

**ZARZĄDZENIE NR 173/26**  
**WÓJTA GMINY DZIEMIANY**

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej kwoty 170 000 zł,  
w Urzędzie Gminy w Dziemianach i jednostkach organizacyjnych Gminy Dziemiany**

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 1483 ze zm.) w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy Dziemiany.
- § 3. Traci moc zarządzenie Nr 1075/21 Wójta Gminy Dziemiany z dnia 4 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, w Urzędzie Gminy w Dziemianach i jednostkach organizacyjnych Gminy Dziemiany
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dziemiany

**Piotr Laska**

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W URZĘDZIE GMINY  
W DZIEMIANACH I W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY DZIEMIANY  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 170 000 ZŁ NETTO**

§ 1. 1. Wydatkowanie środków publicznych, których wartość szacunkowa w danym roku budżetowym jest poniżej kwoty 170 000 zł netto, dokonywane jest z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanych dalej „ustawą”.

2. Udzielane zamówienia publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, gwarantujący terminową realizację zadań, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. W przypadku, jeśli warunki dofinansowania projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych funduszy przewidują odmienne lub bardziej rygorystyczne zasady udzielania zamówień o szacunkowej wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto, należy stosować wytyczne właściwe dla tych programów operacyjnych i mechanizmów finansowych, w ramach których realizowane są te projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie użyto określenia:

- 1) ustawa Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- 2) zamówienie publiczne – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług,
- 3) jednostka organizacyjna gminy – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy Dziemiany,
- 4) kierownik jednostki – należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku Urzędu Gminy w Dziemianach – Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną,
  - b) w przypadku jednostek organizacyjnych gminy - dyrektora lub kierownika tych jednostek,
- 5) wartość zamówienia – oznacza to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością zgodnie z rozdziałem 5 Działu I ustawy Pzp,
- 6) rozeznanie rynku – oznacz to dokonanie analizy ofert handlowych, katalogów, ustaleń telefonicznych (lub w innej dowolnej formie) z potencjalnymi wykonawcami, którzy mogą realizować zadanie,
- 7) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych, lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3. 1. Podstawą do dokonywania wydatków określonego rodzaju jest plan finansowy Urzędu Gminy oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy.

2. Dla danego rodzaju wydatków należy ustalić wartość zamówienia netto na dany rok budżetowy.

3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością zgodnie z rozdziałem 5 Działu I ustawy Pzp,

4. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana w budżecie Urzędu Gminy Dziemiany powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

§ 4. W celu określenia procedur udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości szacunkowej w roku budżetowym poniżej kwoty 170 000 zł netto przyjmuje się następujący podział zamówień:

- 1) zamówienia o wartości nieprzekraczającej 70 000 zł netto,
- 2) zamówienia o wartości powyżej 70 000 zł netto i poniżej 170 000 zł netto.

§ 5. 1. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza w roku budżetowym kwoty **70 000 zł netto** oraz zamówień, których realizacja jest konieczna ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie stosuje się procedur, o których mowa w § 5 ust. 2. Do udzielenia zamówienia nie jest wymagana forma pisemna, potwierdzeniem wykonania jest faktura lub rachunek.

2. Przy dokonywaniu wydatków (udzielaniu zamówień), których wartość przekracza kwotę **70 000 zł netto, i jest niższa niż 170 000 zł netto** należy dokonać pisemnej analizy rynku poprzez zaproszenie do składania ofert takiej liczby wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty – nie mniej jednak niż trzech wykonawców. Zapytanie/zaproszenie do składania ofert, o którym mowa, kierowane jest do wykonawców w formie pisemnej (osobiście, za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną, może być również opublikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego) z podaniem terminu składania ofert oraz określeniem kryteriów oceny ofert.

3. W uzasadnionych sytuacjach, jeżeli rynek wykonawców realizujących dane dostawy lub świadczących usługi lub roboty budowlane jest ograniczony (np. ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia), Zamawiający może zwrócić się z zapytaniem/ zaproszeniem do składania ofert do mniejszej liczby Wykonawców.

4. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2, dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert w celu obniżenia ceny lub uzyskania korzystniejszych warunków realizacji zamówienia. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się notatkę służbową.

5. Obowiązek dokonania analizy rynku, o której mowa w § 5 ust. 2 nie dotyczy przypadków, jeżeli ze względu na specyfikę zamówień przeprowadzenie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:

- a) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
- b) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany od jednego wykonawcy,
- c) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- d) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną w dziedzinie kultury i sztuki,
- e) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może realizować tylko jeden wykonawca;

- zamawiający zobowiązany jest na druku, o którym mowa w § 5 ust. 11 podać uzasadnienie zastosowania uregulowań § 5 ust. 5 regulaminu.

6. W przypadku zamówień przekraczających kwotę 70 000 zł netto przy udzielaniu zamówień można odstąpić od procedur opisanych w § 5 ust. 2, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

7. Zastrzega się możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

8. Zamówienia udziela się wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z najniższą ceną lub przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych wymagań/kryteriów opisanych w zaproszeniu do składania ofert.

10. Przy udzielaniu zamówień, których wartość przekracza kwotę 70 000 zł netto, a jest niższa niż 170 000 zł netto wymagana jest umowa w formie pisemnej.

11. Przebieg procedury udzielenia zamówienia publicznego należy udokumentować na druku „procedura udzielenia zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 170 000 zł netto”, stanowiącym załącznik nr 1 – wzór, do niniejszego regulaminu.

12. Postępowanie na druku, o którym mowa w § 5 ust. 11 zatwierdza kierownik jednostki.

**§ 6.** Zakup towarów, usług, lub robót budowlanych o wartości poniżej kwoty **170 000 zł netto** dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych wymaga zastosowania, jako nadrzędnych w stosunku do niniejszego regulaminu, wytycznych instytucji dofinansowujących.

**§ 7. 1.** Dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury udzielenia zamówienia należy przechowywać przez okres 4 lat, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

2. Kierownik jednostki odpowiada za prowadzenie w ramach posiadanych uprawnień prawidłowej realizacji zamówień.

**§ 8.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

Dziemiany, dnia.....-.....-.....

.....  
(nazwa jednostki)

**Protokół zamówienia,  
którego wartość jest niższa od kwoty 170 000 zł netto**

1. Rodzaj zamówienia:

- roboty budowlane
- dostawa
- usługa

2. Opis przedmiotu zamówienia .....

3. Czas trwania zamówienia/termin wykonania .....

4. Wartość netto zamówienia ustalona została na kwotę ..... zł, na podstawie  
..... (średnich cen rynkowych przedmiotu  
zamówienia, analizy wydatków z ubiegłego roku budżetowego, wysokości planowanych wydatków,  
kosztorysu inwestorskiego, itd.).

5. Pracownik dokonujący ustalenia wartości zamówienia .....

6. Wykaz Wykonawców, do których skierowano zapytanie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

7. Wykaz Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz ceny ofertowe:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Wartość (zł brutto)

8. Wybrana oferta z uzasadnieniem .....

9. Uzasadnienie zastosowania uregulowań § 5 ust. 6 Regulaminu

Postępowanie przeprowadził:

Zatwierdził: