

**UCHWAŁA NR XXIV/136/26**  
**RADY GMINY DZIEMIANY**

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) **Rada Gminy Dziemiany uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla poniższych jednostek obsługiwanych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Dziemiany:

- 1) Zespół Kształcenia i Wychowania w Dziemianach
- 2) Szkoła Podstawowa im. gen. St. Sosabowskiego w Kaliszu
- 3) Gminny Żłobek w Dziemianach
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy

**§ 2.** Wspólną obsługę, o której mowa w § 1 prowadzić będzie Urząd Gminy Dziemiany jako jednostka obsługująca.

**§ 3.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dziemiany.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr XXXI/157/21 Rady Gminy Dziemiany z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy Dziemiany

**Krzysztof Kaszubowski**

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXIV/136/26

Rady Gminy Dziemiany

z dnia 28 stycznia 2026 r.

**Zakres obowiązków powierzonych Urzędowi Gminy Dziemiany w ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych**

1. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej obejmującej wydatki i dochody budżetowe jednostek oraz zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.
2. Sporządzanie okresowych sprawozdań budżetowych z realizacji dochodów i wydatków budżetowych, sprawozdań o stanie należności i zobowiązań.
3. Sporządzanie sprawozdań finansowych.
4. Pomoc i koordynacja w opracowaniu projektów planów dochodów i wydatków dla poszczególnych jednostek oraz w opracowywaniu zmian w tych planach.
5. Sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych.
6. Ewidencja środków trwałych.
7. Rozliczanie inwentaryzacji.
8. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sprawozdawczości statystycznej i przy prowadzeniu spraw ubezpieczeń majątku obsługiwanych jednostek.
9. Przygotowywanie dla obsługiwanych jednostek materiałów do sporządzania sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych.
10. Prowadzenie rachunków bankowych.
11. Obsługa płacowa obsługiwanych jednostek.
12. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
13. Rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS pracowników jednostek obsługiwanych.
14. Prowadzenie ewidencji obowiązkowych badań lekarskich i szkoleń BHP i p.poż. dyrektorów obsługiwanych jednostek i kontrola ich aktualności.
15. Zapewnienie obsługi prawnej dyrektorom placówek w formie konsultacji i opinii prawnych, a także zastępstw procesowych w sprawach rozstrzyganych przez sąd pracy.
16. Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji księgowej i płacowej.
17. Obsługa kadrowa Gminnego Żłobka w Dziemianach oraz Środowiskowego Domu Samopomocy.

### **Uzasadnienie**

Artykuł 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) daje Gminie możliwość zapewnienia wspólnej obsługi w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art. 10b ust. 2 ww. ustawy Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. W świetle powyższego celem zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej i organizacyjno - kadrowej jednostek organizacyjnych Gminy Dziemiany, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.