

ZARZĄDZENIE NR 161/25
WÓJTA GMINY DZIEMIANY

z dnia 28 listopada 2025 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Ośrodka Kultury w Dziemianach oraz ustalenia regulaminu określającego tryb pracy komisji
konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) w zw. z art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach w składzie:

1. Henryk Koliński- przewodniczący komisji
2. Elżbieta Jenta - sekretarz
3. Magdalena Hoppe- członek
4. Maria Turzyńska – Stopa - członek
5. Beata Grau - członek
6. Jarosław Ginter – członek
7. Adriana Borzyszkowska – członek

§ 2. Szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dziemiany.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

Piotr Laska

Regulamin określający tryb pracy komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach

§ 1. 1. Regulamin określa tryb pracy i zasady działania komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach, zwanej dalej komisją konkursową.

2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto spełnia kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2. 1. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu, albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym bocznym do czwartego stopnia i powinowatym bocznym do drugiego stopnia albo pozostająca wobec osoby przystępującej do konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa powyżej.

2. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowej organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania komisji konkursowej.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

4. Przewodniczący komisji konkursowej rozstrzyga wątpliwości proceduralne nieuregulowane niniejszym regulaminem.

5. Komisja konkursowa może pracować, jeżeli w jej posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 jej składu.

6. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem.

Komisja konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu na składanie dokumentów aplikacyjnych, określonego w ogłoszeniu o konkursie. .

§ 3. 1. Komisja konkursowa przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie **do dnia 05.12.2025 r.**

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- szczegółowa analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych,
- przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- sporządzania protokołów z posiedzeń komisji konkursowej,
- przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją konkursową organizatorowi.

§ 4. 1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w II etapach.

2. I etap obejmuje ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnym pod względem formalnym.

3. Dokumenty aplikacyjne niekompletne lub niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie uznaje się za odrzucone, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomione telefonicznie lub korespondencyjnie o miejscu i terminie przeprowadzenia dalszego postępowania rekrutacyjnego.

5. Lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziemiany i na tablicy ogłoszeń urzędu.

6. Informacja o której mowa w ust. 5 zawiera imię i nazwisko kandydata oraz jego miejsce zamieszkania.

7. II etap postępowania konkursowego składa się z rozmowy kwalifikacyjnej i ustnego przedstawienia przez kandydata koncepcji działania Ośrodka Kultury w Dziemianach na okres najbliższych 5 lat.

8. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

9. Wybrany na kandydata na stanowisko dyrektora zostaje ta osoba, która otrzymała największą liczbę głosów. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Jeżeli drugie głosowanie nie wyłoni kandydata, a w drugiej turze było więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się trzecie głosowanie. Do trzeciej tury przechodzą kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. Konkurs zostaje rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

11. Ostateczną decyzję o powołaniu wyłonionego przez Komisję Konkursową kandydata na stanowisko Dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach podejmuje Wójt Gminy.

§ 5. 1. Z całości prac komisja konkursowa sporządzi protokół, który w szczególności zawiera:

- skład osobowy komisji konkursowej,
- określenie stanowiska, na które przeprowadzony był konkurs,
- liczbę nadesłanych dokumentów aplikacyjnych,
- liczbę kandydatów dopuszczonych do II etapu,

2. uzasadnienie dokonanego wyboru, albo uzasadnienie nie rozstrzygnięcia konkursu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

3. W przypadku odmowy podpisu przez któregośkolwiek z członków komisji konkursowej Przewodniczący komisji stwierdza ten fakt w protokole.

§ 6. 1. Komisja konkursowa sporządza informację o wynikach konkursu i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dziemiany i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

2. Informacja, o której mowa w ust.1 zawiera:

- nazwę i adres organizatora,
- określenie stanowiska, którego dotyczył konkurs,
- imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania.
- uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nie rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7. 1. Komisja kończy swą działalność po przekazaniu wyników konkursu Wójtowi Gminy Dziemiany.

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania dyrektora Ośrodka Kultury w Dziemianach.