

WÓJT GMINY DZIEMIANY

OGŁASZA

nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W TRZEBUNIU

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- wykształcenie wyższe na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w jednostce, tj.: psychologia, psychiatria, socjologia, pedagogika, nauki o rodzinie, praca socjalna lub polityka społeczna;
- doświadczenie zawodowe: co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż w pomocy społecznej oraz minimum półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- biegła znajomość obsługi komputera;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- znajomość regulacji prawnych: ustawy o pomocy społecznej, regulacji dotyczących funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, standardów usług świadczonych przez domy, trybu kierowania i przyjmowania do placówki, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, Instrukcji kancelaryjnej oraz innych aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem administracji samorządowej.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, sprawnej organizacji pracy, kierowania zespołem oraz pracy w zespole;
- samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, kreatywność;
- wysoka kultura osobista, odporność na stres;
- prawo jazdy kat. B,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i nadzorowanie pracy i prawidłowego funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Organizowanie, nadzorowanie i ocenianie pracy podległych pracowników.
3. Dbalność o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę.
4. Zapewnienie uczestnikom domu codziennego pobytu i opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
5. Prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem placówki.
6. Współpraca przy kwalifikowaniu uczestników do korzystania z usług placówki, zgodnie

- z obowiązującymi przepisami.
7. Zapewnienie rehabilitacji społecznej uczestnikom placówki.
 8. Zapewnienie odpowiedniej specjalistycznej pracy socjalnej i terapeutycznej rozwijającej samodzielność osób oraz wzmocnienie więzi ze środowiskiem.
 9. Dążenie do pełnej integracji społecznej uczestników domu poprzez ich aktywne uczestnictwo w życiu publicznym, społecznym, kulturalnym, artystycznym, sportowym oraz rekreacji i turystyce odpowiedniej do zainteresowań i potrzeb.
 10. Dbalność o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Środowiskowym Domu Samopomocy w Trzebuniu.
 11. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami działającymi w obszarze pomocy społecznej.
 12. Prowadzenie oszczędnej i racjonalnej gospodarki środkami finansowymi, przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce.
 13. Ponoszenie materialnej odpowiedzialności za sprzęt i przedmioty znajdujące się w wyposażeniu placówki.
 14. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za pracę personelu, którego jest bezpośrednim zwierzchnikiem.
 15. Kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy personelem Środowiskowego Domu Samopomocy a podopiecznymi.
 16. Opracowanie rocznego planu pracy i jego skutecznej realizacji oraz prowadzenie sprawozdawczości jednostki.
 17. Nadzorowanie spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej.
 18. Organizowanie zajęć i szkoleń dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem placówki.
 19. Opracowywanie regulacji wewnętrznych na potrzeby sprawnego funkcjonowania jednostki.

Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30-15:30.
3. Miejsce pracy – Środowiskowy Dom Samopomocy w Trzebuniu, Trzebuń 23, 83-425 Dziemiany. Budynek dwukondygnacyjny, posiada podjazd i sanitariat na parterze, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce wynosi mniej niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy
2. list motywacyjny,
3. podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
6. podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na stanowisku kierownika jednostki,
8. podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

9. podpisane oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji”,
11. zaświadczenie potwierdzające staż pracy w jednostkach pomocy społecznej lub jednostkach samorządu terytorialnego i odbytej służby przygotowawczej – jeżeli dotyczy,
12. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
13. Koncepcja programowa funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy.

Wszystkie składane dokumenty niebędące oryginałami winny być potwierdzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” przez składającego dokumenty.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie

do dnia: 3 kwietnia 2024 r. godz. 15.00

osobiście w sekretariacie Urzędu (pokój nr 14) lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Dziemianach, ul. 8 Marca 3, 83-425 Dziemiany, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Trzebuniu”.

Oferty, które nie zawierają wszystkich obowiązkowo wymaganych dokumentów i danych wymaganych w dokumentach oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne, zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o kolejnym etapie procesu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie bip Gminy Dziemiany oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dziemianach.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Dziemiany. Podstawą przetwarzania danych są kompetencje gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, a cel przetwarzania danych nie wykracza poza te kompetencje. Szczegółową podstawę prawną zawarto w treści niniejszego dokumentu. Dane mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania przepisami prawa lub na podstawie umowy, np. na serwis systemów informatycznych. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane. Na zasadach art. od 15 do 22 RODO możesz wnieść skargę do organu nadzoru, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, żądać dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych, cofnąć zgodę na przetwarzanie, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda. Obowiązek podania danych może wynikać wyłącznie z wymagań ustawowych chyba, że jest warunkiem zawarcia umowy. W razie konieczności uszczegółowienia powyższych informacji możesz zapoznać się z klauzulami informacyjnymi dostępnymi w Urzędzie Gminy w Dziemianach lub skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Krzysztofem Pukaczewskim pukaczewski@hotmail.com

Dziemiany, dnia 19.03.2024r.


WÓJT
Dariusz Pobłocki