu: Za rok.

Rodzaj dochodu - należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Za rok - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Łącznie uzyskane przeze mnie dochody – wypełnia pracownik Urzędu Gminy Dziemiany. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

***Uwaga!** Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.*

3.2. i 3.3. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Oświadczam, że jestem uprawniona/y do uzyskania podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania [...] - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu

w zakresie uprawnienia do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania” lub „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2021 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 78 000 zł, tj. 30 x 2 600 zł. Dla wniosków składanych w 2021 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

Wartość rocznego przychodu [...] - należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca podaje na podstawie zeznania podatkowego (lub korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów, jednak należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

4. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

5. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy [...] wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania).

Numer zaświadczenia o dochodach - należy wpisać numer zaświadczenia o dochodach.

Data wydania zaświadczenia o dochodach – należy wpisać datę wydania zaświadczenia o dochodach, jednak nie może być ono wydane wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.



Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich Współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Oświadczenia te należy uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie Współwłaścicieli dotyczy każdego Współwłaściciela i musi zostać podpisane przez wszystkich Współwłaścicieli.

Wnoszę o zawarcie umowy dotacji na warunkach opisanych w niniejszym wniosku - należy wpisać datę oraz podpisać wniosek o dofinansowanie.



Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Dziemiany

UMOWA NR ...

zawarta w dniu 20.. r. pomiędzy:

Gminą Dziemiany z siedzibą w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, NIP ...,

reprezentowaną przez:

..... – Wójta Gminy Dziemiany,

zwaną dalej **Gminą**,

a

Panią/Panem

.....,

zamieszkałą/-ym:,

zwaną/-ym dalej **Beneficjentem końcowym**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła ciepła i poprawie efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym, znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym w miejscowości przy ul. nr m., w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dalej: Programu, za pośrednictwem Gminy, zgodnie z zakresem rzeczowym, określonym w załączniku nr 1 do Programu, opublikowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykonania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 i wykorzystania dotacji zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dalej: Regulaminem, warunkami Programu i wymaganiami technicznymi oraz na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także z zapewnieniem, że wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane jako fabrycznie nowe, w terminie do 31.12.2025 r.

§ 3

1. Dofinansowanie prac wskazanych we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, nastąpi ze środków przekazanych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na podstawie umowy nr WFOŚ/D/CM/..., zawartej z Gminą w dniu r.
2. Wysokość dofinansowania wynosi % poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, załączonych do wniosku o płatność, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, lecz nie więcej niż zł.

§ 4

1. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przekazane Beneficjentowi końcowemu przelewem na rachunek bankowy nr w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od wpłynięcia środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na rachunek Gminy.
2. Podstawą do wypłacenia środków Beneficjentowi końcowemu jest rozliczenie udzielonej dotacji poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Dziemiany kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do 31 grudnia 2025 r.

§ 5

Beneficjent końcowy oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy

.....

Gmina

.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Nr wniosku:	Data złożenia wniosku:
Złożenie wniosku <input type="checkbox"/> Korekta wniosku <input type="checkbox"/>	

Wniosek

o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Dziemiany

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Dane Wnioskodawcy

Dane Beneficjenta:			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Telefon kontaktowy	

Poziom dofinansowania, do którego uprawniony jest Beneficjent:

- PODSTAWOWY poziom dofinansowania
- PODWYŻSZONY poziom dofinansowania
- NAJWYŻSZY poziom dofinansowania

% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarcze

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

2. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

2.1. Informacje o rozliczeniu przedsięwzięcia

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

2.2. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej Programem, które nie mogą być poniesione przez Wnioskodawcę przed datą podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 do Programu.

2.3. Koszty kwalifikowalne, dofinansowanie

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu.

2.3.1. Dotyczy zakresu: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej c.o. lub c.w.u., wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowalne	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1	Dokumentacja projektowa	

B.3.2. Dotyczy zakresu: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowalne	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1	Pompa ciepła powietrze / woda	
2	Pompa ciepła typu powietrze /powietrze	
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5	Ogrzewanie elektryczne	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7	Instalacja Centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
Suma		

2.3.3. Dotyczy zakresu: Stolarka okienna i drzwiowa

Uwaga: Oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych Wnioskodawca powinien podać liczbę elementów objętych zakresem kosztów kwalifikowanych.

Lp.	Koszty kwalifikowalne	Liczba elementów objętych zakresem [szt.]	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
Suma			

3. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany poniżej pod warunkiem, że Beneficjent w całości dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy/-ów lub sprzedawcy/-ów (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty). Za dzień wypłaty dofinansowania uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy Dziemiany.

Rachunek Bankowy Wnioskodawcy właściwy do przekazania dotacji

Nr rachunku bankowego	
-----------------------	--

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	TAK / NIE / Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Dokumenty zakupu, czyli faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę).	
Załącznik nr 2	Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	
Załącznik nr 3	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia)	
Załącznik nr 4	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia).	
Załącznik nr 5	Protokół odbioru kominiarskiego - w przypadku montażu kotła na pellet (kopia).	
Załącznik nr 6	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	
Załącznik nr 7	Inne załączniki	

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

5. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia, podlegający rozliczeniu w ramach niniejszego wniosku o płatność, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zrealizowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi, przedstawione do rozliczenia w ramach niniejszego wniosku o płatność, zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłam/-em cały zakres przedsięwzięcia, wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o wysokości dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje przedstawione we wniosku o płatność.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Oświadczam, że prace objęte dofinansowaniem zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy) oraz dokumentacją projektową, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Oświadczenie o okresie zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że mam świadomość, iż okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości nie zmienię przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych, zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych.

[data, podpis Wnioskodawcy]



6. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (<i>jeśli dotyczy</i>)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--



Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Dziemiany

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Dziemiany

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może wystąpić do Urzędu Gminy Dziemiany o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony nie później niż do 31.12.2025 r.
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, złożonego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach Gmina Dziemiany może żądać od Beneficjenta złożenia korekty wniosku o płatność, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Wnioskodawca obowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia wezwania do Wnioskodawcy.
5. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Gmina Dziemiany może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie zostanie wypłacone przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku o dofinansowanie, w umowie oraz wniosku o płatność pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
7. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, dalej: dokumenty zakupu, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji, powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Pola: **Data złożenia wniosku** oraz **Nr wniosku** wypełnia Pracownik Urzędu Gminy Dziemiany

Pola: **Złożenie wniosku, Korekta wniosku** - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Gminy Dziemiany.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY** należy wpisać informacje identyfikujące Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL oraz podać numer telefonu.

Należy również zaznaczyć właściwe pole: poziom dofinansowania wskazujące, której części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dalej Programu, dotyczy wnioszek.

W ramach części 1 wnioszek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach części 2 – poziomu podwyższonego, w ramach części 3 – najwyższego.

Pole: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarcze – należy wpisać.

Pole: Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wnioszek - należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wnioszek.

W polu poniżej Wnioskodawca oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

2. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

2.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole: Data zakończenia przedsięwzięcia - należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia (nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.).

2.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku o płatność dokumenty zakupu.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Dziemiany.

- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę (dokumenty mogą być wystawione na Wnioskodawcę i jego małżonka wspólnie).

2.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele 2.3.1. – 2.3.3. należy uzupełnić w pozycjach z zakresu rzeczowo-finansowego, określonego we wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu.

2.3.1. Dotyczy zakresu: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej.

2.3.2. Dotyczy zakresu: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W wierszach 1.- 8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

Pole: Suma – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w części 2.3.2.

2.3.3. Dotyczy zakresu: Stolarka okienna, drzwiowa i ocieplenie przegród budowlanych

W wierszach 1.-2. – należy podać liczbę elementów danego typu, objętych dofinansowaniem i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

Pole Suma – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w części 2.3.3.

3. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY

W polu: **Numer rachunku** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, zgodny z umową o dofinansowanie, na który zostaną wypłacone środki finansowe.

4. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku załączniki wskazane w części 4.

Do wniosku w szczególności powinny zostać dołączone dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego zadań rozliczanych w ramach wniosku o płatność:

- 1) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wykazanych we wniosku o płatność – dotyczy części 2.3.,
- 2) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
- 3) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.

Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. poprzez dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego, wystawiony przez mistrza kominiarstwa,

4) Karta produktu i etykieta energetyczna, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:

- źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
- pompy ciepła powietrze/woda;
- pompy ciepła powietrze/powietrze;
- kotła gazowego kondensacyjnego;
- wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) zakupionej w ramach montażu instalacji c.w.u.,

5) Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych okien i drzwi, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

6) Certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe – kotła na pellet o podwyższonym standardzie,

7) Dokumentacja projektowa - jeżeli zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowi koszt kwalifikowany.

Uwaga: W przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrola podczas wizytacji końcowej realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontrola w okresie trwałości przedsięwzięcia następuje po wcześniejszym umówieniu terminu przez Pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach lub inny podmiot upoważniony z Wnioskodawcą. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku w umówionym terminie dwa razy, Gmina Dziemiany może wypowiedzieć Beneficjentowi umowę o dofinansowanie z jego winy.

5. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych zawartych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie, opatrzyć podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Dziemiany.

6. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez Pracownika Urzędu Gminy Dziemiany.