

ZARZĄDZENIE NR 52/24
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną Gminy Dziemiany, zwaną dalej „GKUA” w składzie:

1. Radosław Orlikowski – przewodniczący,
2. Lesław Gajda – członek,
3. Anna Sychta – członek.

§ 2. 1. GKUA pełni funkcję organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dla Wójta Gminy Dziemiany,

2. Szczegółowe zasady i tryb działania GKUA określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością GKUA pokrywane są z budżetu Gminy Dziemiany.

§ 4. Traci moc Zarządzenie nr 807/17 Wójta Gminy Dziemiany z dnia z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Dziemianach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Piotr Laska

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej Gminy Dziemiany

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna Gminy Dziemiany, zwana dalej „GKUA” jest organem doradczym Wójta Gminy Dziemiany w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Wójt Gminy Dziemiany powołuje i odwołuje przewodniczącego oraz członków GKUA.

3. Członkostwo w GKUA ustaje wskutek:

- a) odwołania członka przez Wójta Gminy Dziemiany,
- b) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
- c) śmierci członka.

4. GKUA może pełnić funkcję organu doradczego w stosunku do innych gmin na mocy porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Dziemiany, a odpowiednim burmistrzem lub wójtem.

§ 2. GKUA powołana jest do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, a w szczególności:

- 1. Projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (mpzp) lub ich zmian,
- 2. Projektów planów ogólnych gminy lub ich zmian,
- 3. Projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,
- 4. Analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, o których mowa w art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 5. Projektów decyzji wydawanych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 6. Innych opracowań urbanistyczno – architektonicznych.

§ 3. 1. Posiedzenia GKUA odbywają się w Urzędzie Gminy Dziemiany a ich częstotliwość wynikać będzie z bieżących potrzeb Gminy Dziemiany w zakresie planowania przestrzennego.

2. Pracami GKUA kieruje i prowadzi posiedzenia jej Przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności, wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.

3. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy Dziemiany:

- a) zwołuje posiedzenia GKUA,
- b) ustala porządek obrad,
- c) ustala – w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
- d) wyznacza – w razie potrzeby – autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
- e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

4. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników na co najmniej 7 dni przed jego terminem. Dopuszcza się również powiadamianie telefoniczne lub elektroniczne.

5. Na posiedzenia GKUA mogą być zapraszani bez prawa głosu pracownicy urzędu oraz inne osoby, których udział w pracach GKUA uznany zostanie za uzasadniony.

6. Z tematami do rozpatrzenia członkowie GKUA mogą się zapoznać co najmniej 3 dni przed posiedzeniem GKUA w Referacie Inwestycji i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy Dziemiany.

7. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, Przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w punkcie 4, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia nie może być krótszy niż 5 dni.

§ 4. W przypadku, gdy członek GKUA jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z udziału w głosowaniu.

§ 5. 1. W miarę potrzeb w posiedzeniach GKUA biorą udział Wykonawcy opracowań urbanistycznych,

2. GKUA wydaje swoje stanowisko w formie pisemnej opinii z uwzględnieniem wyniku dyskusji,
3. Opinie GKUA podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
4. Opinię podpisują wszyscy członkowie GKUA biorący udział w jej kształtowaniu,
5. Protokół z posiedzenia GKUA podpisują wszyscy jej członkowie.

6. Oryginał protokołu przekazuje się Wójtowi Gminy Dziemiany, a kopię do dokumentacji pracy GKUA.

§ 6. Do zadań Przewodniczącego należy:

1. Dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia.
2. Ustalenie porządku obrad GKUA,
3. Wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności do rozpatrywanego tematu,
4. Proponowanie specjalistów do wykonania stosownych opinii lub ekspertyz.
5. Przyjęcie protokołu z posiedzenia GKUA,
6. Zredagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.

§ 7. Do obsługi kancelaryjno – administracyjnej GKUA wyznacza się Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska w zakresie:

1. Zawiadamiania członków GKUA oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń.
2. Obsługi organizacyjnej prac GKUA.
3. Sporządzania protokołów z posiedzeń GKUA.
4. Prowadzenia Archiwum GKUA.

§ 8. 1. Członkowie GKUA otrzymują za każde posiedzenie wynagrodzenie w wysokościach określonych w umowach cywilnoprawnych.

2. Członek GKUA, który jest jednocześnie projektantem zleconego opracowania nie może pobierać wynagrodzenia za posiedzenie.

3. Wynagrodzenie za udział w GKUA wypłacane będzie na podstawie listy obecności oraz protokołu z jej posiedzenia w ciągu 14 dni od dnia przekazania ostatecznej opinii.