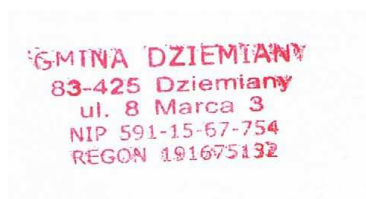


Dziemiany, dn. 8 stycznia 2018 r.



.....  
(pieczęć jednostki)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**„Zakup i dostawa 9-cio osobowego samochodu  
dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych  
w tym 1 osoby na wózkach inwalidzkich”**

**1) Nazwa i adres Zamawiającego:**

GMINA DZIEMIANY  
UL. 8 MARCA 3  
83-425 DZIEMIANY  
Regon 191675132  
NIP 591-15-67-754  
Tel./fax 58 688-00-22  
**e-mail:** ug@dziemiany.pl

**2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe – zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty **30 000 euro**. Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych niniejszym zapytaniem ofertowym.

**3) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków PFRON w ramach programu pn. „Program wyrównania różnic między regionami III ”**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**34110000-1 – Samochody osobowe**

**4) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego nowego 9-cio osobowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim).**
2. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji jako samochód osobowy przeznaczony do przewozu osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich (świadectwa należy dostarczyć wraz z samochodem), wydane przez ustawowo uprawniony organ oraz musi spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2015 poz. 305 z późn. zm.) jak również warunki przewidziane w przepisach prawa Wspólnotowego Unii Europejskiej dla samochodów osobowych.
3. Dostarczony samochód winien posiadać komplet dokumentów do zarejestrowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski, na zasadach dopuszczenia do ruchu (faktura sprzedaży, karta pojazdu, przegląd – badanie techniczne oraz badanie stacji diagnostycznej potwierdzające, że po adaptacji samochód przystosowany jest do przewozu osób niepełnosprawnych) zgodnie z wymogami przepisów ustawy prawo ruchu drogowego. Wykonawca w dniu odbioru przedstawi odpowiednie certyfikaty.

#### 4. Charakterystyka techniczna

Zgodnie z **załącznikiem nr 5** do zapytania ofertowego (Specyfikacja techniczna samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim)

5. **Wymagania dotyczące dostawy samochodu** – Wykonawca dostarczy samochód na swój koszt do siedziby Zamawiającego, gdzie zostanie on protokolarnie odebrany przez Zamawiającego.

#### 6. Warunki gwarancji i serwisu

##### a) gwarancja

Na zakupiony samochód Zamawiający wymaga udzielenia następujących gwarancji:

- **minimum 24 miesiące na silnik**, wszystkie zespoły i podzespoły elektryczne, mechaniczne – bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy
- **minimum 12 lat na perforację nadwozia** - bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy.
- **minimum 24 miesiące na powłokę lakierniczą** - bez limitu kilometrów licząc od dnia dostawy.

##### b) serwis

Wykonawca będzie zobowiązany do:

- wykonywania obsługi serwisowej w okresach: gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
- dokonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych w minimum jednej stacji serwisowej oddalonej od siedziby Zamawiającego w granicach do 100 km,

#### 7. Odbiór samochodu

- Wykonawca dostarczy do odbioru zakupiony samochód do siedziby Zamawiającego – z czynności tej zostanie spisany protokół zdawczo – odbiorczy,
- w trakcie odbioru samochodu Wykonawca obowiązany jest do: dostarczenia karty gwarancyjnej lub innego dokumentu stanowiącego dowód udzielenia

gwarancji, będący podstawą do dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonych gwarancji, dostarczenia dokumentów stanowiących podstawę zarejestrowania samochodu, książkę obsługi pojazdu.

Informacja o podwykonawcach:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty (*wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji*).
- 2) Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za zakres robót realizowany przez Podwykonawców.

**4) Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 20 dni licząc od daty podpisania umowy, nie później niż do 20.02.2018 r.**

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia.

W tym zakresie musi wykazać, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy o podobnym zakresie i wartości co przedmiot zamówienia.

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w zapytaniu ofertowym) dołączonych do oferty. Niespełnienie chociażby jednego z warunków, skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawcy, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu winni złożyć w formie pisemnej następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego**),
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego**),
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, (**załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego**),
- e) Stosowne pełnomocnictwo (**oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona**) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
- f) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja odbywała się będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty w taki sposób, aby przy łącznej ich ocenie warunki te zostały spełnione (istotnym jest aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożył dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami również drogą elektroniczną.
- 2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej - papierowej.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego. Zapis pkt 1 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na złożone zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania zamieszczając je na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie ofertowe.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom udostępniając ją także na stronie internetowej, na której dostępne jest zapytanie.
7. Osobą ze strony Zamawiającego uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Mariusz Synak – Podinspektor do spraw inwestycji. tel. (58) 688-00-22 fax (58) 688-01-28 e-mail: [ug@dziemiany.pl](mailto:ug@dziemiany.pl)

**Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dopuszczalne!**

#### **8) Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium przez Wykonawców.

#### **9) Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **1. Wymagania podstawowe:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- c) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.
- d) Oferta, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Oferta powinna być podpisana w sposób

umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis/podpisy lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy).

- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
- f) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania).
- g) W przypadku składania ofert przez Konsorcjum wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty w miejscu na nazwę i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców tworzących konsorcjum, a nie firmę i adres pełnomocnika.
- h) Wskazane jest sporządzenie dokumentów według wzorów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty:**

- a) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wypełnienie dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty może być dokonane ręcznie, maszynowo lub komputerowo.
- c) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie (zszyta, oprawiona).
- d) Wskazane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych strony oferty.
- e) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści muszą być czytelnie podpisane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- f) Wszelkie dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Na kopii należy przystawić pieczęć lub dokonać zapisu „za zgodność z oryginałem” obok czytelny podpis lub imienna pieczęć i parafka osoby/osób upoważnionych do reprezentowania. Dokumenty dwustronne powinny być potwierdzane za zgodność z oryginałem na obu zapisanych stronach, a wielostronne na każdej z zapisanych stron kopii.
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- b) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania wymagane przez Zamawiającego w **pkt 6)** niniejszej specyfikacji.
- c) Stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
- d) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy przesłać lub złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu na zaadresowanej na adres Zamawiającego:

**GMINA DZIEMIANY  
UL. 8 MARCA 3  
83-425 DZIEMIANY**

nie później niż do dnia **18 stycznia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** z zamieszczeniem **dokładnego adresu Wykonawcy** składającego ofertę z wyraźnym opisem:

**Oferta na dostawę samochodu 9 – osobowego dostosowanego do przewozu  
osób niepełnosprawnych, w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim  
Nie otwierać przed 18 stycznia 2018 r. do godz. 10<sup>15</sup>**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 stycznia 2018 roku**, o godz. **10:<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany - pokój nr 23 (sala posiedzeń).

O wyborze oferty najkorzystniejszej wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną niezwłocznie poinformowani.

#### **12) Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego) według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
2. Cena oferty jest ceną za realizację całego zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek VAT od towarów i usług. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za

realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług VAT musi być wyrażona w złotych, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).
8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**1) Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów  $C = 100$ , pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg poniższego wzoru, gdzie  $C$  oznacza liczbę zdobytych punktów za kryterium.

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w jego ofercie w oparciu o wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**



Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. W razie nienależytego wykonania usługi lub powstania szkody z winy Wykonawcy, zobowiąże się on do naprawienia powstałej szkody w całości i pokryje koszty nienależytego wykonania zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających art. 99 i dalszych Kodeksu Cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
6. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą pod warunkiem konieczności wprowadzenia takich zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku gdy zmiany takie będą korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
  - a) Jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, a co skutkuje zmianą zakresu przedmiotu zamówienia i zmianą terminów jego realizacji,
  - b) Jeżeli wystąpiła konieczność dokonania zamówień dodatkowych nie ujętych w Zapytaniu Ofertowym, a koniecznych dla właściwego wykonania i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
  - c) Jeżeli wystąpią nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego skutkujące zmianą sposobu i terminów realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) Na skutek działania siły wyższej zaistnieje konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.

**17) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**18) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną z Wykonawcami. Zapytanie ofertowe, odpowiedzi na ewentualne pytania oraz informacje o wyborze oferty będą publikowane na stronie internetowej:

**<http://bip.dziemiany.pl> w zakładce: Zamówienia publiczne.**

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: **ug@dziemiany.pl**

**19) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**20) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu dla Wykonawców biorących w nim udział.

**21) Załączniki do Zapytania Ofertowego.**

- nr 1** - formularz ofertowy Wykonawcy,
- nr 2** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- nr 3** - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- nr 4** - wzór umowy,
- nr 5** - Specyfikacja techniczna samochodu 9 -cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia 1 osoby na wózku inwalidzkim

Zatwierdzam:

